



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais

Tribunal de Justiça

DID – DOCUMENTO DE INICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. Identificação da área demandante:

--

2. Servidor Responsável pela demanda:

Responsável pela demanda.			
Nome:			
Matrícula:		Cargo:	
Unidade:		E-mail:	

3. Identificação da Demanda

Descrever a demanda como um todo. Recomenda-se indicar se a demanda decorre de determinação da Lei, do CNJ ou de normativos, bem como indicar eventuais prazos para o cumprimento dessas.

4. Descrição da Demanda

4.1 Justificativa(s) da Necessidade - Por que essa demanda é necessária?



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais Tribunal de Justiça

4.1 Resultados a serem alcançados – Quais os resultados que se pretendem obter com essa demanda?

4.3 A demanda está prevista em algum plano estratégico? Qual?

- ☐ Planejamento Estratégico Institucional (PEI)
- ☐ Projef 5.0
- ☐ Plano Diretor de TIC (PDTIC)
- ☐ Plano de Transformação Digital (PTD)
- ☐ Obras e Serviços de Engenharia
- ☐ Outros. Especificar:

4.4 A demanda necessita de apoio administrativo e/ou técnico de outras áreas do TJMG para a elaboração do Estudo Técnico Preliminar, do Termo de Referência/Projeto Básico? Se sim, quais? (Caso selecione a opção "Outros", descrever qual a área).

- ☐ A demanda depende apenas da minha diretoria
- ☐ DIRSEP: Aquisição de bens e produtos ou contratação de serviços
- ☐ DENGEP: Obra ou reforma predial, serviços de engenharia e manutenção.
- ☐ EJEJF/DIRDEP: Desenvolvimento de competências e capacitação
- ☐ SEGOVE: Edição de ato normativo, análises estatísticas e consultoria em melhoria de processos de trabalho.
- ☐ DEPLAG: Cota orçamentária
- ☐ SEPLAN e DIRCOR: Edição de provimento e orientações aos magistrados de 1ª Instância.
- ☐ SEPAD: Orientações aos magistrados de 2ª Instância
- ☐ DIRCOM: Comunicação
- ☐ Outro: **Descreva:**

Aprovo o DID e encaminho para indicação do(s) responsável(is) administrativo e técnico indicado(s) acima.

(assinatura)

Juiz Auxiliar



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais Tribunal de Justiça

Orientações para preenchimento

- Em caso de dúvidas com relação ao preenchimento deste formulário, favor entrar em contato com a GECOMP.

Orientações para encaminhamento

- Este documento deve ser encaminhado ao Juiz Auxiliar responsável pela demanda para aprovação. Após assinatura deste, encaminhar para as áreas indicadas como necessárias para **elaboração do Estudo Técnico Preliminar, do Termo de Referência/Projeto Básico**.