

EDITAL Nº 7/2019 - ADMINISTRATIVO - CGJ - EJEJ/DIRGED/GEDOC/COARQ

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO - DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

O Presidente da Comissão Técnica de Avaliação Documental - CTAD, designado pela Portaria nº 4.191/PR/2018, alterada pelas Portarias da Presidência nº 4.257/2018 e nº 4.551/2019, faz saber a quem possa interessar que, ao decurso do prazo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos da data de publicação deste Edital no DJe, se não houver oposição ou solicitação de interessados, serão eliminados os documentos administrativos findos que tramitaram por diversos setores da Secretaria do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais, da Justiça de 2ª Instância e da Corregedoria-Geral de Justiça, constantes das Listagens de Eliminação publicadas ao final deste Diário e disponibilizadas no Portal do Tribunal de Justiça em www.tjmg.jus.br > Ações e Programas > Gestão de Documentos > Editais de Ciência de Eliminação.

Faz saber, ainda, que:

- a) observou-se, ao avaliar os documentos, o prazo de guarda estabelecido pelo Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade - PCTT, instituído no TJMG pela Portaria Conjunta da Presidência nº 417/2015, alterada pelas Portarias Conjuntas da Presidência nº 522/2016, nº 648/2017, nº 775/2018 e nº 802/2018.
- b) publicado este edital, não haverá desarquivamento dos documentos nele referidos, podendo os interessados, dentro do prazo consignado, requerê-los para guarda particular;
- c) os requerimentos deverão ser dirigidos ao Presidente da CTAD, exclusivamente por mensagem de correio eletrônico, para o endereço ctad@tjmg.jus.br, e terão que conter nome, RG e contato do requerente, bem como indicação precisa dos documentos pretendidos, vedados requerimentos genéricos;
- d) os documentos requeridos somente serão entregues ao requerente ou ao seu procurador, mediante apresentação de identificação válida e depois de vencido o prazo consignado neste edital;
- e) havendo mais de um interessado, os documentos originais serão entregues ao primeiro requerente, ficando os demais com cópias;
- f) os documentos requeridos deverão ser retirados pelos interessados junto à Comissão Técnica de Avaliação Documental no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da confirmação de recebimento do aviso de disponibilização para retirada. Após esse prazo, caso não sejam retirados, estarão sujeitos à fragmentação imediata.

Belo Horizonte, 8 de outubro de 2019.

Simone Meireles Chaves - T006549-0

Gerente de Arquivo e Gestão Documental da 2ª Instância,
de Documentos Eletrônicos e Permanentes - GEDOC

Luís Fernando de Oliveira Benfatti
Juiz Auxiliar da 2ª Vice-Presidência e
Presidente da Comissão Técnica de Avaliação Documental