

*Demanda*      15072

**Título:**

Continuidade dos serviços de impressão corporativa

**Gestor da Carteira de Demandas DIRFOR:**

DIRFOR

**A demanda será conduzida como projeto tradicional?:**

Sim

**Descrição:**

Continuidade dos serviços de impressão corporativa do Tribunal, considerando as necessidades atuais e perspectivas futuras, sejam elas de crescimento ou diminuição da demanda.

**Motivação:**

Contratação de serviços de impressão corporativa, com fornecimento de equipamentos, manutenção e suporte técnico e fornecimento de suprimentos em geral, com exceção de papel, com monitoramento remoto e controle do parque de equipamentos.

Atualmente o TJMG conta com contrato de serviços impressão corporativa junto à empresa AMC Informática - CT nº 120/2018, cujo contrato vence em Junho/2023 (5º ano do contrato).

Estão implantados atualmente cerca de 6.568 equipamentos de impressão que atendem a toda a 1ª e 2ª instância, sendo:

- 4.793 impressoras monocromáticas;
- 5 impressoras coloridas;
- 1.766 multifuncionais monocromáticas;
- 4 multifuncionais coloridas.

Por se tratar de serviço de natureza continuada, necessitamos iniciar novo projeto para contratação de novos serviços, pois o novo contrato deverá ter sua vigência a partir de Dezembro/2022, considerando prazo necessário para planejamento, distribuição e instalação de novos equipamentos em todo o Estado de Minas Gerais.

**Demonstrativo dos benefícios e resultados a serem alcançados:**

Espera-se os benefícios e resultados a serem alcançados:

1. Manutenção e Padronização do ambiente de impressão adotado em TJMG;
2. Maior disponibilidade dos recursos de impressão, com monitoramento remoto do parque;
3. Adequação dos modelos contratados às necessidades do Tribunal;
4. Otimização de recursos e suprimentos de modo geral;
5. Atendimento aos critérios definidos na Política de Logística Sustentável, com adoção de critérios de sustentabilidade;
6. Maior satisfação dos usuários.

**Detalhamento das características, abrangência, legislação, normativos, restrições de prazo**

**Contempla o escopo dos serviços a serem contratados:**

1. Fornecimento de equipamentos de impressão (dentre impressoras e multifuncionais), com quantitativo a ser levantado na Análise de Viabilidade do Projeto;
2. Utilização de recursos de impressão, cópia e digitalização;
3. Distribuição nas localidades em todo o Estado de Minas Gerais e primeira instalação e configuração de todos os equipamentos;
4. Serviços de manutenção corretiva (com Acordo de Nível de Serviços diferenciado para cada localidade e perfil de usuário);
5. Fornecimento de suprimentos em geral, com exceção de papel;
6. Monitoramento remoto e controle do parque de impressão contratado;
7. Fornecimento de relatórios gerenciais e estatísticos.

**Abrangência**

Toda a 1ª e 2ª instâncias

**Legislação/Normativos**

Resolução nº 211 do CNJ que estipula critérios para fornecimento de impressoras conforme demanda de impressão das unidades do órgão;

Portaria nº 2961/2013 que dispõe sobre a impressão frente e verso nos documentos emitidos no âmbito do TJMG;

Plano de Logística-Sustentável do TJMG estabelecido pela Portaria-Conjunta nº 476/2015.

**Restrições de prazo legal/estratégico**

Contrato nº 120/2018 vence em Junho/2023, porém, sua transição deverá ser iniciada em Novembro/2019.

**Detalhamento Técnico Inicial:**

Por se tratar de um serviço essencial, torna-se necessária a continuidade. Estudos deverão ser realizados juntamente com as áreas interessadas para definição da modalidade de contratação, prazos de atendimento, serviços, requisitos e quantitativos dos equipamentos.

**Estimativa de Esforço:****Estimativa de Recursos Humanos Envolvidos:**

10

**Estimativa de Custo (Aquisição):**

3 - Acima de R\$ 176.000,00