

DESDOBRAMENTO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - DPE

Cartórios da 2ª Instância - TJMG



Centro de Aperfeiçoamento Gerencial de Segunda Instância - CEAGESI

VAMOS CONHECER:



NORMAS LEGAIS



CENÁRIO



METODOLOGIA



FERRAMENTAS DE GESTÃO INDIVIDUAL

NORMAS LEGAIS

Resolução do CNJ nº 198/2014

Resolução do CNJ nº 325/2020

“Dispõe sobre o Planejamento e a Gestão Estratégica no âmbito do Poder Judiciário e dá outras providências.”

“Institui a Estratégia Nacional do Poder Judiciário para o sexênio 2021/2026.

Estabelece metas e indicadores que serão seguidos pelos Tribunais.

Portaria Conjunta nº 1208/PR/2021

Dispõe sobre o projeto "Desdobramento do Planejamento Estratégico no âmbito da Segunda Instância" do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais.

CENÁRIO

Foi na primeira instância que tudo começou. No ano de 2016 a Corregedoria-Geral de Justiça regulamentou a implantação do Desdobramento do Planejamento Estratégico e o cenário encontrado revelava a premente necessidade da adoção de medidas gerenciais efetivas.

Mesmo assim, a resistência a mudança fazia-se pensar: **para que planejar?**

PARA QUE PLANEJAR?



Autos mofados

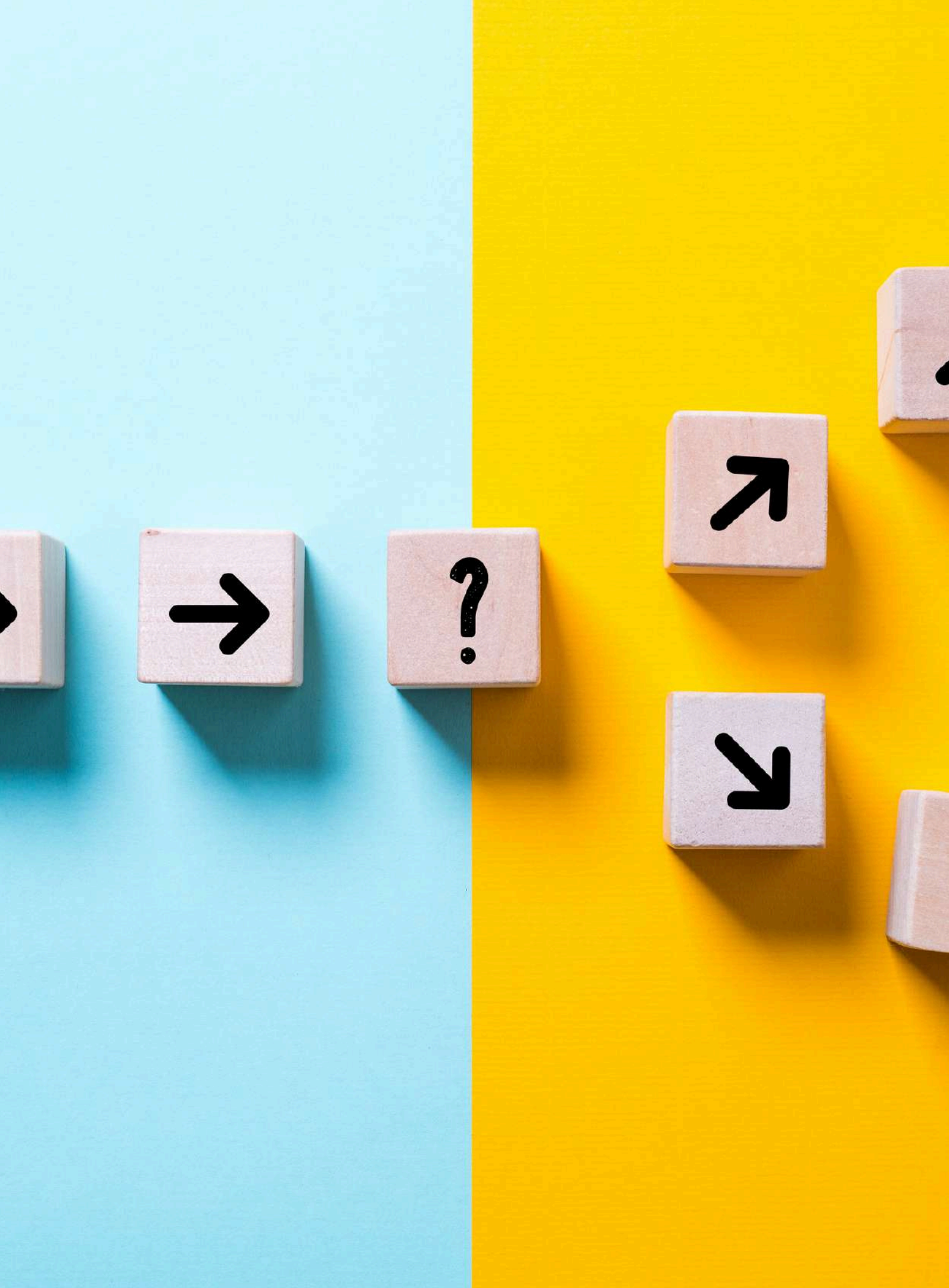
Desorganização do acervo



MÉTODO DE PLANEJAMENTO

O Tribunal de Justiça de Minas Gerais foi pioneiro no desenvolvimento de uma metodologia de gestão baseada na ciência da administração porém, totalmente adaptada para a realidade judiciária.

Um método de planejamento capaz de guiar os gestores com etapas sequenciais e material didático de fácil utilização.



Para planejar eu preciso de um MÉTODO

MÉTODO = META + HODOS (CAMINHO)

Método é a **sequência lógica de ações** necessárias para garantir o alcance da meta ou a resolução do problema.

SEQUÊNCIA LÓGICA DE AÇÕES

A metodologia desenvolvida para a implantação do DPE prevê o seu desenvolvimento em 4 etapas:

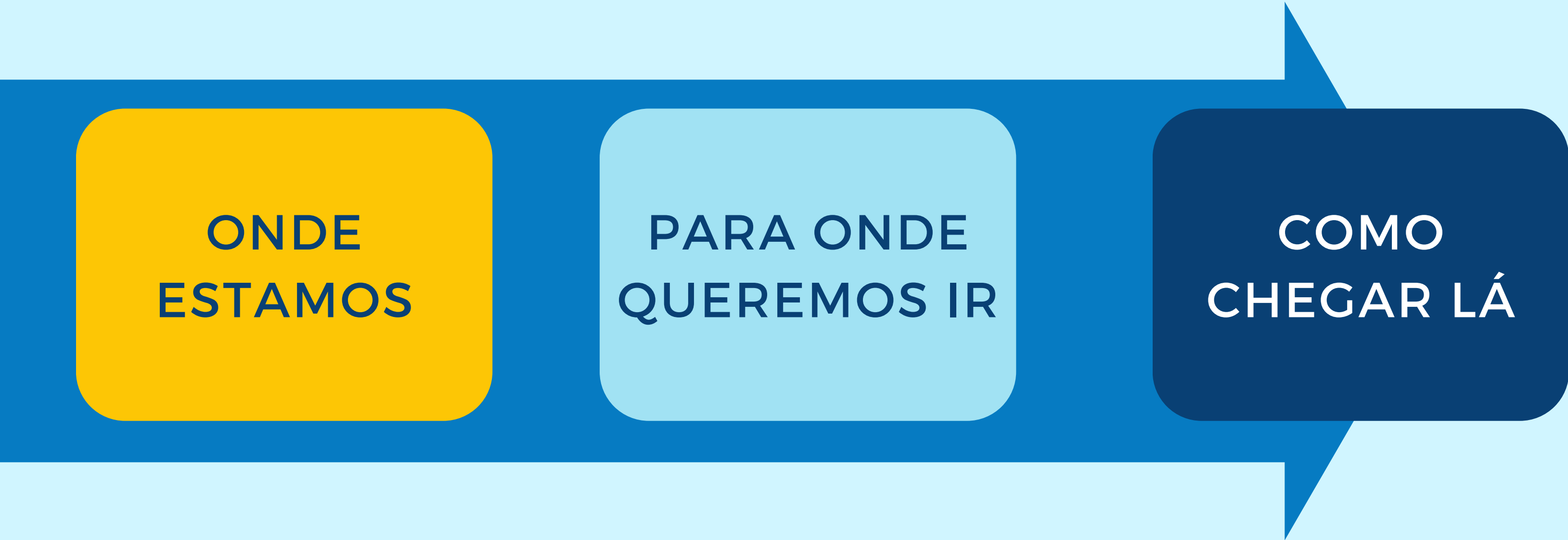
Diagnose - revela o cenário atual do setor

Plano de metas - indica onde se quer chegar

Plano de ação - detalha como alcançar a meta e

Acompanhamento permanente - afere os resultados e ajusta o planejamento

Esta metodologia é baseada no método PDCA de planejamento e gestão. Este método é amplamente utilizado na ciência de administração e aplicado na gestão das grandes organizações.



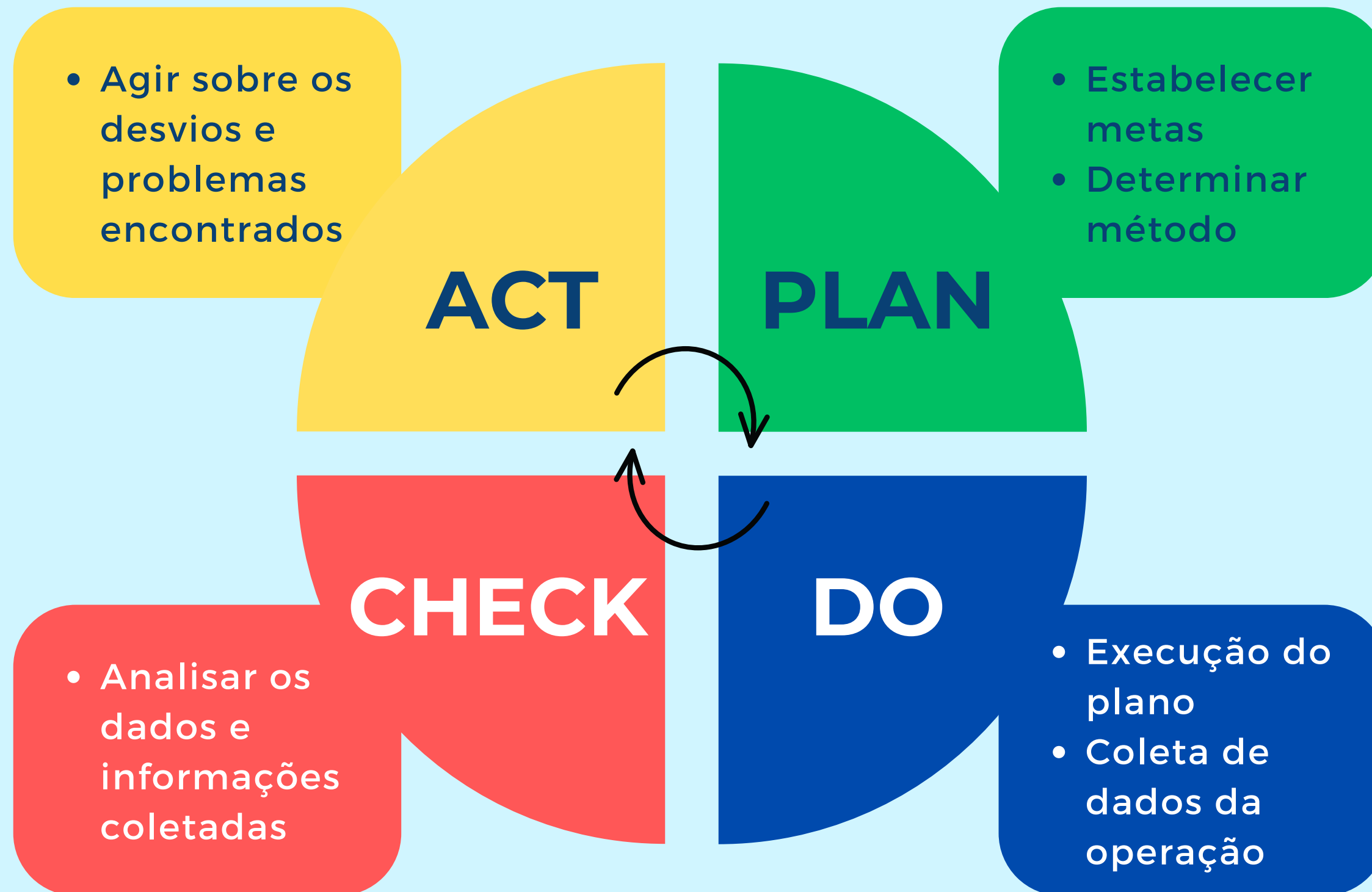
**ONDE
ESTAMOS**

**PARA ONDE
QUEREMOS IR**

**COMO
CHEGAR LÁ**

Metodologia PDCA

Amplamente utilizada na ciência da administração.



Método do DPE



Diagnose

Plano estratégico

Plano de Ação

Acompanhamento permanente

1º pilar

Diagnose



**ONDE
ESTAMOS**

A diagnose consiste no estudo da Unidade Judiciária visando a aferição de eventuais anomalias.

Quem realiza a diagnose?

A diagnose deverá ser realizada pelo Gestor da Unidade, com auxílio de servidores das próprias Unidades Judiciárias.

Como é realizada a diagnose?

Visão sistêmica

1. Gestão Histórico-Estatística;
2. Gestão de Metas do CNJ;
3. Gestão da Produtividade;
4. Gestão do Leiaute;
5. Gestão do Acervo;
6. Gestão dos Processos de Trabalho;
7. Gestão do Conhecimento;
8. Gestão com Pessoas;
9. Gestão da Sustentabilidade.



Quais painéis táticos utilizar para realizar a diagnose?

- [Painel Tático Metas CNJ - 2024](#)
- [Distribuição de feitos originários, recursais de primeira instância e recursais internos](#)
- [Julgamento de feitos originários, recursais de primeira instância e recursais internos](#)
- [Gerenciamento de Precedentes Qualificados](#)
- [Feitos em Tramitação nos Cartórios Cíveis, Criminais e de Feitos Especiais](#)
- [Feitos em Tramitação nos Cartórios de Recursos aos Tribunais Superiores](#)
- [Improbidade Administrativa](#)
- [Violência doméstica contra a Mulher e Feminicídio](#)
- [Estatuto da Criança e do Adolescente](#)
- [Ações Ambientais](#)
- [Ações Coletivas de Primeira e Segunda Instâncias](#)
- [Feitos sobrestados](#)
- [Feitos Baixados](#)

- ☒ PAINEL TÁTICO DA DISTRIBUIÇÃO NA 2ª INSTÂNCIA
- ☒ PAINEL TÁTICO DOS JULGAMENTOS NA 2ª INSTÂNCIA
- ☒ PAINEL TÁTICO DO ESTOQUE PROCESSUAL NA 2ª INSTÂNCIA
- ☒ PAINEL TÁTICO DE GERENCIAMENTO DE PRECEDENTES
- ☒ PAINEL TÁTICO DE AÇÕES COLETIVAS COM ESPECIAL REPERCUSSÃO
- ☒ PAINEL TÁTICO DAS DECISÕES INTERLOCUTÓRIAS NA 2ª INSTÂNCIA
- ☒ PAINEL TÁTICO DE FEITOS BAIXADOS E ARQUIVADOS NA 2ª INSTÂNCIA

Planilha histórico-estatística (ou decenal)

Planilha de Análise Histórica Decenal

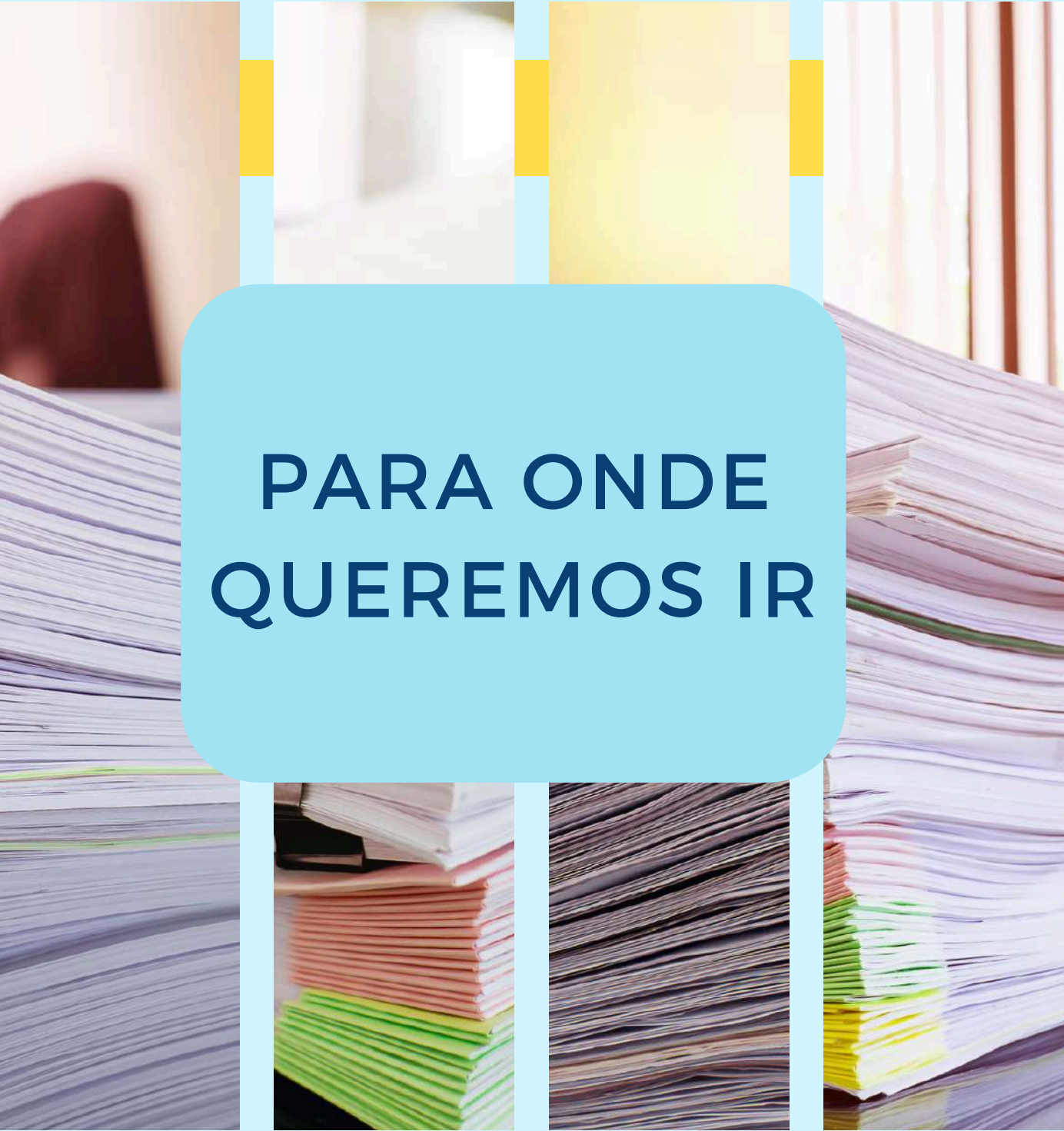
ANO	DISTRIBUIÇÃO MENSAL	ÍNDICE DE JULGAMENTO	ÍNDICE DE BAIXA	ACERVO	VARIAÇÃO ACERVO
2014	1080	1,05	0,53	8751	13%
2015	923	1,06	0,70	7611	-13%
2016	818	0,99	0,71	7311	-4%
2017	849	0,81	0,74	7600	4%
2018	751	0,9	0,81	7484	-2%
2019	660	1,15	1,10	5750	-23%
2020	576	1,00	0,72	6699	17%
2021	692	0,97	1,04	5867	-12%
2022	1383	0,69	0,71	7400	26%
2023	1584	0,76	0,84	6866	-7%
Média	932	0,94	0,79	7134	0%

Planilha histórico-estatística (ou decenal)

A Planilha histórico estatística revela a evolução da Unidade Judiciária (gabinete e cartório) nos últimos 10 anos e tem como objetivo auxiliar no diagnóstico do comportamento da Unidade em relação ao acervo, distribuição, índice de baixa e índice de julgamento.

2º pilar

Plano estratégico



**PARA ONDE
QUEREMOS IR**

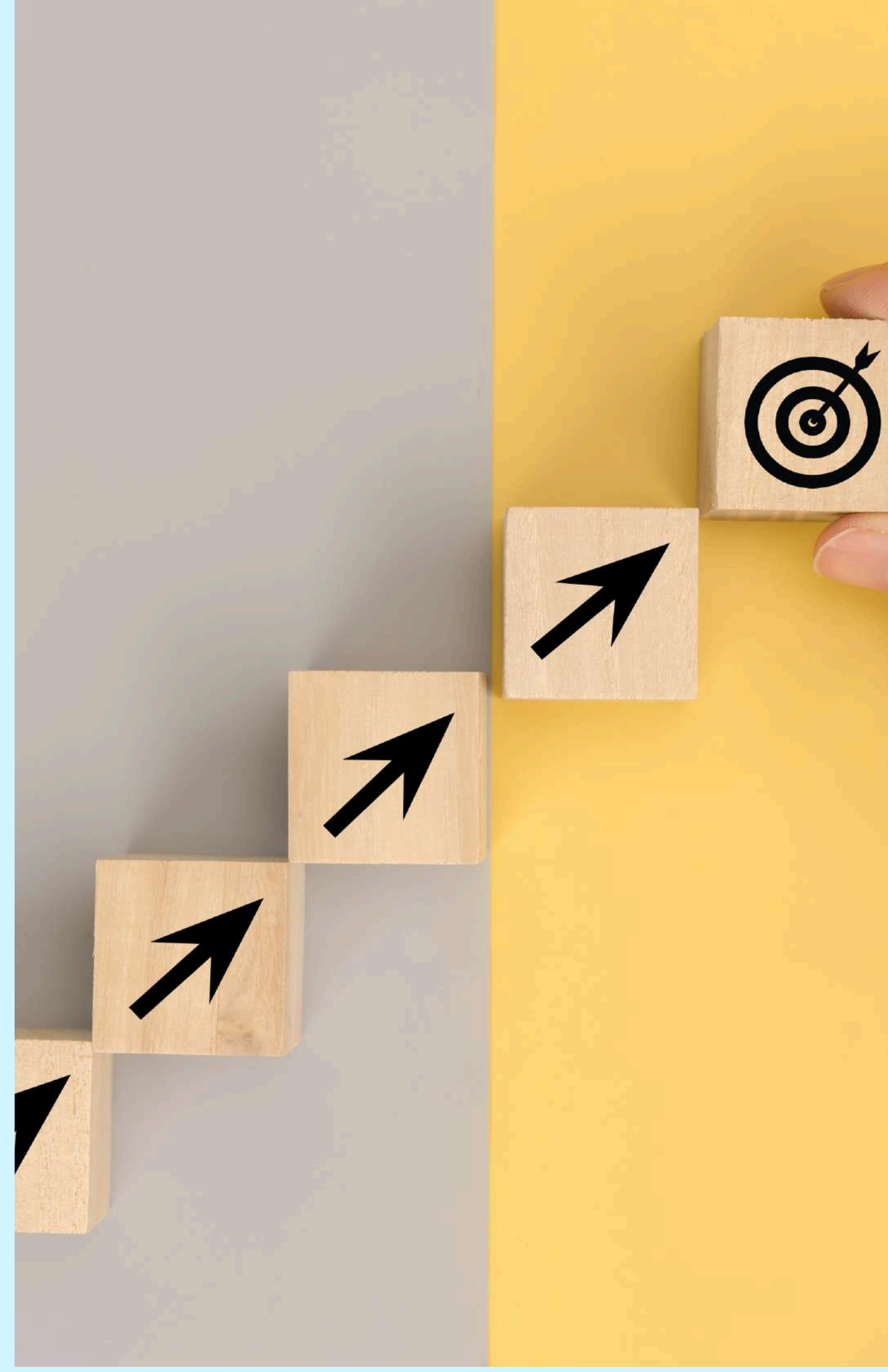
O plano estratégico é o plano de metas locais capazes de tratar os grupos temáticos de problemas já verificados no Estudo de Caso Diagnóstico e é formalizado por meio de portaria da 1ª Vice-Presidência.

Quem elabora o plano estratégico?

O plano estratégico deverá ser elaborado pelo Gestor da Unidade, com auxílio de servidores das próprias Unidades Judiciárias.

Como estabelecer suas próprias metas?

- 1** Analisar os dados da diagnose (parâmetro);
- 2** Definir o objetivo de cada grupo de gestão;
- 3** Dimensionar a meta (método SMART).



Definição de META

META =

Objetivo +

Valor +

Prazo

exemplo

META =

Reduzir o
acervo +

em 10% +

no período
de um ano

Método para construção de uma meta

S

Específica

M

Mensurável

A

Atingível

R

Relevante

T

Tempo

Diferença entre **OBJETIVO X META X AÇÃO**

Objetivo

Descrição daquilo que se pretende alcançar.

Meta

Descrição em termos quantitativos e com prazo determinado daquilo que se pretende alcançar.

Ação

Tarefas que serão realizadas para atingir as metas e objetivos da Unidade Judiciária.

Exemplo prático

Objetivo

Baixar mais processos do que os distribuídos.

Meta

Aumentar, em 10%, o Índice de Baixa em relação ao índice médio do ano anterior, no prazo de 1 ano.

Ação

- | Identificar os processos conclusos que aguardam apenas determinação para arquivamento;
- | Identificar os processos pendentes de diligências finais para cumprimento e posterior arquivamento com baixa;
- | Identificar processos já finalizados e ainda ativos pendentes de arquivamento;
- | Estabelecer rotina semanal de certificação dos processos com prazo vencido;
- | Estabelecer rotina mensal de baixas de processos.

3º pilar

Plano de Ação Gerencial



COMO
CHEGAR LÁ

Documento utilizado para planejar todas as ações necessárias para atingimento de um resultado desejado ou resolução de problemas.

Geralmente em formato Excel, contendo informações como objetivos, ações e responsáveis com suas respectivas datas de entregas.

Ferramenta para elaboração de um Plano de Ação

5W2H

exemplo

What?	Why?	Where?	When?	Who?	How?	How much?
O que?	Porque?	Onde?	Quando?	Quem?	Como?	Quanto?
Implementar rotina de controle de tramitação da Meta 2 do CN J e das Metas 5 e 6 do TJM G	Agilizar o julgamento e cumprimento das metas	Cartório Judicial	Início: 1º de maio de 2024. Conclusão: 30 de junho de 2024.	Ana Maria	Identificar os processos através de bilhetes no SIAP e Themis	Não há valor monetário

Modelo do Plano de Ação

		Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais		PLANO DE AÇÃO GERENCIAL			
Primeira Vice-Presidência							
CARTÓRIO JUDICIAL:		GERENTE RESPONSÁVEL:					
DATA DE ELABORAÇÃO:				DATA DE ATUALIZAÇÃO:			
OBJETIVO: Cumprir as metas do Plano Estratégico e promover a melhoria contínua							
MACROAÇÃO 1 - GESTÃO HISTÓRICO-ESTATÍSTICA							
Objetivo: Reduzir o acervo do cartório							
Nº	ATIVIDADES e MICROAÇÕES (tarefas):	INÍCIO (Previsto)	TÉRMINO (Previsto)	INÍCIO (Realizado)	TÉRMINO (Realizado)	Responsável pela tarefa	OBSERVAÇÕES
1.1	Implantar controle mensal dos índices do cartório						
1.1.1	Criar planilha de controle mensal de feitos distribuídos e baixados						
1.1.2	Afixar quadro para acompanhamento dos índices do cartório						Dar visibilidade desses dados à equipe e ao público externo.
1.1.3	Consultar mensalmente os painéis táticos do cartório						Rede TJMG > Institucional > Primeira Vice-Presidência > Painéis Táticos
1.2	Aprimorar o controle de baixa de processos físicos						
1.2.1	Retirar os processos com prazo vencido do armário de vista, semanalmente, e passar para os servidores efetuarem o trânsito						
1.2.2	Retirar, semanalmente, os processos que aguardam informações de Juiz de Direito do armário de andamento com prazo superior a 30 dias e reiterar						Importante observar o prazo regimental para cada classe processual.
1.2.3	Retirar, semanalmente, os processos que já tiveram reiteração do pedido de informações aos Juizes de Direito e fazer promoção ao Relator						
1.2.4	Solicitar informações do Juiz de Direito das Cartas de Ordem sem cumprimento há mais de 30 dias						

4º pilar

Acompanhamento permanente

- | Reuniões periódicas
- | Todos participam
- | Aferição dos resultados
- | Chuva de ideias
- | “Acertando os ponteiros”



ACOMPANHAMENTO PERMANENTE

1

Passado

O que foi planejado

2

Presente

O que foi executado

3

Presente

Os resultados

4

Presente

Pontos problemáticos

5

Futuro

Proposição (alteração do plano de ação) para resolver os pontos problemáticos

Ferramentas de Gestão para controle individual ou gerencial

A SEGUIR APRESENTAMOS ALGUMAS FERRAMENTAS DE GESTÃO QUE PODEM SER UTILIZADAS PARA INCREMENTAR A SUA ESTRATÉGIA DE PLANEJAMENTO.

Ferramentas de Gestão para controle individual ou gerencial

Método Pomodoro para gestão do tempo

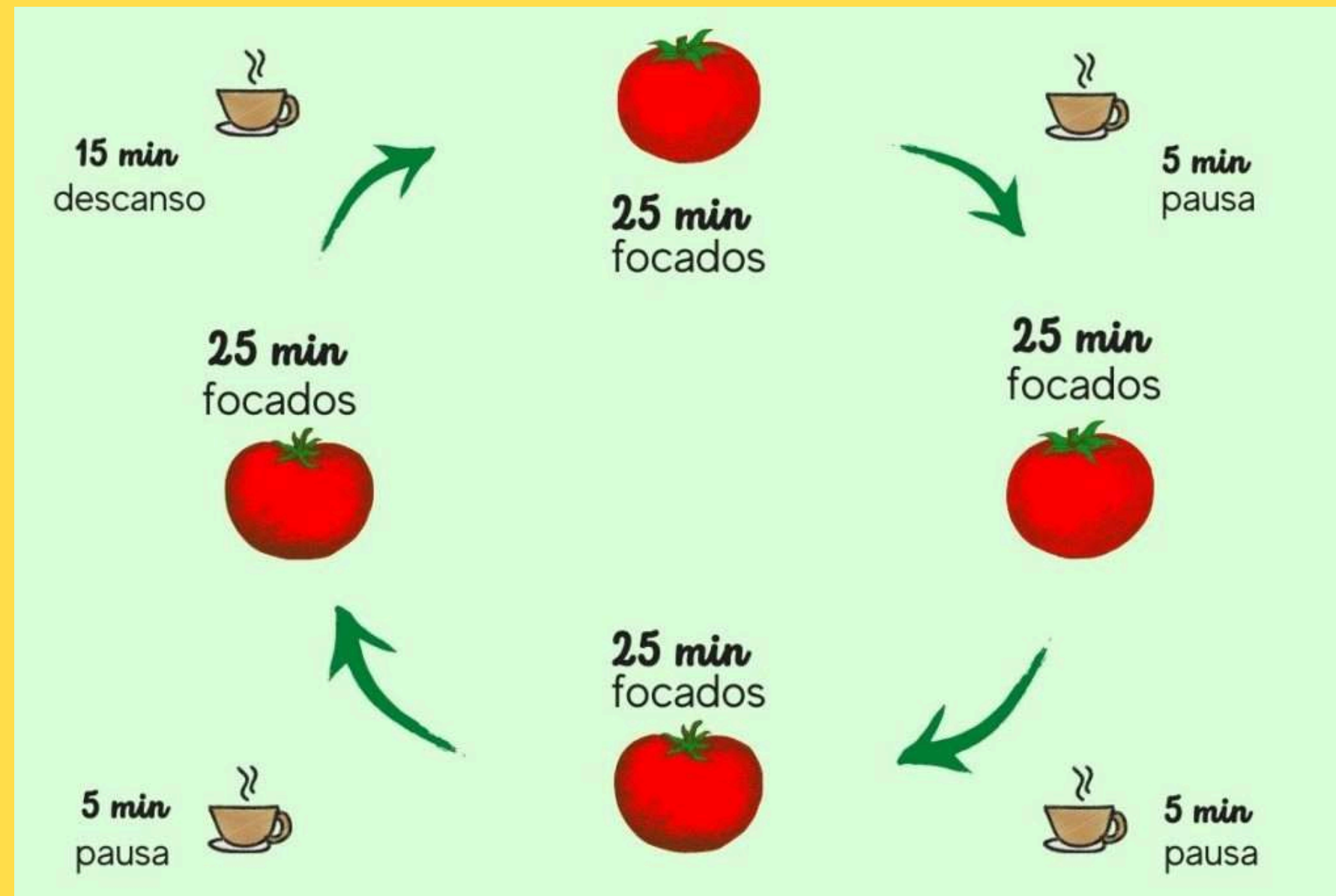
Matriz GUT de prioridades

Diagrama de causa e efeito (espinha de peixe)

Princípio de Pareto

Método Pomodoro para gestão do tempo

Pomodoro é um sistema cíclico. Dessa forma, você trabalha em intervalos curtos, o que garante uma produtividade consistente. Além disso, você também pode fazer pausas regulares que reforçam sua motivação e mantêm você criativo.



Matriz GUT de prioridades

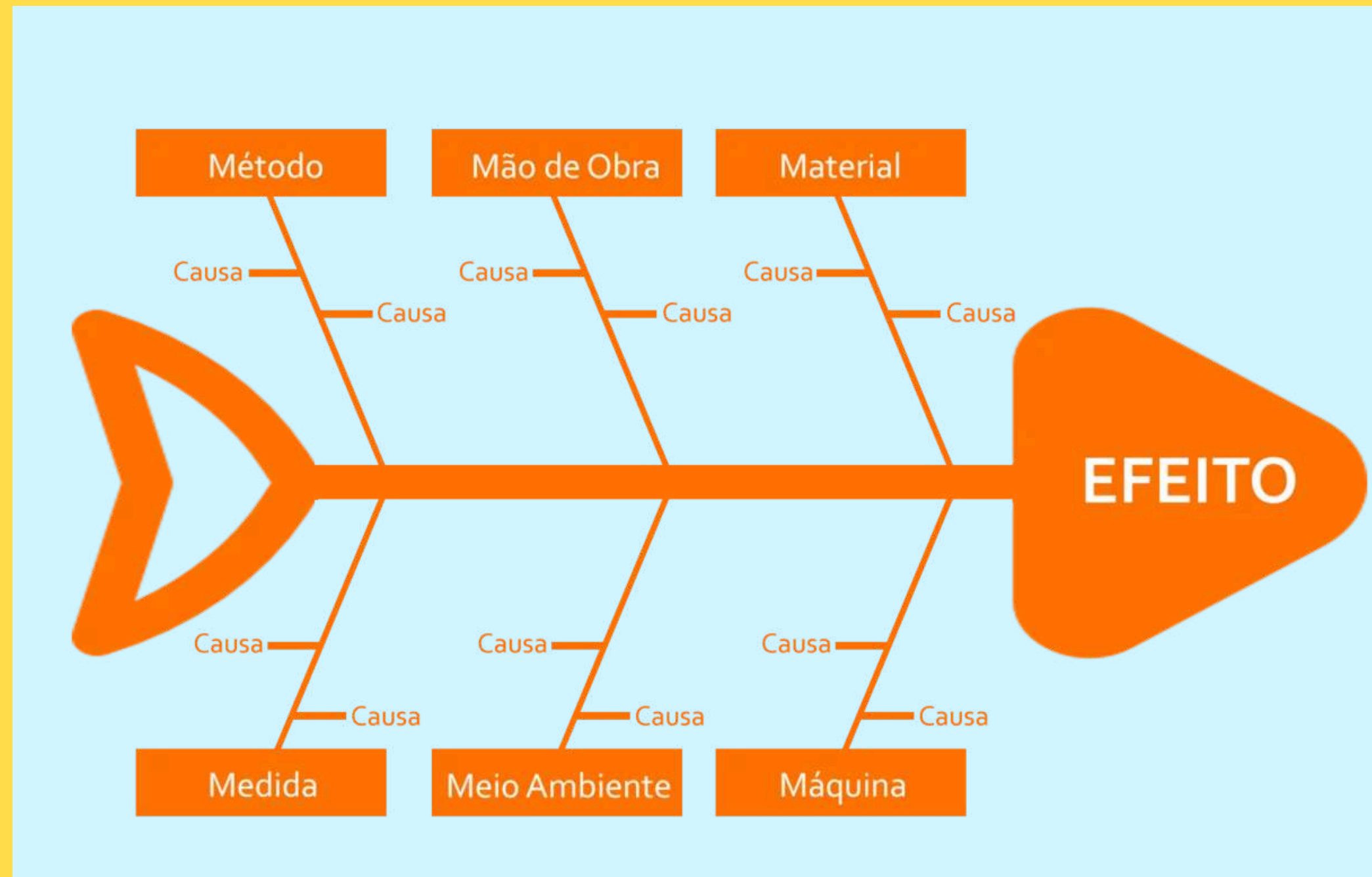
A Matriz GUT, também conhecida como matriz de priorização, é uma técnica utilizada em gerenciamento de projetos como modo de identificar e priorizar tarefas e/ou problemas. A classificação de prioridade é realizada de acordo com a Gravidade, Urgência e Tendência (GUT) da situação em questão.

G GRAVIDADE	U URGÊNCIA	T TENDÊNCIA
5 = extremamente grave	5 = precisa de ação imediata	5 = irá piorar rapidamente se nada for feito
4 = muito grave	4 = é urgente	4 = irá piorar em pouco tempo se nada for feito
3 = grave	3 = o mais rápido possível	3 = irá piorar
2 = pouco grave	2 = pouco urgente	2 = irá piorar a longo prazo
1 = sem gravidade	1 = pode esperar	1 = Não irá mudar

Problema	Gravidade	Urgência	Tendência	Grau Crítico	Sequência de atividades
Preencher diagnose de Itajubá	5	5	5	125	1º
ELÓI MENDES elaborar parecer 2º relatório quadrimestral até 22/11 (aguardando Neajur	4	5	4	80	2º
Várzea da Palma 1ª Cível elaborar parecer 2º relatório quadrimestral até 28/11	4	1	4	16	3º
IPATINGA 1ª Cível elaborar parecer 1º relatório quadrimestral até 29/11	4	1	1	4	4º
GUANHÃES 1ª Cível acompanhar envio do 1º relatório quadrimestral	4	1	1	4	5º
CURVELO Vara de Execuções Penais acompanhar envio do 1º relatório quadrimestral	4	1	1	4	6º
CURVELO 1ª Cível acompanhar envio do 1º relatório quadrimestral	4	1	1	4	7º

Diagrama de causa e efeito (espinha de peixe)

Esse diagrama tem como finalidade a apresentação ordenada da sequência de fases de um processo e possibilita a identificação das causas do problema.



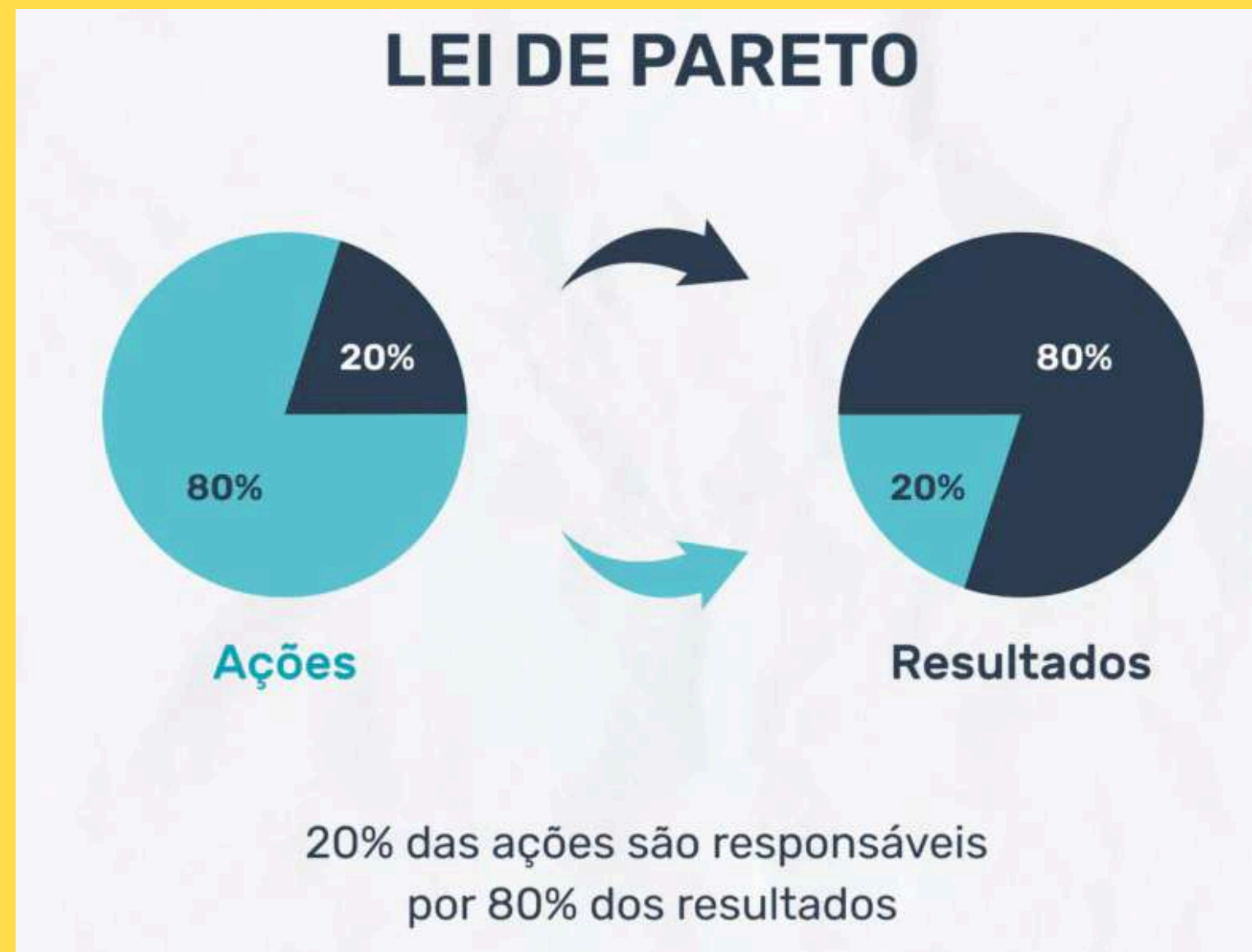
Fatores críticos de sucesso do diagrama de causa e efeito

- Envolver todos os interessados/atingidos pelo processo;
- Não criticar ideias e sugestões;
- Agrupar as causas conjuntamente;
- Não sobrecarregar o diagrama;
- Construir um diagrama para cada problema;
- Listar todas as causas mais prováveis;
- Criar ambiente favorável a solução do problema;
- Entender claramente cada causa e seus possíveis efeitos.

Princípio de Pareto

O princípio de Pareto, também conhecido como a regra 80/20, é um fenômeno que afirma que cerca de 80% do resultado do seu trabalho é decorrente de 20% do seu esforço.

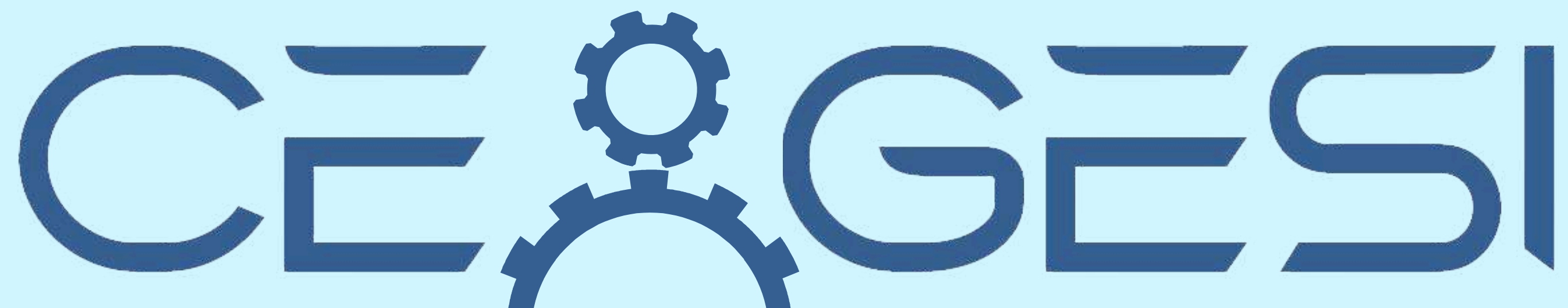
Logo, 80% do seu esforço gera 20% de resultados irrelevantes.



**Agora que você já conheceu um pouco sobre o
Desdobramento do Planejamento Estratégico,
sua utilização e seus benefícios que tal
experimentá-lo?**

**Quer saber mais detalhes, entre em contato
conosco. Nossa equipe está preparada para
auxiliá-lo em todo o processo de implantação.**

CEAGESI
ceagesi@tjmg.jus.br
3254-3398/5518



**Centro de Aperfeiçoamento Gerencial
de Segunda Instância**