

Coordenação de Apoio e Acompanhamento do Sistema PJe (COAPE)
Gerência de Acompanhamento e de Suporte aos Sistemas Judiciais Informatizados da Justiça de Primeira
Instância (GESIS)
Corregedoria Geral de Justiça - TJMG



eproc

Sistema criado e cedido pelo TRF4

Novidades da Versão 9.15

Agosto/2025

SUMÁRIO

1. Automatização da Tramitação Processual (ATP).....	4
a) Automatização da Tramitação Processual (ATP) - Litisconsórcio Passivo.....	4
b) Automatização da Tramitação Processual (ATP) - Citação de Espólio sem Representante.....	6
c) Automatização da Tramitação Processual (ATP) - Lançar Minuta em Evento Automatizado.....	7
d) Automatização da Tramitação Processual (ATP) - Cópia Automática dos Modelos de Minutas na Importação de Regras ATP.....	8
2. Usuários Internos 1G.....	9
a) Substituição da logo da PDPJ pelo logo do Jus.br.....	9
b) Cadastros: Associação de Magistrados.....	9
c) Cadastros: Cadastro de Pessoa Jurídica.....	9
d) Alterar cadastro da parte: Possibilidade de marcar endereço como favorito...	10
e) Editor de Textos da Minuta.....	11
f) Área de Trabalho de Minutas: Atualização da Funcionalidade “Tipo de Paginação”.....	13
g) Exibição de Endereço Favorito em Minutas.....	14
h) Dados complementares: Possibilidade de Agendar a Alteração de Dados Complementares na tela “Movimentação Processual” e “Nova Minuta”.....	15
i) Domicílio Judicial Eletrônico - Citação de Pessoas Físicas Cadastradas.....	18
j) Central de Mandados: Estagiário com permissão de realizar Distribuição e Redistribuição de Mandados.....	18
k) Central de Mandados: Atualização do Relatório de Mandados da Unidade Judiciária para o Novo Padrão Visual.....	18
l) Nova tag @DATAAUTOR12ANOS.....	19
m) Nova Etiqueta: “Litisconsórcio Passivo”.....	20
n) Acessibilidade Digital: Melhorias no eproc.....	20
o) Litigância Predatória: Alteração da Informação Adicional para “Indícios de Litigância Abusiva”.....	20
p) Tag de Formulário do tipo Opcional/Lista - Possibilidade de Reordenar.....	22
q) Pop-up de Publicação de Novidades no eproc.....	23
2. Advogados e Entes Externos.....	25
a) Possibilidade de Incluir Endereços e Contatos das Partes pelos Advogados...	25
b) Inclusão de Intimados com Endereço e Contato.....	27
c) MNI - Acesso à Íntegra dos Processos Públicos.....	28

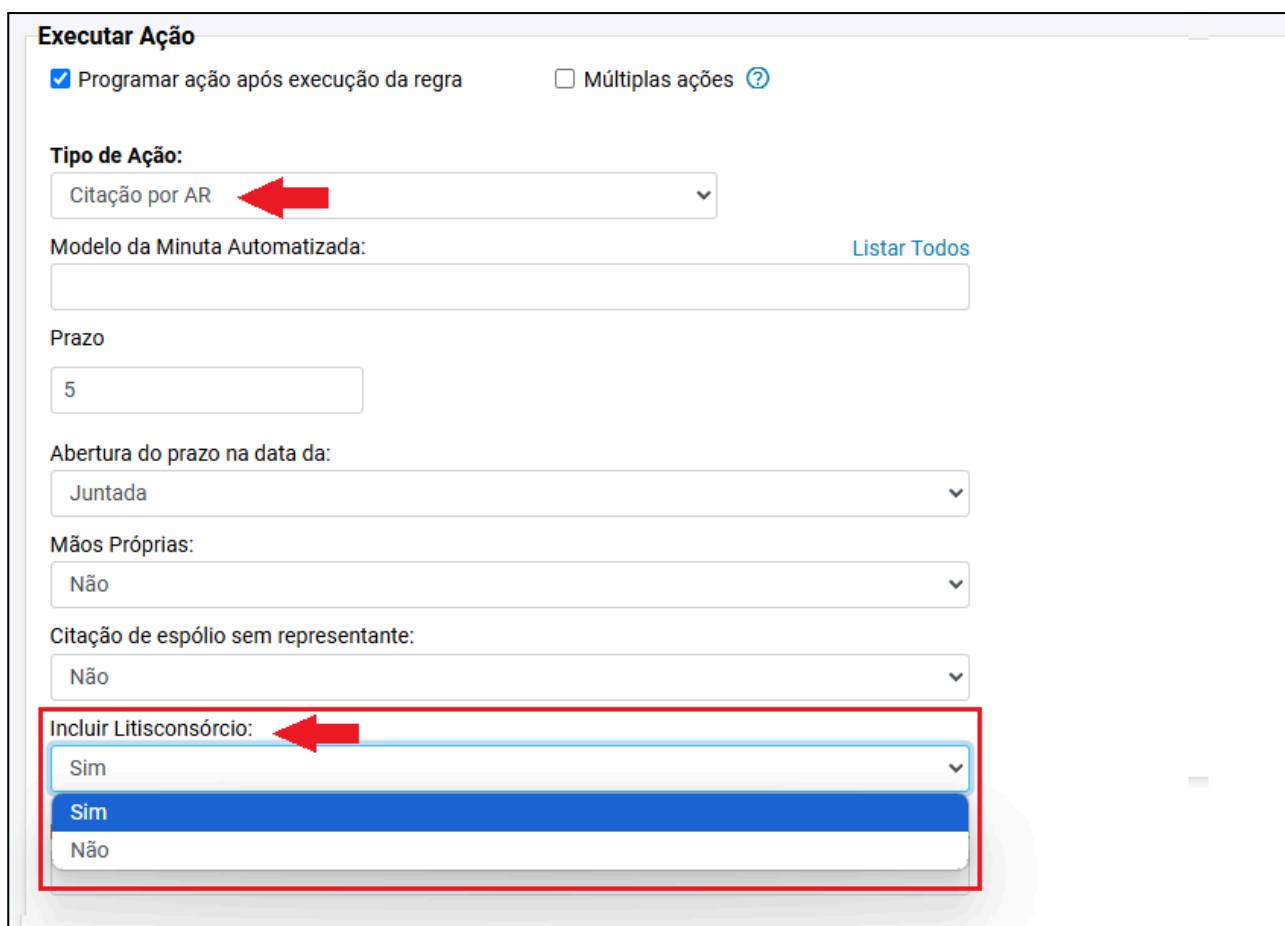
1. Automatização da Tramitação Processual (ATP)

a) Automatização da Tramitação Processual (ATP) - Litisconsórcio Passivo

Na versão 9.15 do sistema, foi incluído o novo campo “Incluir Litisconsórcio”, que possibilita a criação de regras de ATP para a citação de múltiplas partes rés cadastradas nos autos.

Para utilizar essa funcionalidade, basta selecionar a opção “Sim” no campo “Incluir Litisconsórcio” no momento do cadastro da regra. A automatização pode ser aplicada aos seguintes tipos de citação:


- Citação por AR
- Citação por Edital
- Citação por Mandado



(Tela “Cadastrar Nova Regra de ATP” - Tipo de Ação “Citação por AR”)

Executar Ação



Programar ação após execução da regra Múltiplas ações [?](#)

Tipo de Ação:
Citação por Edital 

Modelo da Minuta Automatizada: [Listar Todos](#)

Prazo para o edital

Prazo para a citação

Incluir Litisconsórcio: 
Sim 
Sim
Não

(Tela "Cadastrar Nova Regra de ATP" - Tipo de Ação "Citação por Edital")

Executar Ação

Programar ação após execução da regra Múltiplas ações ?

Tipo de Ação:

Modelo da Minuta Automatizada: [Listar Todos](#)

Abertura do prazo na data da:

Prazo

Incluir Litisconsórcio:

- Sim
- Não

(Tela "Cadastrar Nova Regra de ATP" - Tipo de Ação "Citação por Mandado")

b) Automatização da Tramitação Processual (ATP) - Citação de Espólio sem Representante

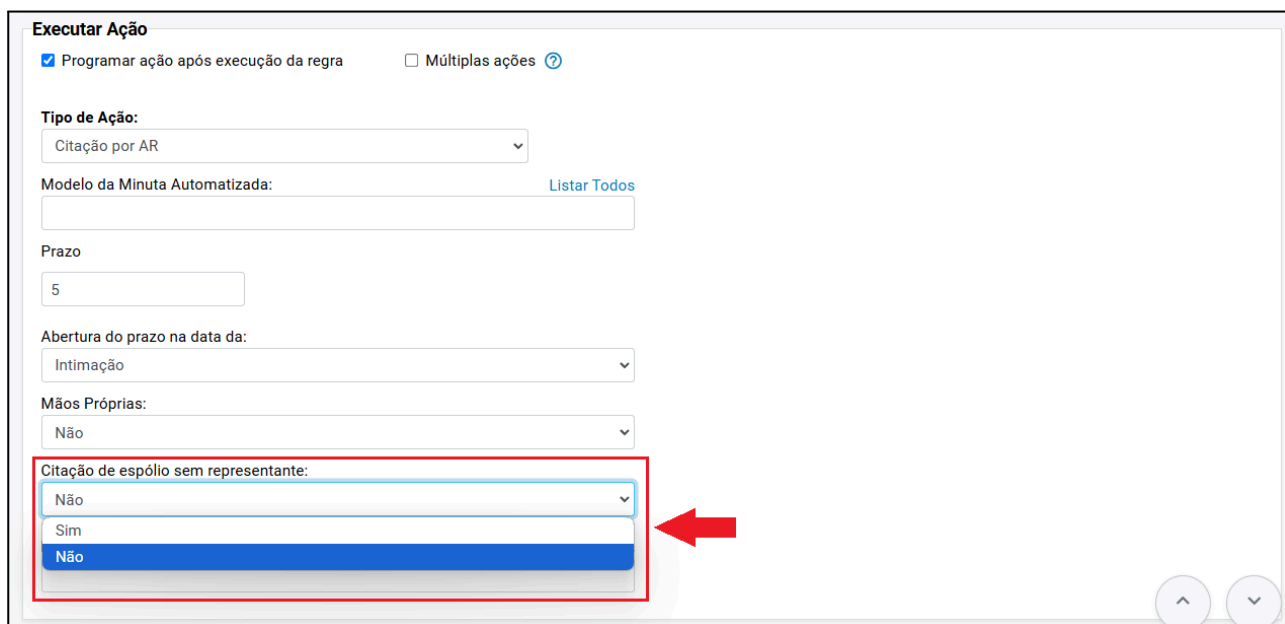
Foi incluída uma nova opção na Ação Programada de Citação por AR, que permite definir se a citação poderá ser realizada mesmo na ausência de representante nomeado para o espólio.

Essa atualização proporciona maior flexibilidade às unidades judiciárias, possibilitando a automatização de situações em que a falta de representante não inviabiliza a continuidade da tramitação processual.

Para utilizar a referida opção, acessar a tela "Cadastrar Nova Regra de ATP", marcar a opção "Programar ação após execução da regra", selecionar o Tipo de Ação como "Citação por AR" e, em seguida, a opção "Citação de espólio sem representante" estará disponível para marcação.

Ao selecionar a opção SIM, a citação será permitida mesmo na ausência de

representante. Já ao selecionar a opção **NÃO**, a citação somente será realizada se houver representante.



(Tela "Cadastrar Nova Regra de ATP" - Opção "Citação de espólio sem representante")

c) Automatização da Tramitação Processual (ATP) - Lançar Minuta em Evento Automatizado

Na versão 9.15, foram disponibilizados os campos "Modelo da Minuta Automatizada" e "Evento Automatizado", que permitem automatizar a expedição de minutas não decisórias junto com o lançamento do evento correspondente. Essa novidade facilita o trabalho de servidores e magistrados, permitindo que documentos simples e rotineiros sejam gerados e lançados automaticamente, agilizando o andamento processual e reduzindo tarefas manuais.

Para utilizar a nova funcionalidade, basta selecionar em "Tipo de Ação" a opção "Lançar Minuta em evento automatizado" e, no campo "Modelo da Minuta Automatizada" e "Evento Automatizado", selecionar as opções desejadas.

Executar Ação

Programar ação após execução da regra Múltiplas ações ?

Tipo de Ação:
 ←

Modelo da Minuta Automatizada: [Listar Todos](#)
 ←

Evento Automatizado: [Listar Todos](#)
 ←

Intimar / Citar Partes
 Remeter Processo

[Alterar Dados Complementares](#)

Localizador de Erro: ? [Listar Todos](#)

(Tela "Cadastrar Nova Regra de ATP" - Opção "Lançar minuta em evento automatizado" - Novos campos para configuração da regra)

d) Automatização da Tramitação Processual (ATP) – Cópia Automática dos Modelos de Minutas na Importação de Regras ATP

Na versão 9.15 será ainda mais fácil e seguro importar Grupos de Automatizações (ATP) entre diferentes unidades. Quando uma automatização envolver minutas criadas na unidade de origem, o sistema passará a importar automaticamente o modelo de minuta associado à ação programada, garantindo maior praticidade e integridade das configurações.

Durante a importação de um Grupo de Automatizações, o sistema realizará duas verificações automáticas: se o localizador da regra existir no órgão de destino e se o modelo de minuta da ação programada também estiver disponível. Caso qualquer um deles não exista, será criado automaticamente pelo sistema.

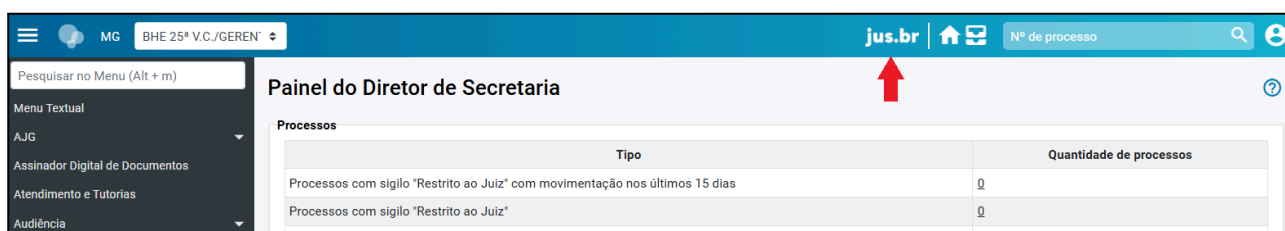
Um aviso será exibido durante o processo, informando: "Os localizadores

associados às regras que não existirem no órgão serão criados automaticamente. Os modelos de minutas associados às regras que não existirem no órgão serão criados automaticamente.”

2. Usuários Internos 1G

a) Substituição da logo da PDPJ pelo logo do Jus.br

A logo da PDPJ que constava na barra superior do sistema foi substituída pela logo do “Jus.br”, conforme a seguir:



(Nova logo “Jus.br”)

b) Cadastros: Associação de Magistrados

Ao acessar a tela de “Associação Jurisdicional de Magistrados”, o sistema passa a exibir, automaticamente, a Vara e os magistrados lotados.

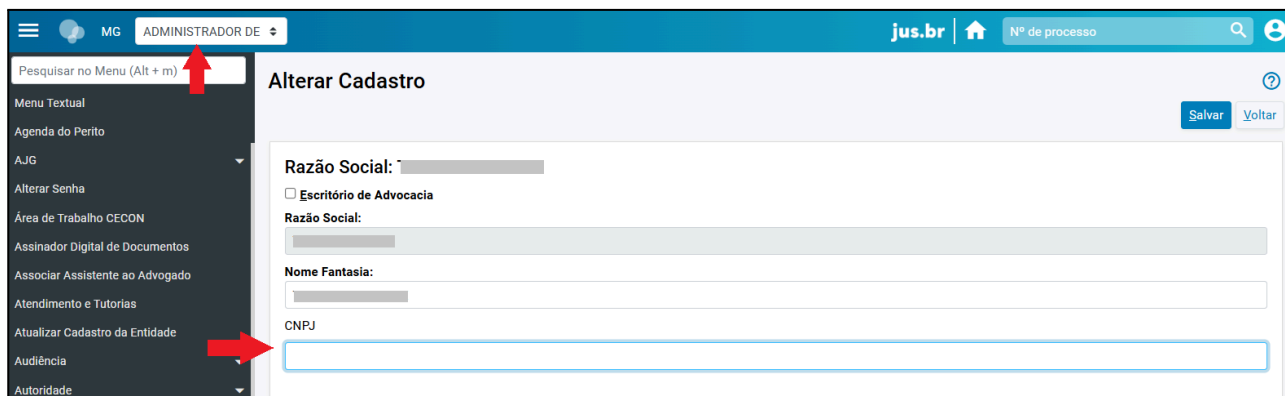


(Tela “Associação Jurisdicional de Magistrados”)

c) Cadastros: Cadastro de Pessoa Jurídica

Foi implementada a possibilidade de o perfil Administrador do Sistema

cadastrar o CNPJ de empresas que foram cadastradas inicialmente sem CNPJ, diretamente pelo menu de “Cadastro de Pessoa Jurídica”.

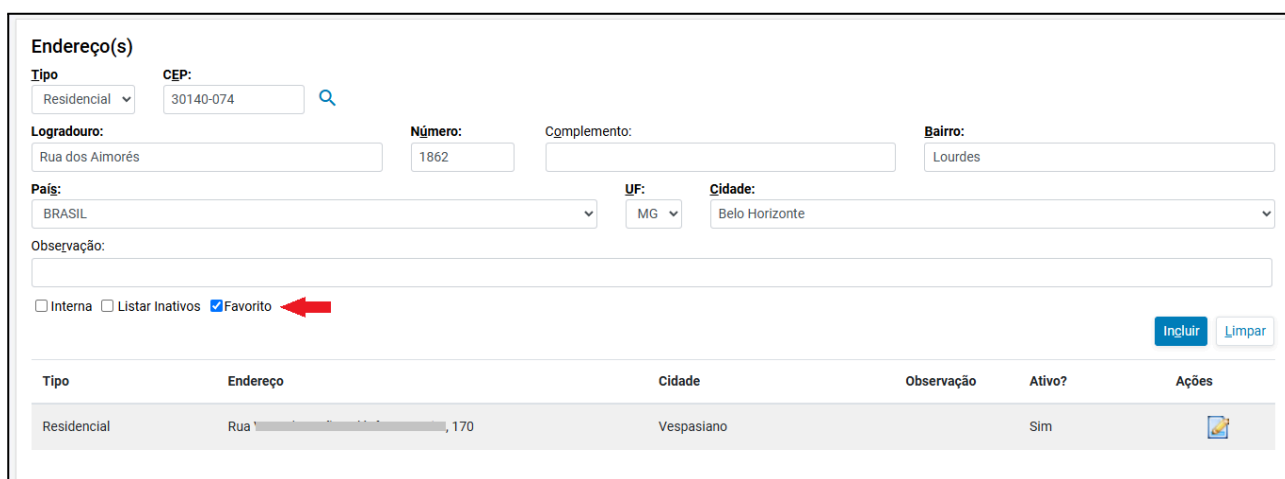



(Tela “Alterar Cadastro”)

d) Alterar cadastro da parte: Possibilidade de marcar endereço como favorito

A partir da versão 9.15, o servidor da unidade judiciária poderá marcar um endereço da parte como favorito. Para isso, há duas possibilidades:

→ Durante o cadastro de um novo endereço, na tela “Alterar Cadastro” referente à determinada parte, basta marcar o *checkbox* “Favorito”.

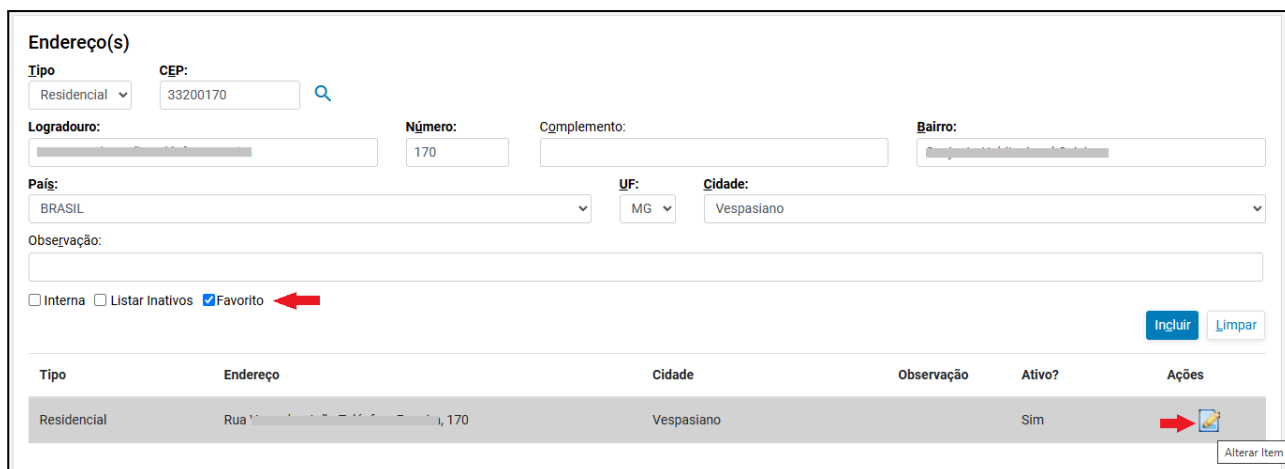


Tipo	Endereço	Cidade	Observação	Ativo?	Ações
Residencial	Rua [redacted], 170	Vespasiano		Sim	

(Tela “Alterar Cadastro” - Cadastro de novo endereço - checkbox “Favorito”)

→ Caso o endereço já esteja cadastrado, na tela “Alterar Cadastro” referente à determinada parte, clicar na ação “Alterar Ítem” e, no

campo “Endereço(s)”, marcar o *checkbox* “Favorito”.



Endereço(s)

Tipo: Residencial CEP: 33200170


Logradouro: Número: 170 Complemento: Bairro:

Pais: BRASIL UF: MG Cidade: Vespasiano

Observação:

Interna Listar Inativos Favorito


Incluir Limpar

Tipo	Endereço	Cidade	Observação	Ativo?	Ações
Residencial	Rua [redacted], 170	Vespasiano		Sim	 Alterar Item

(Tela “Alterar Cadastro” - Endereço já cadastrado - *checkbox* “Favorito”)

Para finalizar, clicar em “Incluir”. O endereço marcado como favorito será identificado com o ícone (★).



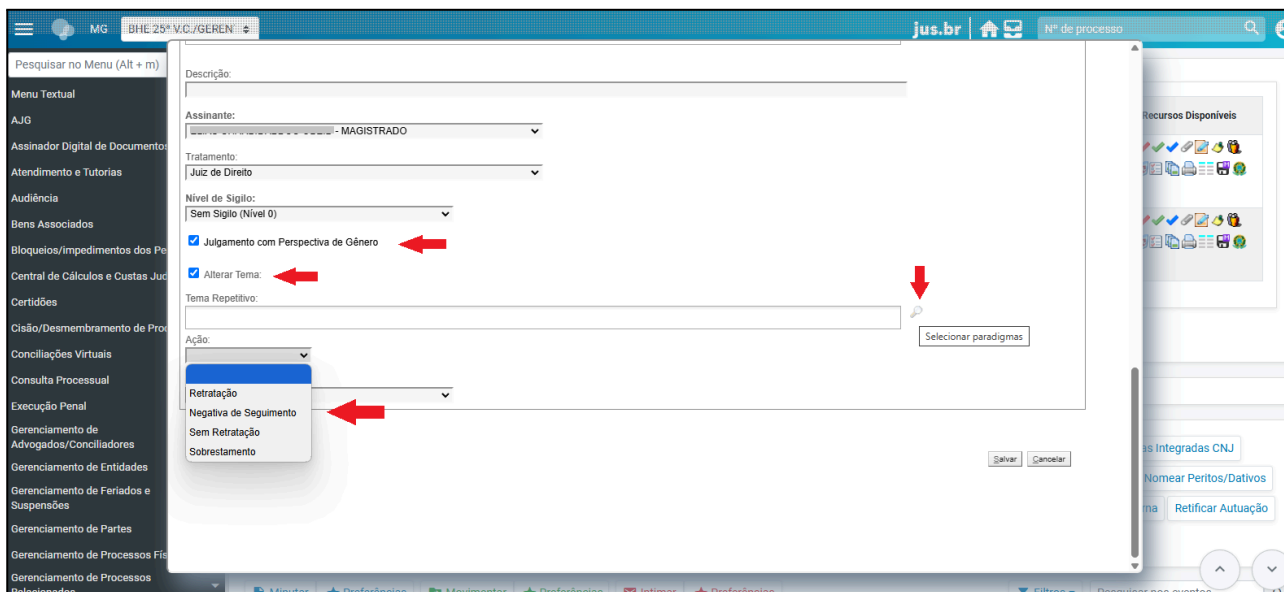
Tipo	Endereço	Cidade	Observação	Ativo?	Ações
Residencial	Rua dos Aimorés, 1862	Belo Horizonte		Sim	 
Residencial	[redacted], 170	Vespasiano		Sim	

(Tela “Alterar Cadastro” - Endereço marcado como favorito)

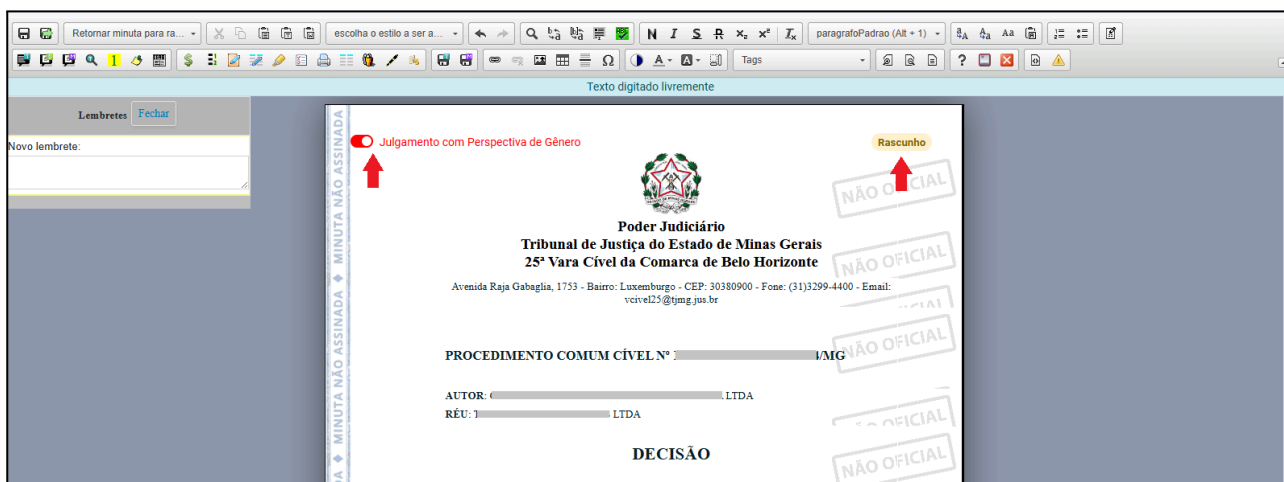
e) Editor de Textos da Minuta

O editor de textos da minuta foi atualizado, conforme novas funcionalidades:

- A depender das configurações do tipo de documento, é possível marcar precedentes relevantes ou julgamentos com perspectiva de gênero, facilitando a identificação de conteúdos com essas características. Além disso, foi implementado um marcador colorido que exhibe o status da minuta, proporcionando uma visualização mais intuitiva.

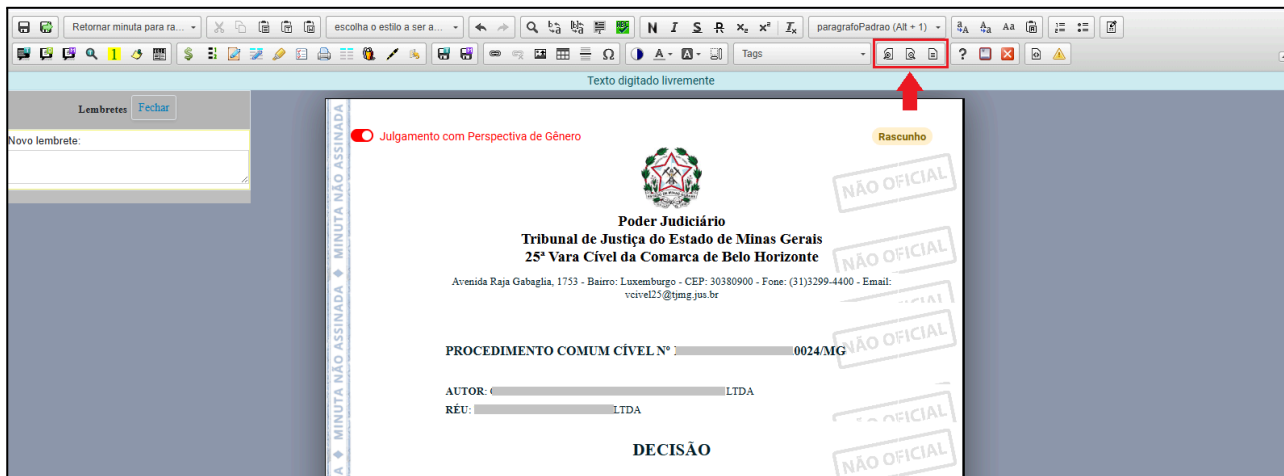


(Tela “Nova Minuta” - Opção “Julgamento com Perspectiva de Gênero” e “Alterar Tema”)



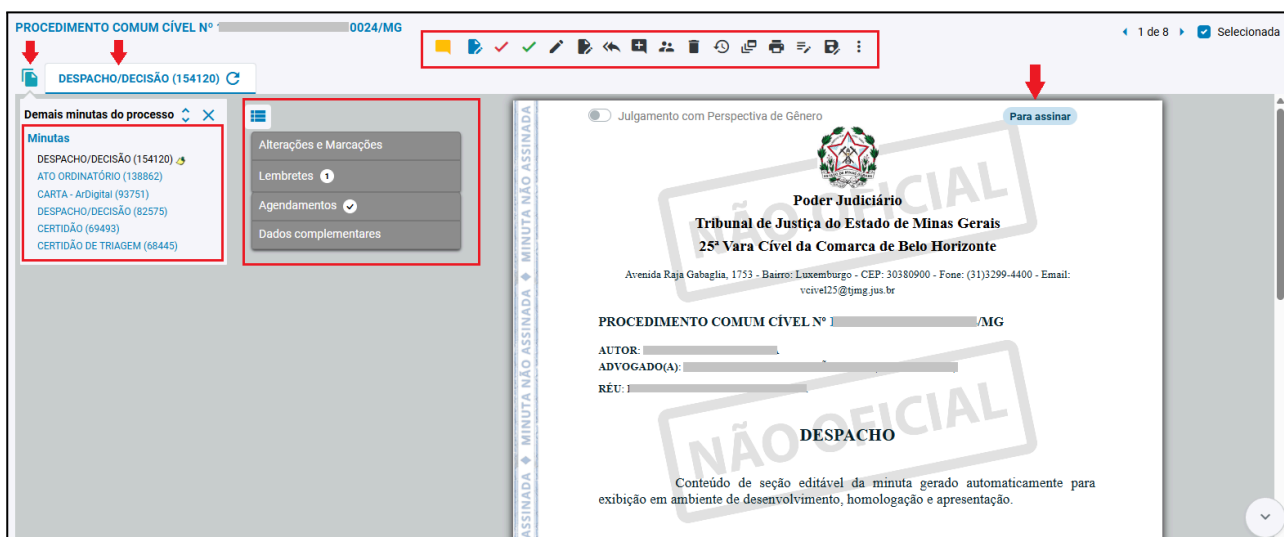
(Editor de Textos da Minuta - Marcador Colorido)

→ Outra novidade é a nova ferramenta de zoom compatível com o navegador Chrome, que permite aumentar, diminuir ou retornar à visualização padrão da minuta. As opções de aumentar ou diminuir o tamanho da fonte, disponíveis na barra de acessibilidade do eproc, também influenciam diretamente no nível de zoom aplicado à minuta em edição. Caso o zoom seja ajustado durante a edição, esse ajuste será mantido automaticamente na tela de visualização da minuta após o salvamento.



(Editor de Textos da Minuta - Ícones “Aumentar”, “Diminuir” e “Resetar” o zoom)

- Menus laterais retráteis com opções de marcações, agendamentos, lembretes e dados complementares, que podem ser exibidos ou ocultos conforme a necessidade. Caso exista informação relevante e o menu esteja fechado, o sistema exibirá um ícone de alerta para chamar a atenção do usuário.

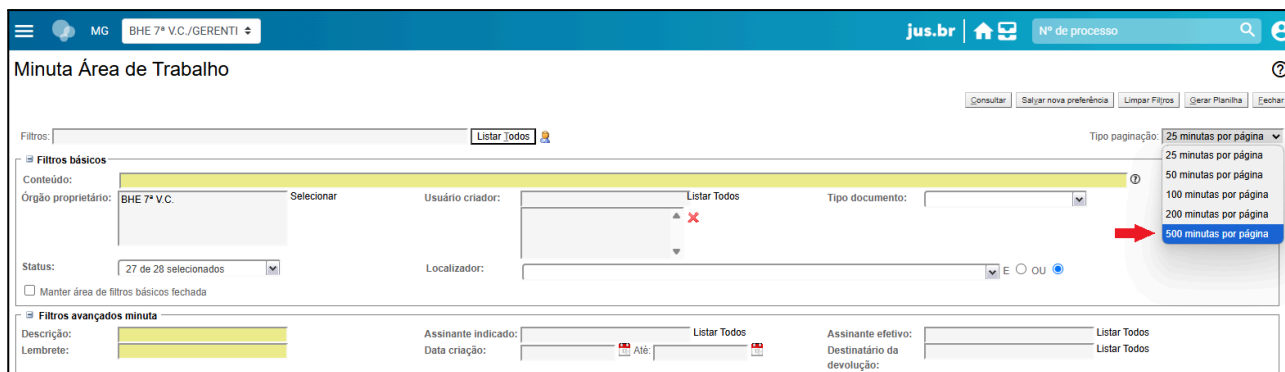


(Tela de Visualização de Minutas - Novas funcionalidades e Ícones)

f) Área de Trabalho de Minutas: Atualização da Funcionalidade “Tipo de Paginação”

Na tela “Muita Área de Trabalho”, os usuários já podiam assinar minutas individualmente ou em lote, com limite de até 200 minutas por página.

Agora, esse limite foi ampliado para 500 minutas por página, tornando o processo de assinatura em lote mais ágil, especialmente útil em situações com grandes volumes de processos.



(Tela "Minuta Área de Trabalho" - Tipo Paginação)

g) Exibição de Endereço Favorito em Minutas

Na tela "Nova Minuta", ao selecionar tipos de documentos que exibem o campo "Destinatário", como mandado e Carta AR, caso exista um endereço marcado como favorito, o sistema exibirá um ícone indicativo (★) ao lado desse endereço.

Além disso, será exibida a mensagem: *"Seleção de endereço utilizado no processo feita por: [usuário] em [data e horário]"*.

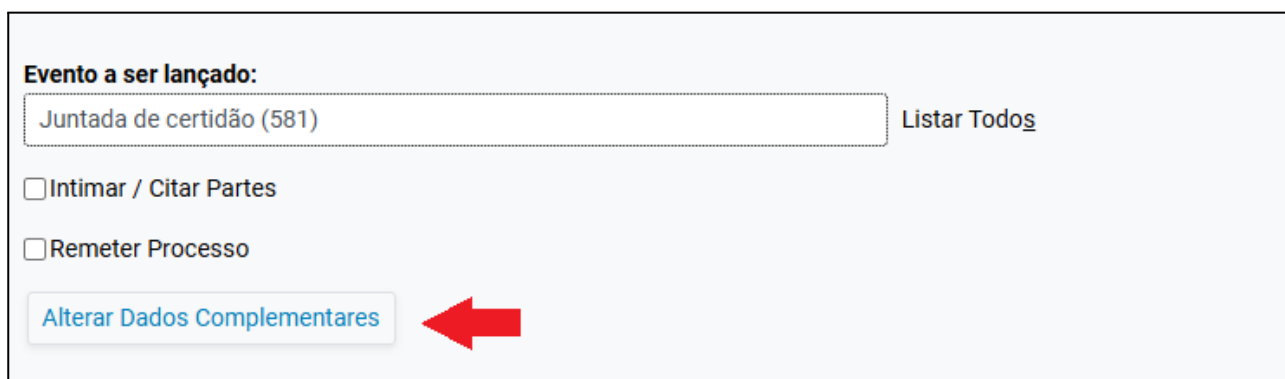
Observação: Os endereços podem ser marcados como favoritos por advogados e procuradores, por meio da ação "Incluir Endereço", disponível nos autos em que estejam cadastrados como representantes; ou pelos servidores da unidade judiciária, na tela "Alterar Cadastro" da parte.



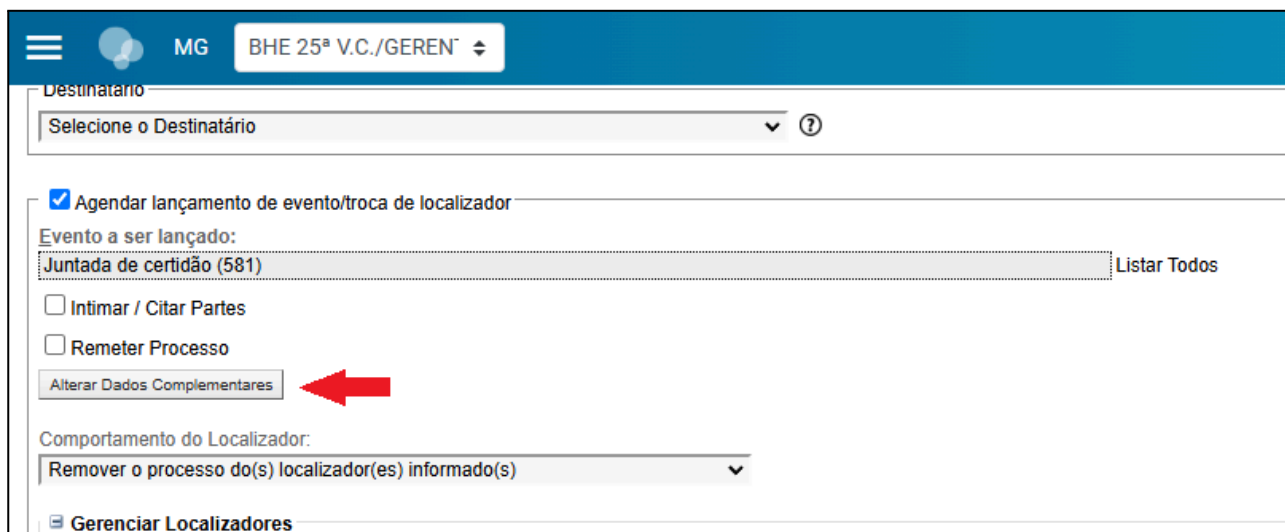
(Tela "Nova Minuta" - Endereço Favorito)

h) Dados complementares: Possibilidade de Agendar a Alteração de Dados Complementares na tela "Movimentação Processual" e "Nova Minuta"

Foi disponibilizado o botão "Alterar Dados Complementares" na tela "Movimentação Processual" e "Nova Minuta", para viabilizar o agendamento de alterações nos dados complementares do processo.

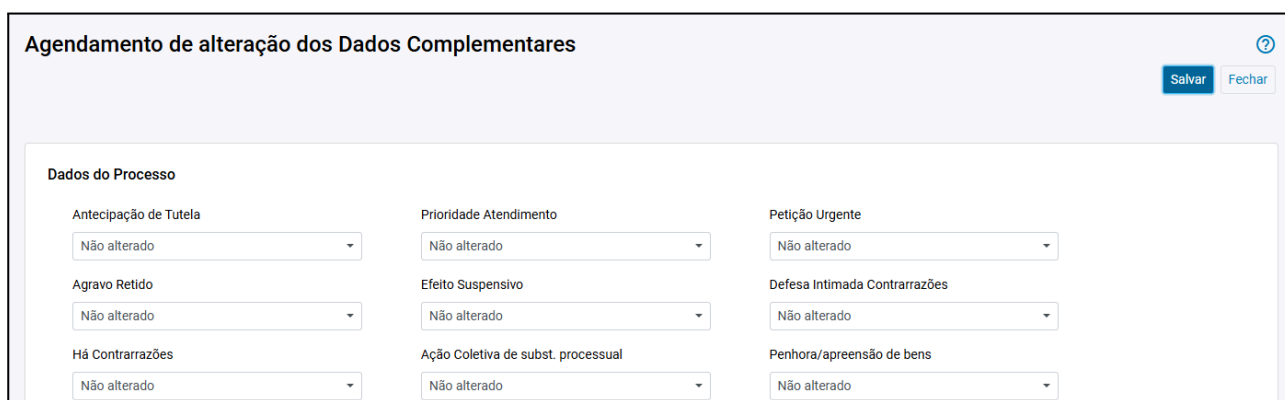


(Tela "Movimentação Processual" - Botão "Alterar Dados Complementares")



(Tela “Nova Minuta” - Botão “Alterar Dados Complementares”)

Ao clicar no botão “Alterar Dados Complementares”, será aberta uma nova tela com os dados disponíveis para agendamento. A exibição desse botão segue a mesma lógica da opção Intimar/Citar partes e estará visível conforme o evento selecionado e as permissões do perfil do usuário.



(Tela “Agendamento de alteração dos Dados Complementares”)

Caso as alterações envolvam dados das partes do processo, é possível definir valores distintos para cada tipo de parte. Para isso, basta clicar no botão “+”, para habilitar campos adicionais de preenchimento.

Agendamento de alteração dos Dados Complementares ?

Salvar **Fechar**

Dados das Partes

Justiça Gratuita + Aplicar para

Não alterado Nada selecionado

Salvar **Fechar**

(Tela "Agendamento de alteração dos Dados Complementares" - Botão "Adicionar outro dado")

Após o preenchimento das informações e "Salvar", a tela será fechada e um resumo das alterações aparecerá na própria tela de movimentação ou de criação da minuta. Quando a movimentação for concluída, os dados complementares agendados serão atualizados automaticamente.

☰ MG BHE 25ª V.C./GEREN

Agendar lançamento de evento/troca de localizador


Evento a ser lançado:

Juntada de certidão (581) Listar Todos

Intimar / Citar Partes

Remeter Processo

Alterar Dados Complementares

Justiça Gratuita = Indeferida para Autores 

Justiça Gratuita = Deferida para Réus

(Tela "Nova Minuta" - Dados Complementares Agendados)

Evento a ser lançado:

Juntada de certidão (581) Listar Todos

Intimar / Citar Partes

Remeter Processo

Alterar Dados Complementares

Justiça Gratuita = Deferida para Autores 

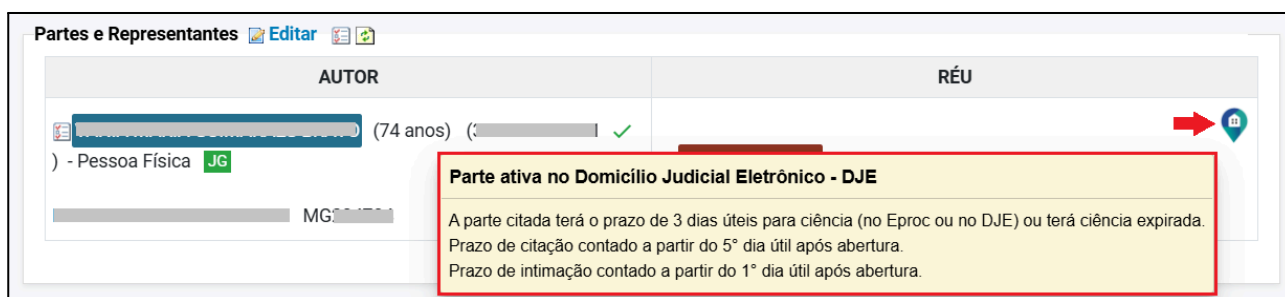
Justiça Gratuita = Indeferida para Réus

(Tela "Movimentação Processual" - Dados Complementares Agendados)

Caso ocorra algum erro durante a aplicação dessas alterações, a movimentação não será cancelada. No entanto, será incluído no processo o localizador “ERRO_ALTERA_DADO”, com o objetivo de sinalizar a falha.

i) Domicílio Judicial Eletrônico - Citação de Pessoas Físicas Cadastradas

As pessoas físicas que se cadastraram no Domicílio Judicial Eletrônico poderão ser citadas por meio do Domicílio Judicial Eletrônico. Para facilitar a identificação, será exibido o ícone “Parte Ativa no Domicílio Judicial Eletrônico” (📍) ao lado do nome da parte.



(Autos Digitais, seção “Parte e Representantes” - Parte ativa no Domicílio Judicial Eletrônico)

j) Central de Mandados: Estagiário com permissão de realizar Distribuição e Redistribuição de Mandados

A partir da versão 9.15, estagiários da Central de Mandados possuem permissão para distribuir e redistribuir mandados judiciais no sistema.

k) Central de Mandados: Atualização do Relatório de Mandados da Unidade Judiciária para o Novo Padrão Visual

O Relatório de Mandados foi atualizado para o novo padrão visual. Além disso, no critério “Situação do Mandado”, é possível selecionar quantas situações o usuário preferir.

Relatório de Mandados

Pesquisar Voltar

Selecione os critérios de busca desejados

Período remessa: Inicial Final

Período juntada: Inicial Final

Cód. documento:

Situação do mandado: **Aguardando cumprimento, Aguardando distribuição, Aguar**

Atos do Mandado: Nada selecionado

Nro. processo:

Tipo de devolução: Nada selecionado

Oficial de justiça: Nada selecionado

10 resultados por página

Anterior 1 2 3 4 5 ... 20 Próximo

<input type="checkbox"/>	Nº do Processo	Documento	Atos	Destinatário	Central de Mandados	Situação	Data Remessa	Data Juntada	Ações

(Prazo: 15 dias - Juntada)

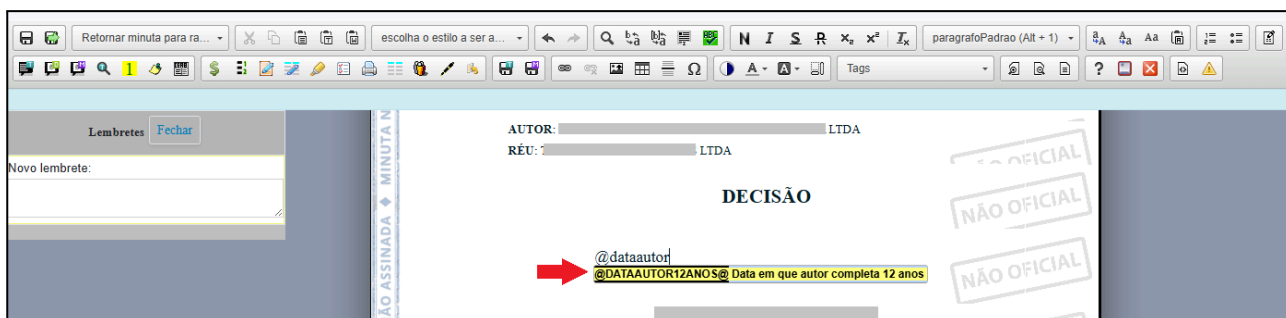
(Tela "Relatório de Mandados" - Novo Padrão Visual)

Após a pesquisa, serão exibidos os resultados ao final da página. Na coluna "Ações" ficarão disponíveis ícones específicos para cada situação:

- Sem Mensagem (☰)
- Enviar mensagem referente ao mandado (✉)
- Mensagem recebida e lida (☑)
- Mensagem recebida e não lida (☑)

l) Nova tag @DATAAUTOR12ANOS

Foi criada a nova tag "@DATAAUTOR12ANOS", derivada da tag "@DATANASCIMENTOAUTOR". Essa tag retorna a data em que a parte autora completará ou completou 12 anos de idade.



(Editor de Textos da Minuta - Nova tag)

m) Nova Etiqueta: “Litisconsórcio Passivo”

O eproc passará a exibir automaticamente a etiqueta “Litisconsórcio Passivo” em processos que tenham mais de uma parte ré.

A etiqueta será inserida automaticamente em processos com duas ou mais partes rés. Se, por decisão judicial, uma das partes rés for excluída e restar apenas uma, a etiqueta será removida automaticamente do processo.

Observação: A etiqueta será exibida apenas para usuários internos do eproc.



The screenshot displays the 'Consulta Processual - Detalhes do Processo' interface. At the top left, a red tag labeled 'Litisconsórcio Passivo' is visible, with a red arrow pointing to it. The interface includes several data fields: 'Nº do processo' (0024), 'Classe da ação' (EMBARGOS DE TERCEIRO CÍVEL), 'Competência' (Cível), 'Data de autuação' (17/07/2025 16:43:07), and 'Situação' (MOVIMENTO). Below these, it shows the 'Órgão Julgador' (Juízo da 7ª Vara Cível da Comarca de Belo Horizonte) and 'Juiz(a)'. There are also buttons for 'Download Completo', 'Nova Consulta', 'Imprimir', and 'Voltar'. At the bottom, there are fields for 'Localizador(es)' (Dígito 2) and 'Processos relacionados'.

(Autos Digitais - Etiqueta “Litisconsórcio Passivo”)

n) Acessibilidade Digital: Melhorias no eproc

Foram realizadas melhorias no código do sistema, com a inclusão de tags e atributos específicos para leitores de tela, como o NVDA.

O objetivo é tornar a interface mais acessível para pessoas com deficiência visual, especialmente nos formulários “Inserir Modelo”, “Salvar como Modelo”, “Inserir Texto Padrão” e “Salvar como Texto Padrão”, no editor de minutas.

o) Litigância Predatória: Alteração da Informação Adicional para “Indícios de Litigância Abusiva”

Foi modificada a nomenclatura de “Processos com Diretriz Estratégica 6/2024 - A Analisar” para “Indícios de Litigância Abusiva - A Analisar”:

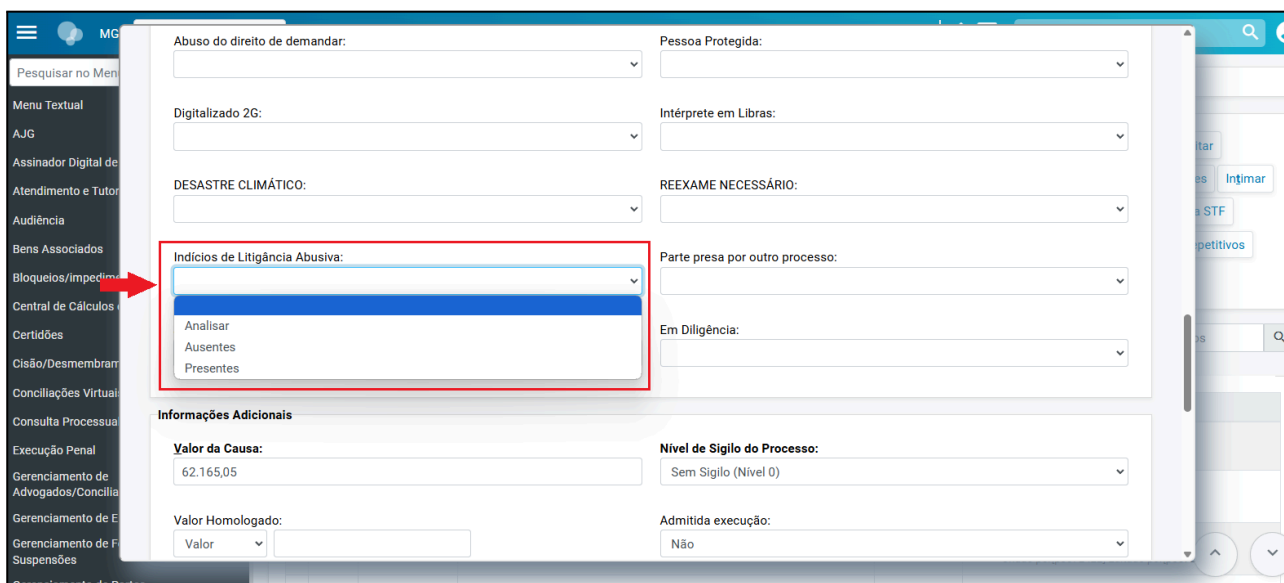
Painel do Diretor de Secretaria

Processos

Tipo	Quantidade de processos
Processos com sigilo "Restrito ao Juiz" com movimentação nos últimos 15 dias	0
Processos com sigilo "Restrito ao Juiz"	0
Processos distribuídos com sigilo "Restrito ao Juiz"	0
Processos com documentos com sigilo "Restrito ao Juiz" com movimentação nos últimos 15 dias	0
Processos com documentos com sigilo "Restrito ao Juiz"	0
Processos com sigilo 2, 3, 4 ou 5 sem movimentação nos últimos 30 dias	0
Processos com bens/valores/itens associados	0
Indícios de Litigância Abusiva - A Analisar	42
Processos recebidos com sigilo 3, 4 ou 5 (Restrito ao Juiz)	0

(Painel do Diretor de Secretaria - Tipo "Indícios de Litigância Abusiva")

Além disso, foi incluída a nova informação adicional "Indícios de Litigância Abusiva", com as opções "Analisar", "Ausentes" e "Presentes", a qual poderá ser alterada pelos usuários internos.




The screenshot shows the 'Alteração das Informações Adicionais' screen. The 'Indícios de Litigância Abusiva' dropdown menu is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The menu options are 'Analisar', 'Ausentes', and 'Presentes'. Other fields visible include 'Abuso do direito de demandar', 'Pessoa Protegida', 'Digitalizado 2G', 'Intérprete em Libras', 'DESASTRE CLIMÁTICO', 'REEXAME NECESSÁRIO', 'Parte presa por outro processo', 'Em Diligência', 'Valor da Causa', 'Nível de Sigilo do Processo', 'Valor Homologado', and 'Admitida execução'.

(Tela "Alteração das Informações Adicionais" - Indícios de Litigância Abusiva)

Se marcada a opção "Presentes" ou "Analisar", será inserida etiqueta correspondente nos detalhes do processo, conforme a seguir:

Consulta Processual - Detalhes do Processo ?

Indícios de Litigância Abusiva - Analisar **Opção por Juízo 100% Digital** **Download Completo** Nova Consulta Imprimir Voltar

Nº do processo  Classe da ação: EXECUÇÃO DE TÍTULO EXTRAJUDICIAL Competência: Execução de Título Extrajudicial Data de autuação: 23/07/2025 10:50:29 Situação: MOVIMENTO


Órgão Julgador: Juízo da 25ª Vara Cível da Comarca de Belo Horizonte Juiz(a):

Localizador(es): (Sec)- Aguarda Conferência Triagem - Dígito 2 - PETIÇÃO - RECEBIDOS

(Detalhes do Processo - Etiqueta "Indícios de Litigância Abusiva - Analisar")

Consulta Processual - Detalhes do Processo ?

Indícios de Litigância Abusiva - Presentes **Opção por Juízo 100% Digital** **Download Completo** Nova Consulta Imprimir Voltar

Nº do processo  Classe da ação: EXECUÇÃO DE TÍTULO EXTRAJUDICIAL Competência: Execução de Título Extrajudicial Data de autuação: 23/07/2025 10:50:29 Situação: MOVIMENTO

Órgão Julgador: Juízo da 25ª Vara Cível da Comarca de Belo Horizonte Juiz(a):

Localizador(es): (Sec)- Aguarda Conferência Triagem - Dígito 2 - PETIÇÃO - RECEBIDOS

(Detalhes do Processo - Etiqueta "Indícios de Litigância Abusiva - Presentes")

p) Tag de Formulário do tipo Opcional/Lista - Possibilidade de Reordenar

Ao criar ou editar uma Tag de Formulário do tipo Opcional/Lista, é possível ordenar os itens sempre que houver dois ou mais. Para isso, basta posicionar o mouse sobre a linha do item até que o cursor se transforme em uma seta de quatro direções (⌘). Em seguida, basta clicar e arrastar os itens para organizá-los na ordem desejada.

Nova Tag de Formulário ?

[Salvar](#) [Cancelar](#)

Tipo de Tag de Formulário:

Descrição (para pesquisa): Rótulo da Tag (para exibição no formulário):

Classificação:

Armazena valor para reutilização

Itens da lista:

[Novo item de Texto Padrão](#) [Novo item de Texto Literal](#)

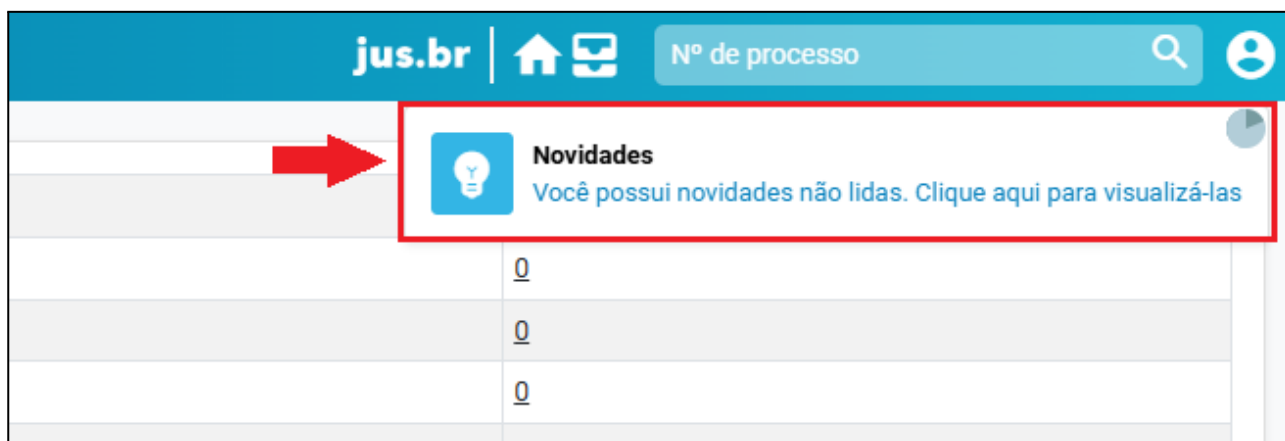
Rótulo do item	Valor	Tipo	Ações
TAG	<input type="text" value="(Texto Padrão 571)"/>	TEXTO PADRÃO	
TAG 3	(Texto Padrão 571)	TEXTO PADRÃO	

Para ordenar as linhas, arraste-as com o mouse

(Tela "Nova Tag de Formulário" - Reordenar Ítems)

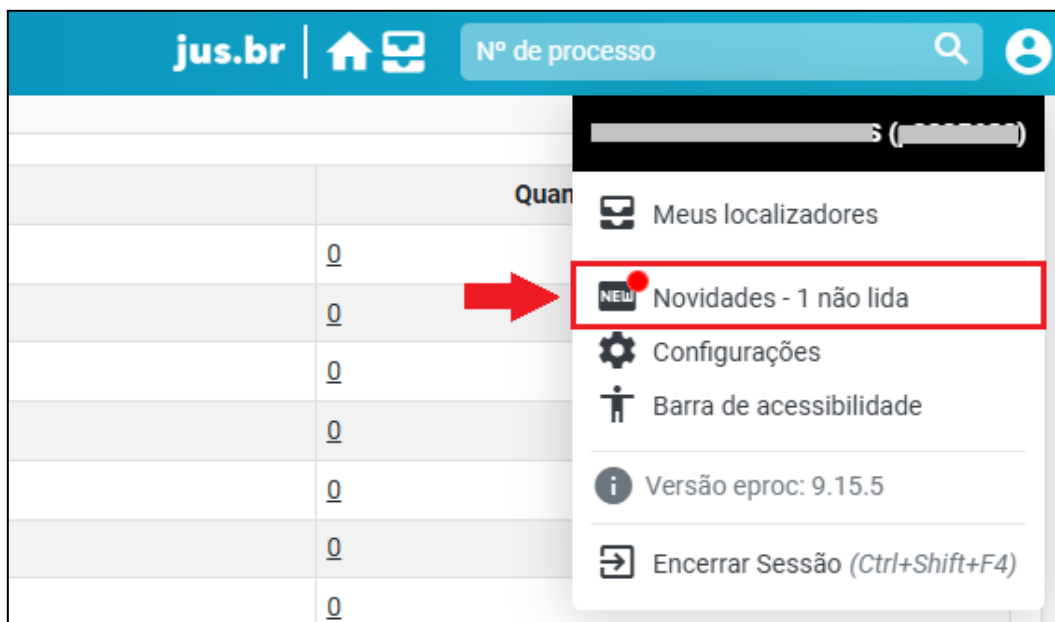
q) Pop-up de Publicação de Novidades no eproc

Se houver novidades não lidas relacionadas a grupos dos quais o usuário faz parte, será exibido um pop-up por alguns segundos, contendo um link que direciona diretamente à tela de novidades. Caso não existam novidades pendentes de leitura, o pop-up não será exibido.



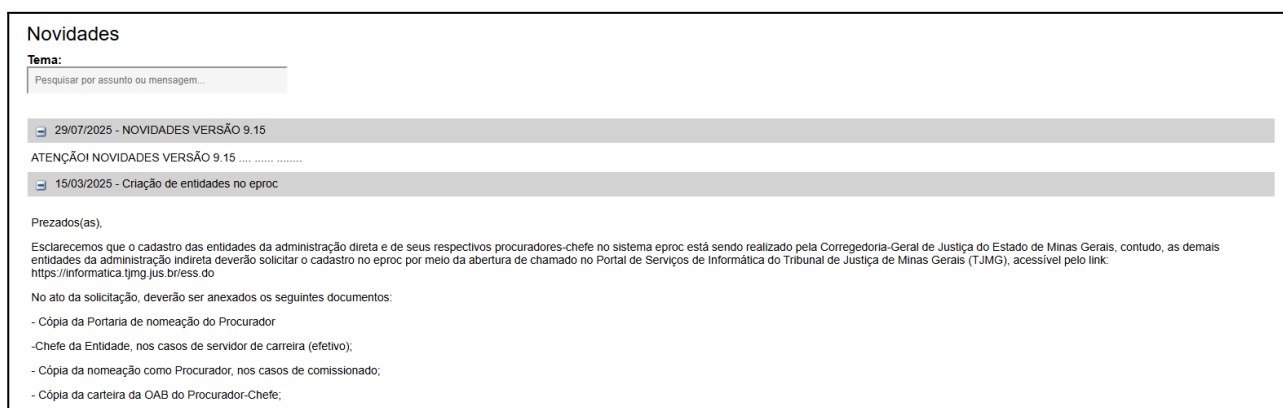
(Painel do Usuário - Pop-up "Novidades")

A funcionalidade pode ser acessada tanto pelo pop-up quanto pelo menu "Novidades".



(Perfil do Usuário (Ctrl+Shift+U) - Novidades Não Lidas)

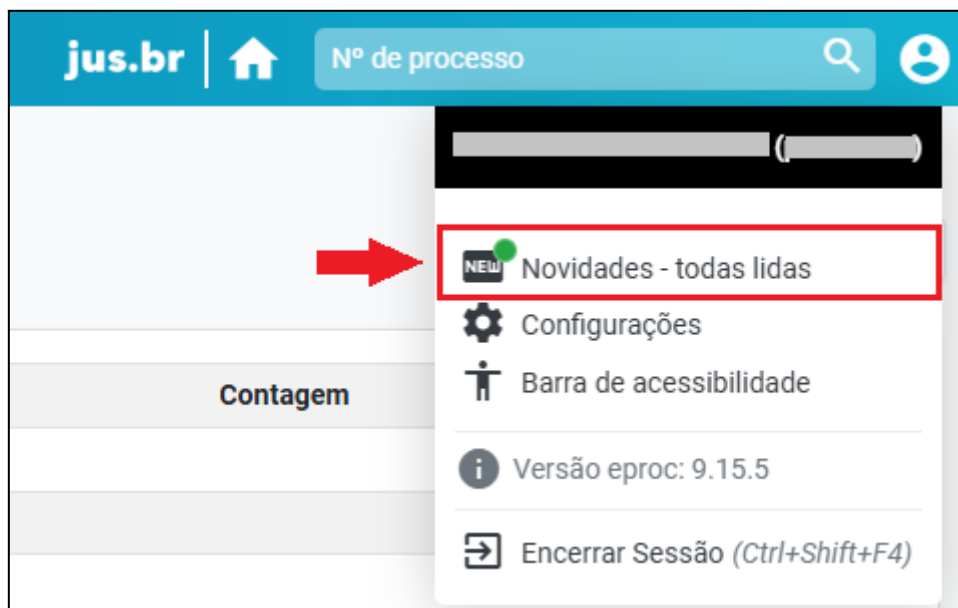
As informações serão exibidas em ordem decrescente, da mais recente para a mais antiga, com a data no formato DD/MM/AAAA.



(Tela "Novidades")

As novidades dos últimos 6 meses serão exibidas expandidas por padrão, enquanto aquelas com mais de 6 meses aparecem recolhidas, podendo ser expandidas manualmente. O conteúdo também é expansível, permitindo ao usuário visualizar mais detalhes conforme seu interesse.

Após a leitura de todas as novidades, será exibida a mensagem "Novidades - Todas Lidas":



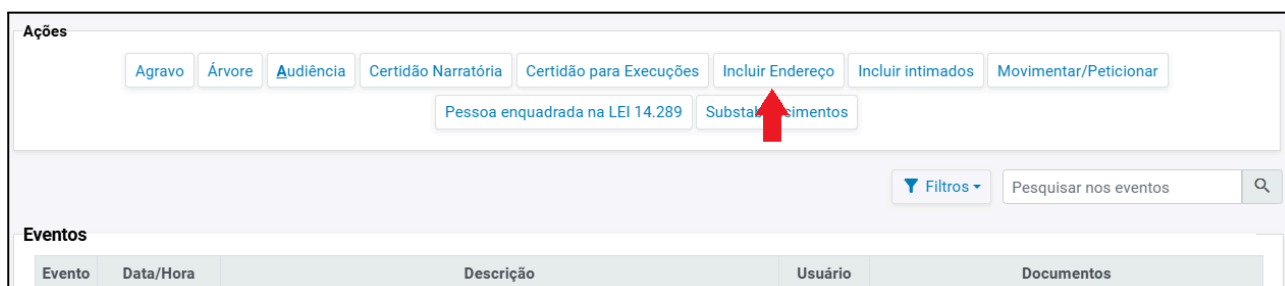
(Perfil do Usuário (Ctrl+Shift+U) - Novidades Lidas)

2. Advogados e Entes Externos

a) Possibilidade de Incluir Endereços e Contatos das Partes pelos Advogados

A partir da versão 9.15 do eproc, advogados vinculados ao processo poderão incluir, de forma prática e direta, novos endereços e contatos das partes durante o andamento processual.

Essa funcionalidade fortalece a colaboração entre advogados e o sistema, permitindo a atualização de dados relevantes para o bom andamento do processo.



(Acesso dos Autos Digitais pelo Advogado Cadastrado - Ação "Incluir Endereço")

Ao clicar na ação "Incluir Endereço", o sistema abrirá a tela "Incluir

Endereços e Contatos”. Para incluir endereço, clicar no ícone “Adicionar Endereço e Contato” (🏠), localizado em “Ações”.

Incluir Endereços e Contatos - [redacted] ?

[Voltar](#)

25 resultados por página Anterior 1 Próximo

Nome da parte	CPF/CNPJ	Tipo parte	Ações
[redacted]	[redacted]	REQUERENTE	🏠
[redacted]	[redacted]	REQUERENTE	🏠
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE MINAS GERAIS	20.971.057/0001-45	MINISTÉRIO PÚBLICO	🏠

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros Anterior 1 Próximo

(Tela “Incluir Endereços e Contatos - Botão “Adicionar Endereço e Contato”)

Na tela “Cadastro de Endereço e Contato”, será possível cadastrar endereço e marcá-lo como “favorito”.

Observação: Não é possível que o advogado descadastre endereços, apenas a secretaria possuirá tal funcionalidade.

Além disso, é possível cadastrar contato da parte na aba “Cadastro de Contatos”.

Cadastro de Endereço e Contato - [redacted] ?

Cadastro de Endereços

Tipo* CEP* Logradouro Número*

Complemento Bairro* UF* Cidade* Favorito

[Incluir Endereço](#) ←

Tipo	CEP	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Cidade	UF	Ações
Residencial	31150200	[redacted]	[redacted]	CASA	Cachoeirinha	Belo Horizonte	MG	
Residencial	[redacted]	Rua dos Aimorés	[redacted]		Lourdes	Belo Horizonte	MG	★

Cadastro de Contatos

Forma de Contato:* Contato*

[Incluir Contato](#) ←

Forma de Contato	Contato	Ações

(Tela “Cadastro de Endereço e Contato” - Cadastro de Endereços e Cadastro de Contatos)

Observação: O endereço marcado como favorito será válido apenas para o

processo em que foi inserido e ficará identificado com o ícone de estrela (★) na lista de endereços da parte.

Após o advogado incluir um novo endereço ou contato, será automaticamente gerado nos autos o evento “Ato Cumprido pela Parte ou Interessado”, contendo o documento com as informações inseridas.

Eventos				
Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
27	29/07/2025 10:01:08	Ato Cumprido pela Parte ou Interessado		OUTDOC1
26	29/07/2025 10:00:50	Ato Cumprido pela Parte ou Interessado		OUTDOC1
25	29/07/2025 09:50:18	Ato Cumprido pela Parte ou Interessado		OUTDOC1

(Seção “Eventos” - Evento “Ato Cumprido pela Parte ou Interessado”)

b) Inclusão de Intimados com Endereço e Contato

Os advogados vinculados ao processo podem inserir diretamente no sistema os dados de endereço e contato dos intimados, através da ação “Incluir Intimados”.

Ações

[Agravos](#)
[Árvore](#)
[Audiência](#)
[Certidão Narratória](#)
[Certidão para Execuções](#)
[Incluir Endereço](#)
[Incluir Intimados](#)

[Movimentar/Peticionar](#)
[Pessoa enquadrada na LEI 14.289](#)
[Substabelecimentos](#)

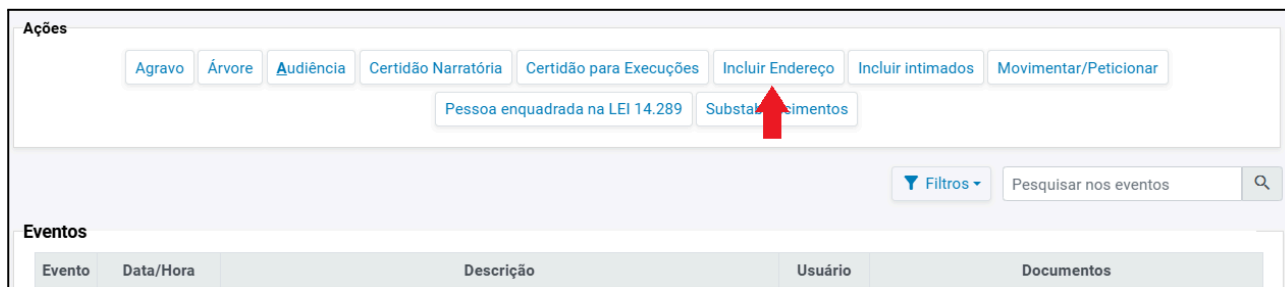
[Filtros](#)

Eventos

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
				^ v

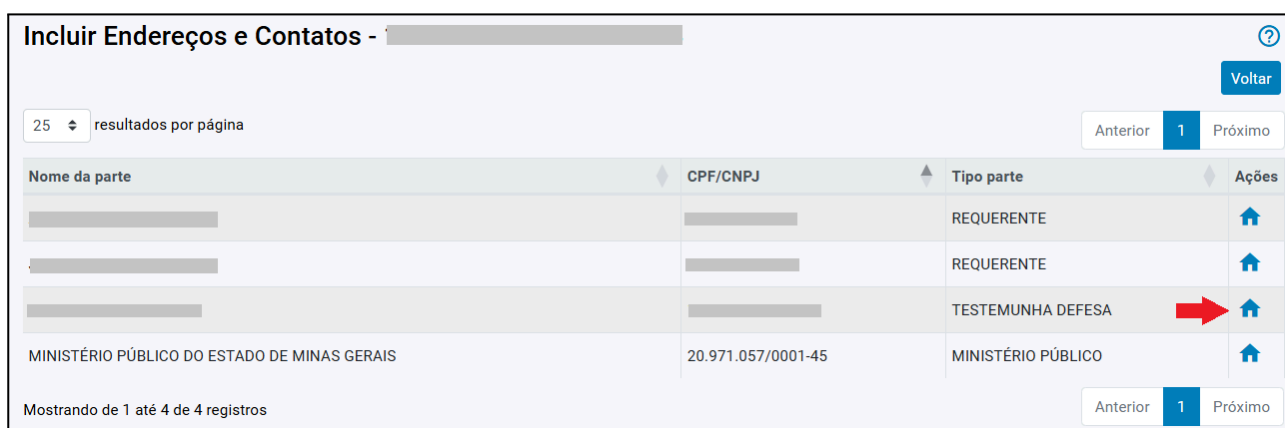
(Acesso dos Autos Digitais pelo Advogado Cadastrado - Ação “Incluir Intimados”)

A inclusão de endereço e contato dos intimados poderá ocorrer pelo advogado em momento posterior, através da ação “Incluir Endereço”.



(Acesso dos Autos Digitais pelo Advogado Cadastrado - Ação "Incluir Endereço")

Ao clicar na ação "Incluir Endereço", o sistema abrirá a tela "Incluir Endereços e Contatos". Para incluir endereço do intimado, clicar no ícone "Adicionar Endereço e Contato" (🏠), localizado em "Ações".



Nome da parte	CPF/CNPJ	Tipo parte	Ações
[Redacted]	[Redacted]	REQUERENTE	🏠
[Redacted]	[Redacted]	REQUERENTE	🏠
[Redacted]	[Redacted]	TESTEMUNHA DEFESA	🏠
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE MINAS GERAIS	20.971.057/0001-45	MINISTÉRIO PÚBLICO	🏠

(Tela "Incluir Endereços e Contatos" - Ícone "Adicionar Endereço e Contato" do Intimado)

c) MNI - Acesso à Íntegra dos Processos Públicos

Ao consultar processo, via MNI, será possível solicitar acesso à íntegra do processo, podendo indicar o CPF ou Sigla do procurador que está solicitando.

Esta solicitação de acesso à íntegra do processo ficará registrada na tabela do eproc processo_vista_usuario, da mesma maneira como quando é solicitado o acesso via eproc.