Coordenação de Apoio e Acompanhamento do Sistema PJe (COAPE) Gerência de Acompanhamento e de Suporte aos Sistemas Judiciais Informatizados da Justiça de Primeira Instância (GESIS) Corregedoria Geral de Justiça - TJMG



Sistema criado e cedido pelo TRF4

Manual do Representante Legal de Pessoa Jurídica

**∆TJMG** 



# SUMÁRIO

1. CADASTRO	3
a) Cadastro com Certificado Digital	3
b) Cadastro sem Certificado Digital	4
2. COMO ACESSAR O EPROC	6
3. PAINEL DO REPRESENTANTE LEGAL DE PJ	7
3.1 Citações/Intimações	8
a) Processos com prazo em aberto	9
b) Processos com prazo em aberto – Urgentes	9
c) Processos pendentes de citação/intimação – Urgentes	10
d) Processos pendentes de citação/intimação	10
e) Processos pendentes de intimação de homologação de acordo	11
f) Processos pendentes de citação – art. 334 CPC	11
g) Decurso de prazo nos últimos 30 dias	
4. COMO CONSTITUIR PROCURADOR	



### 1. CADASTRO

Para realizar o cadastro, o(a) representante legal da pessoa jurídica deverá:

1. Acessar o eproc do TJMG através do endereço eletrônico: <u>https://eproc1g.tjmg.jus.br/eproc/</u>

🚍 Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais							
Pesquisar no Menu (Alt + m)							
Acessibilidade							
Entrar no Sistema							
Cadastre-se AQUI!							
Cadastrar Advogado	eproc						
Cadastrar Representante Legal de PJ							
Consulta Autenticidade 🗸							
Consulta Guia de Custas	HOMOLOGAÇÃO						
Audiências							
Consulta Pública de Processos	Usuário						
Consulta de Documento por Chave							
Fale Conosco	Senha						
Fórum de Conciliação	$\odot$						
Legislação							
Sessões de Julgamento	Entrar						
Tutorials	Outras opções de acesso						
	Esqueci minha senha						

- No "<u>Menu</u>" lateral, clicar em "<u>Cadastre-se AQUII</u>" e, em seguida, clicar em "<u>Cadastrar Representante Legal de PJ</u>".
- Na tela "<u>Cadastro de Representante Legal de PJ</u>" que se abrir, o(a) representante possuirá duas opções para cadastro: "<u>Cadastro com</u> <u>Certificado Digital</u>" e "<u>Cadastro sem Certificado Digital</u>".





a) Cadastro com Certificado Digital

Caso o(a) representante possua certificado digital, poderá selecionar a opção "<u>Cadastro com Certificado Digital</u>" para preenchimento dos dados pessoais e validação, mediante a utilização de certificação digital emitido por autoridade certificadora credenciada. Tal opção dispensa a ativação posterior do cadastro.

#### b) Cadastro sem Certificado Digital

Se o(a) representante não possuir certificado digital, deverá:

 Selecionar a opção "<u>Cadastro sem Certificado Digital</u>" e, em seguida, digitar o CNPJ da empresa, o CPF do(a) representante e o código captcha. Após, clicar em "OK".

🚍 Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais								
Pesquisar no Menu (Alt + m)	Cadastro de Representante Legal de PJ							
Acessibilidade								
Entrar no Sistema	Informe o CNPJ da empresa e seu CPF:							
Cadastre-se AQUII	CNPJ. CPF.							
Cadastrar Advogado								
	Informe o código a seguir na caixa de texto:							
Consulta Autenticidade 🗸 🗸								
Consulta Guia de Custas								
Audiências								
Consulta Pública de Processos								
Consulta de Documento por Chave	Torus Torus							
Fale Conosco								

 Na próxima etapa, conferir os dados da Pessoa Jurídica e da Pessoa Física Representante. Algumas informações virão preenchidas conforme os dados obtidos na Receita Federal.

**ATENÇÃO!** O(a) representante deverá informar os campos que não estiverem preenchidos ou atualizados, como endereço, telefone e email da empresa e do representante. Compete ao(à) representante legal manter os dados da pessoa jurídica atualizados no sistema. Caso haja alteração do representante legal, caberá à pessoa jurídica providenciar a atualização do cadastro no eproc.



🗮 Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais						
Cadastro de Representante Legal de PJ						
					Salvar	Voltar
Dados da Pessoa Jurídica						
CNPJ: <u>R</u> azão Social:						
TRANSPORTES LTDA						
Nome <u>F</u> antasia:						
Atividade Econômica Principal (CNAE):						
4930202 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE CARGA, EXCETO PRODUTOS PERIGO	)SOS E MUDANÇAS, INTERMUNICIPAL, IN	ITERESTADUAL E INTERNACIONAL				~
Endereço Logradouro:		Número:	Complemento:			_
Bairro:	CEP:	País:	UF:	Localidade:		
		BRASIL	×			~
Telefone:	E-mail:					
Dados da Pessoa Física						
LOGIN: <u>N</u> ome:						
00: 36					-	Ý

3. No próximo passo, é necessário anexar documentos que comprovam a <u>constituição e existência da Pessoa Jurídica</u>, bem como a <u>legitimidade</u> <u>do usuário para representá-la e receber citações em seu nome</u>, elencando os documentos comprobatórios da constituição e da existência da Pessoa Jurídica, entre outros previstos em lei:

Os contratos sociais atualizados das sociedades empresárias e os estatutos das cooperativas ou sociedades anônimas devidamente arquivados nas Juntas Comerciais;

Os contratos sociais atualizados das sociedades simples devidamente registrados nos Registros Civis de Pessoas Jurídicas;

Os estatutos das associações, fundações, organizações religiosas ou partidos políticos devidamente registrados nos Registros Civis de Pessoas Jurídicas;

Também são necessários os documentos comprobatórios da <u>legitimidade</u> <u>para representar</u> e receber citações em nome da Pessoa Jurídica, entre outros previstos em lei:



Os atos constitutivos das sociedades empresárias ou simples, nos quais conste a indicação da pessoa natural capaz de representá-las e receber citação, ou que designem gerente ou administrador.

As atas de eleição, assembleia ou reunião de associados, sócios ou cooperados, atualizadas e devidamente registradas ou arquivadas, nas quais conste a eleição do corpo diretivo, presidente, gerente, diretor, administrador ou pessoa natural capaz de representar a Pessoa Jurídica e receber citação.

Uma foto selfie ao lado do documento de identificação com foto do representante da Pessoa Jurídica.

#### Como realizar a selfie com o documento:

Segurar o documento ao lado do rosto, na altura dos olhos, sem inclinar e distorcer; Olhar diretamente para a câmera, sem sorrir ou fazer expressões faciais, e sem acessórios no rosto ou em volta dele;

Tirar a foto em um local bem iluminado, sem sombras ou reflexos, em fundo neutro e liso, sem objetos ou pessoas atrás.

- Para selecionar os documentos salvos no computador, clicar em <u>"Escolher arquivo</u>". Para cada documento que será anexado, repetir o procedimento.
- Em <u>"Tipo</u>" selecionar o nome do documento anexado, como Contrato Social, CNPJ, Identidade, Carteira Nacional de Habilitação ou Carteira de Trabalho. Após, clicar em <u>"Confirmar seleção de documentos</u>".

Caso algum documento tenha sido inserido equivocadamente, clicar no ícone "x" vermelho para excluí-lo.

6. Após selecionar todos os documentos, clicar em "Salvar".



🗮 Tribunal de Justiça do Estado de Minas Genais										
Pesquisar no Menu (Alt + m)	Cadastro de Rer	oresentante Le	egal de PJ - Documer	ntos						
Acessibilidade		salvar								
Entrar no Sistema										
Cadastre-se AQUII 👻	Necessário anexar document	cessário anexar documentos que comprovem a constituição e existência da Pessoa Jurídica, bem como a sua legitimidade para representá-la e receber citações em seu nome.								
Consulta Autenticidade 🛛 👻	São documentos comprobato	órios da constituição e d	a existência da Pessoa Jurídica, entre	outros previstos em lei:						
Consulta Guia de Custas	<ul> <li>a. os contratos sociais a b. os contratos sociais a</li> </ul>	tualizados das sociedad tualizados das sociedad	es empresarias e os estatutos das col es simples devidamente registrados n	operativas ou sociedades : 10s Registros Civis de Pess	oas Jurídicas;	nas Juntas Comerciais;				
Audiências	c. os estatutos das asso	ciações, fundações, orga	nizações religiosas ou partidos polític	cos devidamente registrad	os nos Registros Civis de Pessoas	Jurídicas;				
Consulta Pública de Processos	São documentos comprobato	órios da legitimidade par	a representar e receber citações em n	nome da Pessoa Jurídica, e	ntre outros previstos em lei:	1	tertetatus tere			
Consulta de Documento por Chave	<ul> <li>a. os atos constitutivos o b. as atas de eleição, ass</li> </ul>	as sociedades empresa embleia ou reunião de a	rias ou simples, nas quais conste a in ssociados, sócios ou cooperados, atu	ializados e devidamente re	capaz de representa-la e receber c gistrados ou arquivados, nas quais	ntação ou que designe gerente ou ac constem a eleição de corpo diretivo	iministrador; i, presidente, gerente, diretor, administrador c	u pessoa natural c	apaz de	
Fale Conosco	representar a Pessoa . c. procuração outorgada	Jurídica e receber citação pela Pessoa Jurídica, re	o; presentada por alguma das pessoas i	indicadas nos itens a e b. o	utorgando à pessoa natural que rei	quer o cadastro o poder de represen	tá-la e receber citação, iuntamente com cópi	a do documento de	e identidade da	
Fórum de Conciliação	pessoa que assina a p	rocuração, que permita a	conferência da assinatura.				,			
Legislação										
Sessões de Julgamento	[ - 1Documento	1		Adicionar n	nais Documentos   Opções A	vançadas				
Tutoriais	Arquivo 👔		Escolher arquivo Identidade.p	odf 0.2MB					_	
	Tipo	1	1051/510.405					Listar to	dos	
			IDENTIDADE							
	Observação									
						_				
				Cor	firmar seleção de documente	os				
				Documentos selecio	nados e ainda não utilizados e	em movimentação				
	Seq () Formato		Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir	
	1 PDF	Contrato Social_1172	426617265046491.pdf	32269 bytes	Alterar CONTRSOCIAL	21/08/2024 16:14:33	Associar (Opcional)	Alterar	×	
	Total: 32269 bytes									

 Ler o "<u>Termo de Adesão</u>" e selecionar a caixa de seleção "<u>Eu li e</u> <u>concordo com o termo de adesão</u>". Após, clicar em "<u>Salvar</u>".



8. O sistema exibirá a mensagem de cadastro efetuado com sucesso. Para criar a senha de acesso ao eproc e validar o cadastro, o(a) representante deverá encaminhar a solicitação por meio da abertura de um chamado no Portal de Informática do TJMG, através do link: <u>https://informatica.tjmg.jus.br/ess.do</u>, anexando novamente os documentos mencionados acima para validação do acesso.





Após a validação do cadastro pelo suporte eproc, o representante legal receberá um login de usuário e senha para acessar o sistema.

## 2. COMO ACESSAR O EPROC

Após a ativação do cadastro, o acesso poderá ser realizado através de login e senha ou certificado digital, caso o(a) representante possua.

Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais							
	eproc						
	Usuário						
	Senha	O					
	Entrar						
	Outras opções de acesso	0					
➡	Certificado Digital						
	Esqueci min Autenticação em do	la sentia s fatores					
	Ver	ão 9.12.1-2.22.3					

Por ser uma aplicação *web*, o eproc pode ser acessado de qualquer dispositivo com conexão à internet.



No primeiro acesso, será necessário habilitar o e-mail para recebimento de senha, caso esta necessite ser recuperada. Todas as informações estarão contidas na tela, conforme a seguir:

≡ 💥 MG 00: 36-REPR :	A Not	processo	۹ 8
Pesquisar no Menu (Alt + m) Página Inicial Tutorial Usuários Guia de desenvolvimento	Atenção! Você deve escolher um email (ou adicionar um) para ser usado como email de esquecimento de senha. Para fazê-lo: Se você adra da faiter van e-mail cadastrado au não quiser usar os e-mails atualmente cadastrados: 1. Em 'Forma de contato', selecione 'E-mail', e em 'Contato', digite seu endereco eletrônico; 2. Cilque em 'Incluir'; 3. Cilque em Salvar'; Se você já tiver um e-mail cadastrado: 1. Em stata clicar no botão 'Não' na linha que contiver o e-mail desejado na coluna 'Usar este email para esquecimento de senha?' - Eie se transformará em 'Sim'. 2. Cilque em 'Salvar'; Após essa alteração, se algum dia você esquecer sua senha, não precisará mais se dirigir à Justiça Estaduai: poderá na tela inicial se identificar com algumas informações pessoais e receber um e-mail em sua trefefinir a sua senha.	r caixa postal com um link que p	ermitirá
	Contato(s) Forma de Contato: E-mail	tgctuir ( de mensagens?	Limpar Ações
	Cursos     Descrição:       Tipo     V	Ano Conclusão: Igcluir Ações	Limpar

# 3. PAINEL DO REPRESENTANTE LEGAL DE PJ

Para acessar o Painel do Representante Legal de PJ:

- 1. Clicar em "<u>Página Inicial</u>" disponível no "<u>Menu</u>"; ou
- 2. Clicar no ícone "<u>Página inicial do sistema</u>" (<u>A</u>).

O Painel do Representante Legal de PJ fornecerá recursos na aba "<u>Citações/Intimações</u>" para acessar as citações eletrônicas realizadas pelas Unidades Judiciárias nos processos em que a pessoa jurídica figura como parte.



	÷	<b>↑</b> № de p	rocesso Q	8
Pesquisar no Menu (Alt + m)	Painel do Representante Legal de PJ		(	?
Página Inicial	⊟ Citações/Intimações			
Paradas do Sistema	Тіро	Quantidade		
Tutorial 👻	Processos com prazo em aberto	2		
Usuários -	Processos com prazo em aberto - urgente	2		
Guia de desenvolvimento	Processos pendentes de citação/intimação - Urgentes	0		
	Processos pendentes de citação/intimação	0		
	Processos pendentes de intimação de homologação de acordo	0		
	Processos pendentes de citação - art 334 CPC	0		
	Decursos de prazo nos últimos 30 dias	0		
			1	

Os localizadores que o(a) representante legal de PJ precisa se atentar são:

#### a) Processos com prazo em aberto

Nesse tipo, são incluídos os atos de comunicação cujo prazo processual está aberto, seja pelo(a) representante ou após o término do prazo de 10 (dez) dias para ciência do sistema, e dentro do prazo para manifestação.

Ao clicar na quantidade de processos, o sistema abrirá uma nova tela chamada "<u>Processos com prazo em aberto</u>". Essa tela exibirá uma lista dos processos com citações, com a possibilidade de filtrá-los pelo rito do processo, grau judicial, localidade judicial e evento de intimação.

Para acessar os autos, basta clicar sobre o número do processo ou selecionar a caixa de seleção referente ao(s) processo(s) desejado(s) e, em seguida, clicar em "<u>Abrir os processos selecionados em abas/janelas</u>".

≡ 💭 мд 00880020636-REP	R ¢					A Nd	e processo	९ 😫
Pesquisar no Menu (Alt + m) Pégina Inicial Tutorial - Usuarios - Guia de desenvolvimento	Filtr Rite	cessos com prazo em aberto ar por: o processo odos nto de Intimação	Grau Judici V Todos	9	Localidade Jud V Todos	icial	Gerar Planih	<ul> <li>Impgimir Voltar</li> <li>Fittrar</li> </ul>
	Abr	r os processos selecionados em abas/janelas ¢ Processo	Classe	Assunto	Evento e Prazo	Lista de Cita ▲ Data envio ▼ requisição	ões e Intimações Pe	ndentes (2 registros):
		1002056-40.2024.8.13.0024 Julizo: BHE 2º V/Fe.Tr.M J Cadastra: Lentrete Exequente MUNICIPIO DE BELO HORIZONTE X Executado	EXECUÇÃO FISCAL	IFVA - Imposto Sobre Propriedade de Velculos Automotores	Expedida/certificada a citação eletrônica 15 dias	22/08/2024 18:28:09	26/08/2024 00:00:00	13/09/2024 23:59:59
		1002783-96.2024.8.13.0024 Juizo: BHE 2* V.Fe.Tr.E J						~



#### b) Processos com prazo em aberto – Urgente

Nesse localizador estarão os processos com prazos abertos, seja pelo(a) representante ou após o término do prazo de 10 (dez) dias para ciência do sistema, cujas citações requerem urgência na resposta.

#### c) Processos pendentes de citação/intimação – Urgentes

Nesse tipo, serão listados os atos de comunicação classificados como "<u>urgentes</u>" pela Unidade Judiciária ao realizar a citação, nos quais o prazo ainda não foi aberto, seja pelo destinatário ou pelo sistema.

Após a abertura do prazo, o processo será transferido para o tipo "<u>Processos com prazo em aberto – urgente</u>".

#### d) Processos pendentes de citação/intimação

Neste localizador, estarão os atos de comunicação em que o prazo ainda não foi aberto, seja pelo destinatário ou pelo sistema. Ao clicar na quantidade de processos, o sistema abrirá uma nova tela chamada "<u>Processos pendentes de citação/intimação</u>", que exibirá uma lista dos processos com citações passíveis de abertura de prazo, permitindo filtrá-los por rito processual, grau judicial, localidade judicial e evento de intimação.

É possível abrir o prazo de forma individual ou em lote. Para abrir o prazo de um processo individualmente, clicar em "<u>Abrir Prazo</u>". Para abrir o prazo de vários processos em lote, selecionar as caixas de seleção correspondentes e clicar no botão "<u>Abrir Prazo</u>".



≡ 🚽 MG 0081 :6-REPF	R ¢							ŕ	N de proc	ISSO	(	۹ 9
Pesquisar no Menu (Alt + m)	P	rocessos pendentes de citação/intim	ação									0
Página Inicial								-	Abrir Prazo	Gerar Planilha	Impgimir	Voltar
Tutorial 👻												
Usuários 👻		<ul> <li>Para ABRIR o prazo, clique no link "Abrir prazo" (abre o prazo e e</li> <li>O prazo se refere à parte do processo marcada em vermelho i</li> </ul>	onsulta o processo as informações de	), OU espere que o sis autor e réu.	tema abra automaticamente o p	razo apos 10 dias corrio	ios, a contar da	data do evento de cita	çao/intimaçao.			
Guia de desenvolvimento	- Observação: é possivel abrir viarios prazos ao marcar múltiplos itens e cilcar no boldo "Abrir Prazo" no topo da página. - Ao clicar no número do processo o sitama permite a consenti da do processo Del tital da obrecar do a tentar do - A exibição da lista será páginada com 300 processos por página, caso a quantidade ultrapasse esse número.											
	F	Filtrar por:										
		Rito processo		Grau Judicial			Local	idade Judicial				
		Todos	~	Todos	▼ Todos							
		Evento de Intimação					_					
		Abrir os processos selecionados em abas/janelas									F	Filtrar
				-			-	List	a de Citações e	Intimações Pende	ntes (2 regi	istros):
		✓      ✓      ✓      ✓      ✓      Processo     1002789-06 2024 8 12 0024		Classe	Assunto	<ul> <li>Event</li> </ul>	o e Prazo	Data env	io requisiçao	Inicio Prazo	⊊ Finai P	razo
		JUIZO: BHE 2" V.Fe. IY.E J										
		Cadastrar Lembrete								•		
		Autor AUTOR SEM CPF	PROCEDIMENT	O COMUM CÍVEL	Dívida Ativa não-tributária	Expedida/certificada a 15 dias	citação eletrón	21/08/2024	17:26:07	🛃 Abrir Prazo		
		X Réu TRANSPORTES & COMERCIO LIDA									<b>^</b>	•

Após a abertura do prazo, seja pelo(a) representante ou pelo sistema, será lançado evento no processo de confirmação da intimação eletrônica e o prazo processual começará a fluir. Além disso, no Painel do Representante, o processo será deslocado para o tipo "<u>Processos com prazo em aberto</u>".

Eventos				
Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
4	22/08/2024 19:27:22	Confirmada a citação eletrônica - Refer. ao Evento: 3 (RÊU - TRANSPORTES & COMERCIO LIDA)	00 i36	
3 🔎	21/08/2024 17:26:07	Expedida/certificada a citação eletrônica Refer. so Evento 2 (RÉU - TRANSPORTES & COMERCIO LTDA) Prazo: 15 dias Status:ABERTO Data Inicial da contagem do prazo: 26/08/2024 00:00:00 Data Inicial da contagem do prazo: 26/08/2024 00:00:00 Data Inicial 3/09/2024 23:5:59	LMV1194	
2	21/08/2024 17:23:57	Juntada de certidão	secautoloc	

A citação do representante legal será efetivada no momento em que este se der por citado ao abrir o prazo no botão específico ou ao constituir procurador (*vide tópico 4. Como constituir procurador*). A contagem do prazo se iniciará no primeiro dia útil seguinte.

Se a abertura do prazo ou a constituição de procurador ocorrer em um dia sem expediente forense, a citação será considerada realizada no primeiro dia útil subsequente.

ATENÇÃO! Caso o representante legal opte por abrir o prazo, ele poderá, nesse momento, nomear o advogado. <u>O advogado não conseguirá se</u>



vincular automaticamente aos autos quando houver um representante legal associado à pessoa jurídica.

#### e) Processos pendentes de intimação de homologação de acordo

Neste tipo, constarão os atos de comunicação realizados pela Unidade Judiciária com o evento específico de "homologação de acordo" durante a intimação, em que o prazo não foi aberto, seja pelo destinatário ou pelo sistema.

#### f) Processos pendentes de citação – art. 334 CPC

Neste tipo, constarão os atos de comunicação realizados pela Unidade Judiciária com o evento específico "art. 334 CPC" durante a intimação, em que o prazo não foi aberto, seja pelo destinatário ou pelo sistema.

#### g) Decurso de prazo nos últimos 30 dias

Neste tipo, constarão os processos em que houve ato de comunicação e não houve manifestação por parte do(a) advogado(a) nos últimos 30 (trinta) dias.

# 4. COMO CONSULTAR PROCESSOS

Para consultar processos, inserir o número do processo no campo de pesquisa localizado no canto superior direito da tela. Em seguida, clicar em "Abrir na mesma janela" (a) ou "Abrir em nova janela" (2) para visualizar os autos. Caso o usuário pressione "Enter", o processo será aberto na mesma janela.



Nessa consulta, o(a) representante possui acesso à íntegra dos processos que a pessoa jurídica está cadastrada e aos dados básicos dos processos públicos, conforme conforme art. 3º da Resolução nº 121/2010 do CNJ.



# 5. COMO CONSTITUIR PROCURADOR

O(s) Advogado(s) da empresa cadastrada será(ão) indicado(s) pelo(a) próprio(a) representante legal, que poderá constituir seu(s) procurador(es) nos respectivos processos eletrônicos, de acordo com as regras do eproc.

Para nomear o(a) advogado/procurador, o(a) representante deverá:

 Abrir os autos e, em "<u>Ações</u>", clicar na opção "<u>Constituição de</u> <u>Procurador</u>".

Nº do processo Classe da aç 1002783-96.2024.8.13.0024 PROCEDIM	ão: [] Competência [] IENTO COMUM CÍVEL Feitos Tributários Estadu	Data de autuação: 108/2024 17:23:55	Situação MOVIMENTO	
Órgão Julgador: 🔄 2ª Vara de Feitos Tributários do Estado da Cor	Juiz(a): 🛅 marca de Belo Horizonte MAGISTRADO EPROC	c		
- Lembretes 🤌 🗎 Novo				
– ⊞ Assuntos 🗐				
Partes e Representantes 🔚				
	AUTOR			RÉU
AUTOR SEM CPF - Pessoa Física			TRANSPORTES & COMERCIO LTDA (03.	0001-38) - Pessoa Jurídica
			00 36	
Informações Adicionais				
Ações	_			
	Audiência	Constituição de Procurador Pe	ssoa enquadrada na LEI 14.289	

- Na tela "<u>Movimentação Processual</u>", preencher em "<u>Evento a ser</u> <u>lançado</u>" a opção "<u>CONSTITUIÇÃO DE PROCURADOR</u>".
- No campo "Prazo(s) a ser(em) aberto(os)", marcar o prazo referente a citação. Observação: Este campo ficará disponível apenas se houver prazo pendente de abertura.
- 4. Em "Selecione a parte relacionada a este evento", marcar a parte que será representada pelo(a) advogado(a). Em "Advogado(s) a ser(em) incluído(s)", digitar a OAB do advogado no seguinte formato UF000000 (ex.: MG012345), aguardar o sistema buscar o nome do(a) advogado(a), selecionar o resultado e clicar em "Incluir".

Movimentação Processual					?		
		Peticional	Movimentação <u>Sucessiva</u>	Assinar com <u>C</u> ertificado Digital	Voltar		
	Assunto	Assunto Autor			Réu		
Processo: 1000353-40.2025.8.13.0024		AUTOR EPROC RÉ					
Juízo: BHE 1ª V.Fe.Tr.E J	Direito Coletivo						
Evento a ser lancado:							
CONSTITUIÇÃO DE PROCURADOR	Listar Todo <u>s</u>						
CONSTITUIÇÃO DE PROCURADOR Selecione a(s) parte(s) relacionada(s) a este evento:	Listar Todo <u>s</u>						
CONSTITUIÇÃO DE PROCURADOR Selecione a(s) parte(s) relacionada(s) a este evento:	Listar Todo <u>s</u> Nome Parte			Tipo Parte			
CONSTITUIÇÃO DE PROCURADOR Selecione a(s) parte(s) relacionada(s) a este evento:           Image: Constitution of the sector of t	Listar Todo <u>s</u> Nome Parte		R	Tipo Parte ÉU			
CONSTITUIÇÃO DE PROCURADOR Selecione a(s) parte(s) relacionada(s) a este evento:          Image: Constitution of the second sec	Listar Todo <u>s</u> Nome Parte		R	Tipo Parte ÉU			
CONSTITUIÇÃO DE PROCURADOR Selecione a(s) parte(s) relacionada(s) a este evento: C BANCO SA Advogado(s) a ser(em) incluído(s):	Listar Todo <u>s</u> Nome Parte		R	Tipo Parte ÉU			
CONSTITUIÇÃO DE PROCURADOR Selecione a(s) parte(s) relacionada(s) a este evento:          Image: Constitution of the second sec	Listar Todo <u>s</u> Nome Parte	Incluir	R	Tipo Parte ÉU			

Droc

5. Por último, no campo "<u>Documento 1</u>", clicar em "Escolher arquivo" para selecionar o documento que será anexado. No campo "Tipo", selecionar a opção "PROCURAÇÃO". Em seguida, clicar em "<u>Confirmar seleção de documentos</u>" e, para finalizar, clicar em "<u>Peticionar</u>".

[-]D	ocumento 1		Adicionar mais	Documentos   Digitar	Documento	Opções Avan	çadas		
Arqu	ivo 🕜	Escolher arquiv	Procuração (2	2).pdf 0.1MB				Listart	odos
Тіро	]	Instrumento de Pr	Instrumento de Procuração					Listar todos	
Sigil	o	Sem Sigilo (Nível	0)						~
			Documentos	selecionados e ainda n	ão utilizado	os em movimenta	ção		
Seq (?)	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Exclu
Total: 0 byte	2S								
iotal. O byte									
lotal. 0 byte									<pre>^ )=</pre>

Após realizar os procedimentos descritos, o(a) advogado(a) indicado pelo(a) representante será vinculado ao processo e poderá se manifestar nos autos.