



Cartilha de Audiências e Atos virtuais na Plataforma de Videoconferência

Participante Usuário externo

Atualização em 09/05/2022

COSIS- Coordenação de Apoio e Acompanhamento dos Sistemas Judiciais
Informatizados da Primeira Instância

SUMÁRIO

1. Audiência por Videoconferência.....	3
2. Requisitos.....	3
3. Sobre a utilização do sistema.....	3
4. Como participar da audiência virtual	4
5. Procedimentos prévios à realização da audiência	4
6. Entrar na sala de audiência	5
6.1 Entrar pelo navegador	5
6.2 Entrar pelo aplicativo desktop Cisco Webex Meeting	7
6.3 Entrar pelo smartphone / tablet	9
6.4 Sala de espera	10
7. Sair da sala de audiência	10
8. Visualizar audiência no portal PJE Mídias	11
8.1 Procuradores.....	11
8.2 Partes.....	11
8.3 Ministério Público, Defensoria ou Advocacia Geral do Estado.....	11
8.4 Problemas de acesso no Escritório Digital.....	12

1. Audiência por Videoconferência

Com o objetivo de prevenir o contágio pelo novo Coronavírus - Covid-19 e garantir o acesso à justiça neste período de pandemia, o Tribunal de Justiça de Minas Gerais selou uma parceria com a empresa de tecnologia norte-americana Cisco Systems para continuação do uso da plataforma Cisco Webex, instituída, inicialmente pela [Portaria nº 61/CNJ/2020](#).

Essa parceria com o Tribunal de Justiça de Minas Gerais foi anunciada pelo Aviso Conjunto nº 30/PR/2020, publicado no DJE do dia 29 de dezembro de 2020 .

A plataforma Cisco Webex tem como objetivo possibilitar a realização de audiências e sessões de julgamento no âmbito do Tribunal de Justiça de Minas Gerais.

Os atos e as audiências virtuais realizadas dentro do período de isolamento social encontram-se regulamentados na [Portaria Conjunta nº 952/PR/2020](#) do TJMG e na [Portaria nº 6.414/CGJ/2020](#).

2. Requisitos

- Microcomputador ou *notebook* com acesso à internet, câmera, microfone e caixa de som;
- Navegador Google Chrome (versão mais atualizada a partir da “81”);
- Navegador Mozilla Firefox 52 e posterior
- Smartphones e tablets.

Observação: Caso tenha um computador desktop ou laptop com câmera e microfone, esta é a sua melhor solução. Os celulares podem receber chamadas e notificações que derrubam a conexão durante a sessão remota.

Acesse o link abaixo para orientações mais detalhadas sobre requisitos:

<https://help.webex.com/pt-br/article/nk90t65/Requisitos-do-sistema-do-%7C-aplicativo-Webex-e-pol%C3%ADtica-de-suporte>

3. Sobre a utilização do sistema

A utilização da Plataforma Emergencial de Videoconferência Cisco Webex não exige cadastro.

A instalação do aplicativo é exigida apenas para celulares smartphones e tablets.

Caso o participante deseja instalar o aplicativo no computador ou notebook, acesse a página a seguir:

<https://binaries.webex.com/WebexTeamsDesktop-Windows-Gold/Webex.msi>

Para instalar o aplicativo em celulares smartphones e tablets, acesse o site:

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cisco.webex.meetings&hl=pt_BR

Para equipamentos IOS, acesse a página:

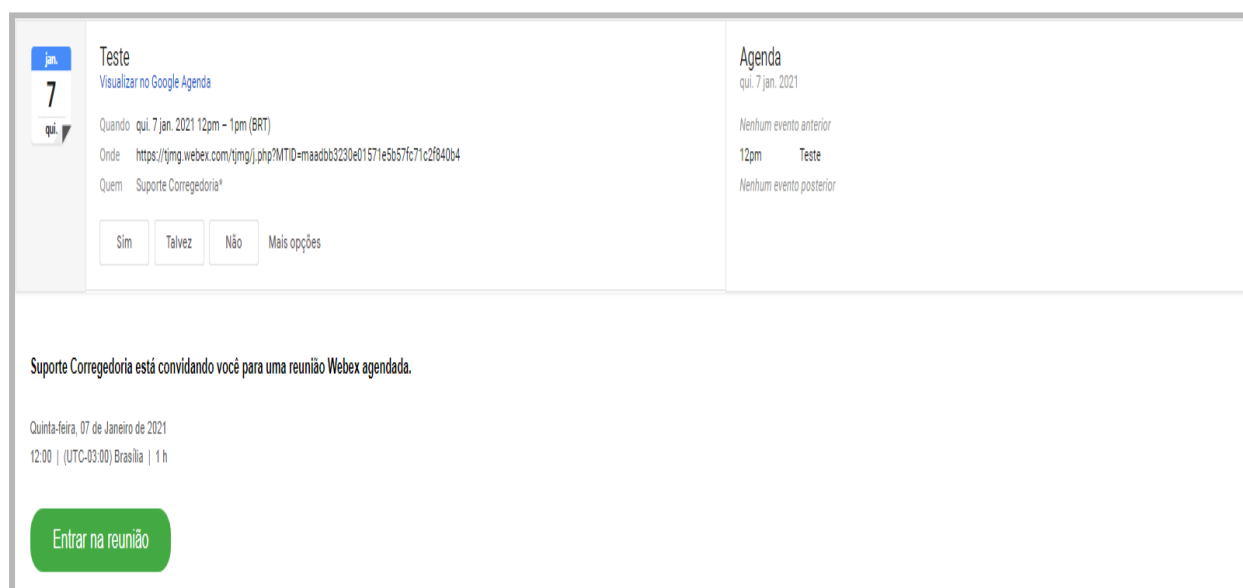
<https://apps.apple.com/br/app/cisco-webex-meetings/id298844386>

4. Como participar da audiência virtual

O Ministério Público, a Defensoria Pública, as partes por seus advogados, as testemunhas e demais entes públicos serão intimados para manifestar a concordância em participar da audiência por videoconferência no prazo de 48 horas.

Após concordância, o magistrado ou servidor por ele designado enviará um convite por e-mail ou pelo whatsapp contendo o link de acesso à sala de reunião, ou o número de identificação (código de acesso) com a data e horário de início e término, conforme figura abaixo.

Convite por e-mail



5. Procedimentos prévios à audiência virtual

Antes do horário designado para a audiência, verifique o ambiente em que será feita a transmissão, recomenda-se local neutro sem objetos ao fundo, sem interferência externas, tais como, ruídos e movimentos.

Verifique também o direcionamento da luz do ambiente. Recomenda-se que se posicione em um lugar onde não incida feixe de luz contra a câmera;

Antes de entrar na sala de audiência, o sistema ainda permite ajustar a câmera e testar o microfone.

A câmera deverá ser colocada na altura do rosto de forma a enquadrar a pessoa, estando visíveis todo o rosto e a parte de cima do peito.

Ative e verifique o áudio do Computador, celular ou tablet;

Para informações mais detalhadas sobre a configuração de som e vídeo, acesse as páginas abaixo:

- Configuração de áudio

<https://help.webex.com/pt-br/article/n139bv9/Aplicativo-Webex-Alterar-%7C-suas-configura%C3%A7%C3%B5es-de-%C3%A1udio>

- Ativar e desativar o som

<https://help.webex.com/pt-br/article/4bdqv7/Aplicativo-Webex-%7C-Aute-se-temporariamente>

- Configurações de vídeo

<https://help.webex.com/pt-br/article/ela6i8/Escolha-as-configura%C3%A7%C3%B5es-de-%C3%A1udio-e-v%C3%ADdeo-antes-de-entrar-em-uma-reuni%C3%A3o-ou-webinar>

6. Entrar na sala de audiência

Na data e horário designado, clique em **Entrar na reunião** e insira a senha de acesso indicada no convite, caso necessário. Ou digite o número da reunião.

6.1 Entrar pelo navegador

De acordo com os requisitos de versão dos navegadores descritos no item 2, o acesso à sala de audiência via web é possível nos casos em que o participante utilizará o computador ou notebook e que não tenha instalado o aplicativo desktop webex meetings.

Após clicar no link **Entrar na reunião**, o participante será redirecionado à página do WEBEX. Clique em **Entre do seu Navegador**.

Digite seu nome e seu e-mail e clique em **Próximo**.

Inserir suas informações

Nome do participante

participante@empresa|.com

Próximo

Já tem uma conta? [Inicie sessão](#)

Mais maneiras de iniciar sessão



Ajuste seu microfone e câmera e clique em **Entrar na Reunião**.

Minha pré-visualização

Usar sistema de vídeo Áudio: Usar o áudio do computador Testar alto-falante e mi...

 Ativar o som  Parar vídeo **Entrar na reunião**

Outra forma de acesso pode ser feita diretamente pelo site: <https://tjmg.webex.com/>
Basta digitar o número da reunião, conforme figura abaixo:

Entrar em uma reunião ⓘ

Inserir informações da reunião

6.2 Entrar pelo aplicativo desktop Cisco Webex

Se o participante instalou o aplicativo no computador ou notebook, ao clicar no link **Entrar na reunião**, clique em **Abrir Cisco Webex**, conforme figura abaixo:

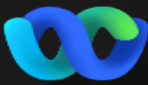
Abrir Webex?

<https://tjmg.webex.com> quer abrir esse aplicativo.

☐ Sempre permitir que tjmg.webex.com abra esse tipo de link no app associado

Abrir WebexCancelar

Insira seu nome e e-mail e clique em **Entrar como convidado**.




Entrar na reunião

Caso você seja o organizador da reunião, inicie a sessão para começar a reunião.

☒ Lembrar-me

Entrar como convidado

[Iniciar sessão](#)



Antes do início da sessão, o sistema permite ajustar a câmera e testar o microfone.



A câmera deverá ser colocada na altura do rosto de forma a enquadrar a pessoa, estando visíveis todo o rosto e a parte de cima do peito.

Verifique o Alto-falante e o microfone do Computador;

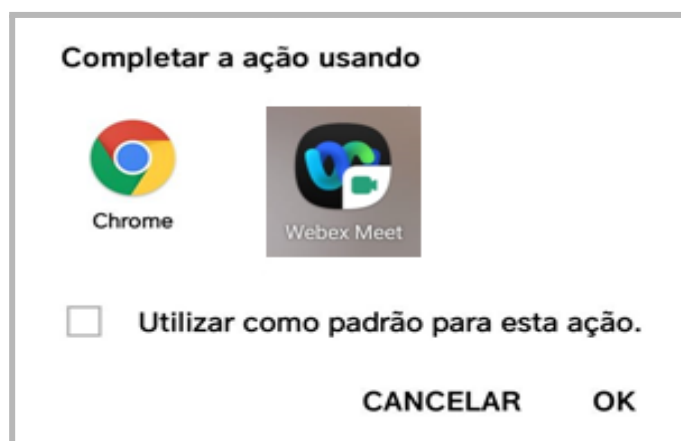


Após os ajustes do alto-falante, microfone e câmera, clique em **Entrar na Reunião**.

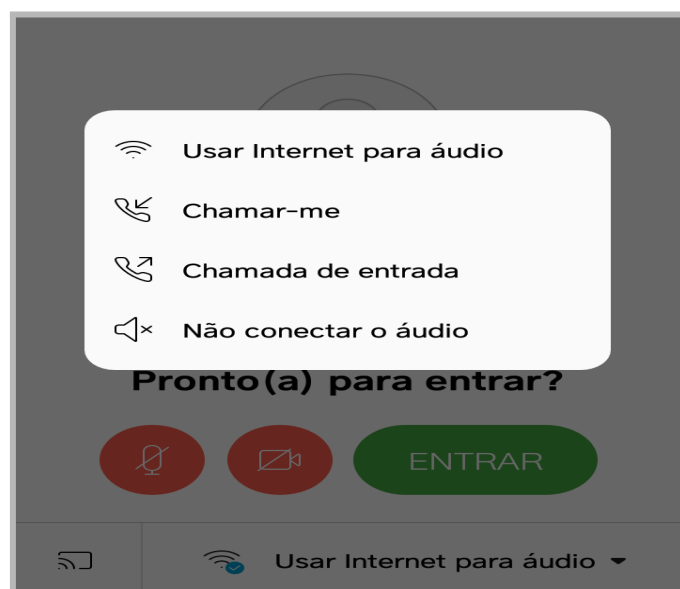
6.3 Entrar pelo smartphone / tablet

Caso o participante não possua computador, é possível utilizar o celular smartphone ou tablet, sendo exigida a instalação do aplicativo Cisco Webex Meeting.

Após clicar no link **Entrar na reunião**, complete a ação usando Webex Meet.



Na tela seguinte será necessário fazer um ajuste: Clique sobre a opção em que se lê "**Chamar-me**", e selecione, em seguida, a opção "**Usar o computador para áudio**".



Feito o ajuste, clique em **Entrar na reunião**.

Observação: quando não estiver com a palavra, é recomendado deixar o microfone desabilitado. Quando precisar se retirar por algum tempo, sugere-se que o vídeo seja momentaneamente desligado

Há ainda a opção de entrar na sala de audiência diretamente pelo aplicativo Cisco Webex Meeting, basta clicar em **Entrar na reunião**. Digite o número da reunião, seu nome e email, conforme figuras abaixo:


Compartilhe seu dispositivo e visualize o conteúdo compartilhado por outras

● ● ● ● ●

ENTRAR NA REUNIÃO

INICIAR SESSÃO

Não tem uma conta? [Registre-se.](#)



< Entrar na reunião **ENTRAR**

711 975 450 ×

Se você for convidado para uma Sala Pessoal, poderá inserir a URL.

`company.webex.com/meet/username`

Nome do participante

participante@empresa.com

6.4. Sala de espera

Ao entrar na sala de reunião, o participante poderá ser direcionado para uma “Sala de Espera”, onde deverá aguardar, até que seja admitido na reunião.



Sala Pessoal

Obrigado por esperar. Começaremos a reunião quando o organizador entrar.
Deseja avisar ao organizador que você está esperando?

Notificar o organizador


 Ativar o som ▾


 Iniciar vídeo ▾






7. Sair da sala de audiência

Para sair da sala basta acionar o botão X, conforme mostrado na figura abaixo:


 Ativar o som ▾

 Iniciar vídeo ▾

 Compartilhar

 | 

...

 ←

8. Visualizar audiência no portal PJE Mídias

Acesse o portal pelo endereço <https://midias.pje.jus.br>

8.1 Procuradores

O procurador (advogado) tem a possibilidade de acessar a mídia das audiências de duas formas:

- Por meio do autocadastramento na plataforma do CNJ, Escritório Digital, gerando usuário e senha, que será utilizado no portal do PJE Mídias para visualizar as audiências.
- O procurador poderá, ainda, visualizar as mídias de audiência através da chave de acesso gerada pela Secretaria responsável pelo processo.

Observação: Nos casos de processos sigilosos, é necessário a concessão da permissão de visualização pelo magistrado/secretaria.

8.2 Partes

As partes poderão visualizar as mídias de audiência através da chave de acesso gerada pela Secretaria responsável pelo processo.

Observação: Tratando-se de processo sigiloso, é necessária a concessão da permissão de visualização pelo magistrado/secretaria.

8.3 Ministério Público, Defensoria e Advocacia-Geral do Estado

O TJMG não tem competência para habilitar usuários externos, não pertencentes ao seu quadro de servidores e magistrados.

Desta forma, o usuário deverá entrar em contato com o administrador de seu respectivo órgão (Ministério Público, Defensoria Pública ou Advocacia-Geral do Estado) para conceder acesso. Caso o órgão não tenha um administrador, deverá o órgão solicitante encaminhar à Secretaria Geral do Conselho Nacional de Justiça um Ofício via Malote Digital, informando os seguintes dados: Nome completo; Órgão; CPF; Telefone.

O CNJ disponibiliza o acesso por meio da plataforma Escritório Digital, reservada aos detentores do registro na OAB. Para isso, basta fazer o auto cadastramento na referida ferramenta através do link <https://www.cnj.jus.br/sistemas/escritorio-digital/>. O usuário e senha gerados poderão ser utilizados para acesso ao Pje Mídias.

Lembramos que com a chave de acesso gerada pela Secretaria responsável pelo processo, também é possível visualizar a mídia mesmo sem possuir cadastro na plataforma.

8.4 Problemas de acesso no Escritório Digital

Caso ocorram erros de acesso ao Escritório Digital, o usuário deverá abrir chamado relatando o problema diretamente ao Conselho Nacional de Justiça.

É importante lembrar que, para visualização das mídias de audiência, o usuário poderá solicitar à Secretaria responsável pelo processo a chave de acesso.