

ESTRATÉGIA



AO ALCANCE DE TODOS

VOLUME 4

ACERTANDO O ALVO: DEFININDO AS INICIATIVAS

Outubro de 2024

RESPONSÁVEL

Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais

Desembargador Luiz Carlos de Azevedo Corrêa Junior

Superintendente Administrativo Adjunto

Desembargador Vicente de Oliveira Silva

ELABORAÇÃO

Diretor Executiva de Planejamento Orçamentário e Qualidade na

Gestão Institucional - DEPLAG

João Victor Silveira Rezende

Assessoras da Assessoria Técnica e Jurídica ao Planejamento e à Gestão

Institucional - ASPLAG

Camilla Rafaela Alves Maia

Dalila Saurine Cunha Petraconi

Giovana Álvares de Moura

Assistente Técnico da Assessoria Técnica e Jurídica ao Planejamento e à

Gestão Institucional - ASPLAG

Valéria Areal Guerra Soares

Colaboradoras da Assessoria Técnica e Jurídica ao Planejamento e à

Gestão Institucional - ASPLAG

Aline Moreira Figueiredo

Bárbara de Oliveira Silva

Fabíola Gonçalves Veiga

Diego Soares Mota

Juíza Auxiliar da Presidência

Dra. Marcela Maria Pereira do Amaral Novais

Gerente do Centro de Desenvolvimento e Acompanhamento de Projetos - CEPROJ

Priscila Pereira de Souza

Coordenadora do Núcleo de Gestão de Projetos - NUGEPRO

Kátia Alves Sampaio

Colaboradoras do Núcleo de Gestão de Projetos - NUGEPRO

Jéssica Melo Mendonça

Júlia Beatriz Rodrigues de Souza

Mário Lúcio Moreira

Higor César de Matos Nunes

ÍNDICE

| | |
|---|-----------|
| ACERTANDO O ALVO..... | 4 |
| INICIATIVAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO TJMG..... | 11 |
| QUERO PROPOR A CRIAÇÃO DE UMA INICIATIVA. POR ONDE COMEÇAR?..... | 14 |
| GOSTARIA DE SABER MAIS SOBRE ESSA TEMÁTICA?..... | 17 |

ACERTANDO O ALVO

Nos volumes anteriores desta coletânea, você aprendeu sobre os **fundamentos do Planejamento Estratégico*** e como eles se aplicam no contexto do TJMG, incluindo o modo pelo qual os macrodesafios podem ser melhor delimitados e acompanhados no dia a dia, através de **indicadores e metas***.

Além disso, para ajudar a entender os conceitos de forma prática, você conheceu a Ester que, tendo o **objetivo de “ser aprovada em um concurso público”**, estabeleceu a **meta de “Estudar, pelo menos, 5 dias por semana até dezembro de 2026”**.



* Para saber mais sobre o que é o Planejamento Estratégico ou sobre como definir indicadores e metas, consultar os volumes 1 e 2 desta coletânea.

ACERTANDO O ALVO

Agora é hora da Ester **agir** para alcançar seu objetivo, o que é feito através da criação e desenvolvimento de uma **iniciativa**.



?? ? O que é?

Uma **INICIATIVA** pode ser entendida como um conjunto de atividades realizadas para se alcançar um determinado objetivo ou meta.

A depender de suas características, pode ser classificada como um **projeto**, um **programa** ou uma **ação**.

ACERTANDO O ALVO

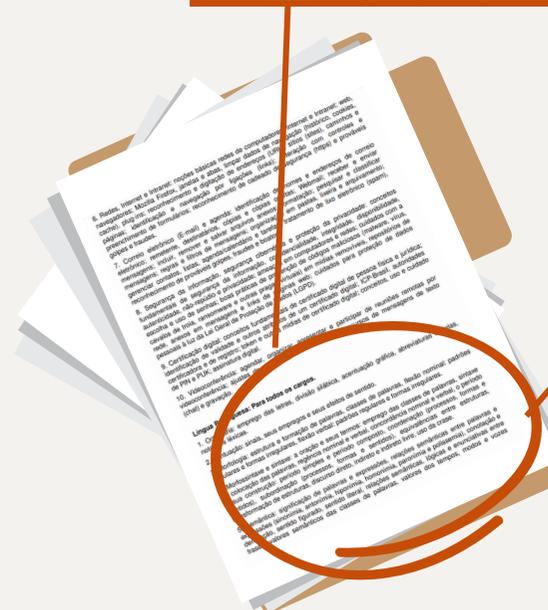
Conhecendo o edital do concurso, Ester iniciou o planejamento de sua iniciativa pelo “Projeto de Estudo”, cujo **escopo** seria composto pelas **entregas** “estudo de português” e “estudo de matemática”.

??? O que é?

O **ESCOPO** define e delimita o trabalho a ser realizado, como, por exemplo, as entregas, serviços ou produtos decorrentes da execução da iniciativa.

Língua Portuguesa: Para todos os cargos.

1. **Ortografia:** emprego das letras, divisão silábica, acentuação gráfica, abreviaturas e siglas, notações léxicas.
2. **Pontuação:** sinais, seus empregos e seus efeitos de sentido.
3. **Morfologia:** estrutura e formação de palavras, classes de palavras, flexão nominal: padrões regulares e formas irregulares, flexão verbal: padrões regulares e formas irregulares.
4. **Morfossintaxe** e sintaxe: a oração e seus termos: emprego das classes de palavras, sintaxe de colocação das palavras, regência nominal e verbal, concordância nominal e verbal, o período e sua construção: período simples e período composto, coordenação (processos, formas e sentidos), subordinação (processos, formas e sentidos), equivalências entre estruturas, transformação de estruturas, discurso direto, indireto e indireto livre, uso da crase.
5. **Semântica:** significação de palavras e expressões, relações semânticas entre palavras e



ACERTANDO O ALVO

Além disso, Ester percebeu o quão desafiador seria estudar sem cuidar de sua saúde. Assim, incluiu no escopo de sua iniciativa o **“Projeto Saúde Física e Mental”**, que previa as seguintes entregas: **“prática de atividades físicas”** e **“Yoga”**.



Embora o **“Projeto de Estudo”** e o **“Projeto Saúde Física e Mental”** tenham objetivos distintos, juntos eles contribuem para que a Ester alcance seu grande objetivo: **“ser aprovada em um concurso público”**. Assim, pode-se dizer que ambos pertencem ao **“Programa de Aprovação no concurso do TJMG”**.

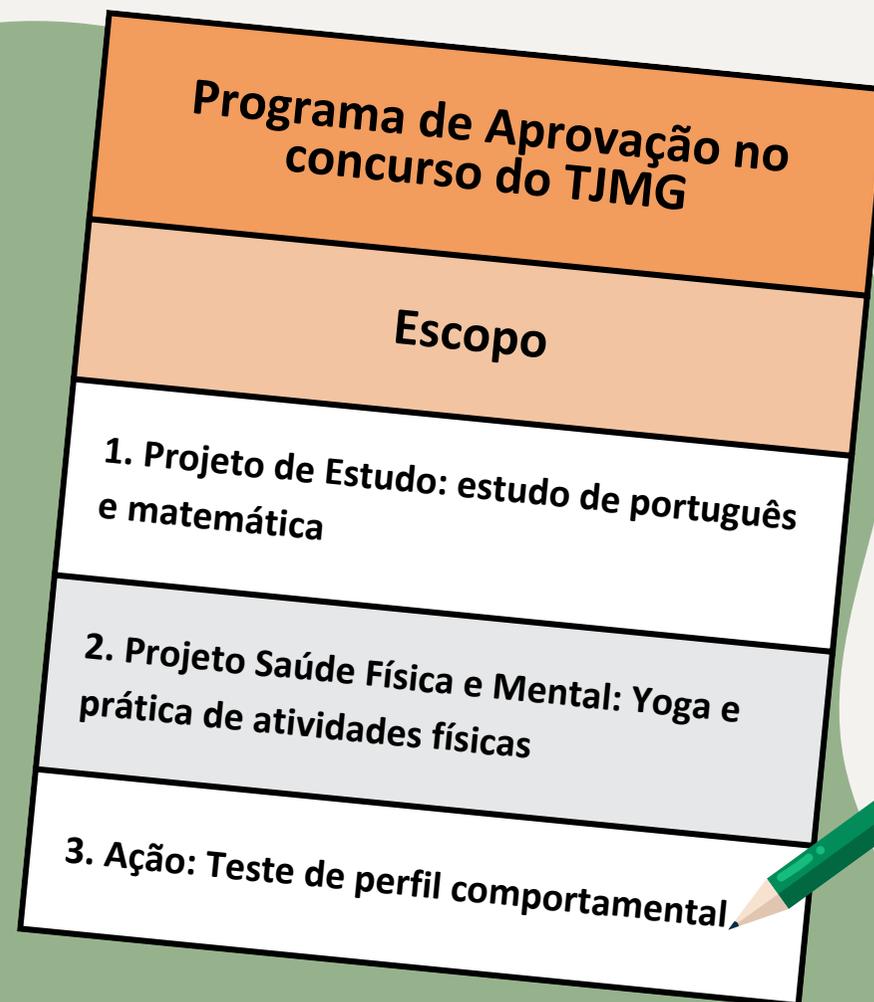
ACERTANDO O ALVO

??? O que é?

Um **PROJETO** é um conjunto de atividades que possuem datas para iniciar e finalizar o que se pretende entregar, remetendo, assim, à ideia de um esforço temporário.

Por sua vez, um **PROGRAMA** contempla um grupo de projetos que, desenvolvidos simultaneamente, otimizam o alcance de resultados e benefícios pretendidos.

Tanto o projeto quanto o programa visam entregar produtos ou serviços.



ACERTANDO O ALVO

De forma complementar, Ester decidiu fazer um **teste de perfil comportamental** para identificar pontos de sua personalidade que potencializariam seu estudo. Essa importante **ação** para agilizar seu processo de aprendizagem também foi incluída no escopo da iniciativa.

?? O que é?

Uma **AÇÃO** é uma atividade pontual e de curto prazo que busca atingir um objetivo específico.

Para “tirar suas ideias do papel”, Ester estruturou o **cronograma** de seus projetos e ação, uma ferramenta essencial para permitir o monitoramento de seu progresso e garantir o cumprimento dos prazos.

ACERTANDO O ALVO

| Programa de Aprovação no concurso do TJMG | | | | |
|---|----------------------|-----------------|------------------|-------------------|
| Cronograma | | | | |
| Entrega | Fase / Atividade | Início Previsto | Término Previsto | Término Realizado |
| Português | Estudar "Ortografia" | 13/02 | 13/04 | 12/04 |
| Português | Estudar "Pontuação" | 14/04 | 14/06 | |
| Português | Revisar conteúdo | 15/06 | 30/06 | |
| Português | Fazer simulado | 01/07 | 01/07 | |

??? O que é?

O **CRONOGRAMA** é um instrumento que auxilia no detalhamento de, no mínimo, o que será feito, a duração, quando será realizada e o responsável pela realização, indicando, ainda, a sequência das atividades.

INICIATIVAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO TJMG

Assim como no caso da Ester, no TJMG, os objetivos e metas que compõem o Planejamento Estratégico são alcançados por meio da criação e do desenvolvimento de **iniciativas estratégicas**.



INICIATIVAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO TJMG

???

O que é?

Programas, projetos e ações podem ser classificados como **INICIATIVAS ESTRATÉGICAS** em razão de sua abrangência, complexidade, impacto orçamentário e financeiro, geração de resultados e de sua relevância para o cumprimento da estratégia da Instituição.

As iniciativas estratégicas compõem o Quadro de Iniciativas, componente do Planejamento Estratégico do TJMG, revisto anualmente, no 1º trimestre de cada ano.

Acesse [aqui](#) o Quadro de Iniciativas do ano.

INICIATIVAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO TJMG

Os gestores do TJMG, ao identificarem que uma iniciativa, em planejamento ou em execução no âmbito de suas áreas, possui características de iniciativa estratégica, poderão indicá-la para compor o Planejamento Estratégico. Para isso, deverão encaminhar a proposta de iniciativa à Assessoria Técnica e Jurídica ao Planejamento Estratégico à Gestão Institucional – ASPLAG/DEPLAG e ao Núcleo de Gestão de Projetos – NUGEPRO/SEGOVE.

É atribuição da ASPLAG auxiliar metodologicamente as áreas na estruturação de propostas de iniciativas com potencial para integrar o Planejamento Estratégico, contando com o apoio do NUGEPRO, e promover o acompanhamento e a transparência de seus resultados.

INICIATIVAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO TJMG

As propostas são analisadas pelas áreas técnicas, avaliadas segundo uma matriz de priorização e submetidas à análise e eventual aprovação pelo **Comitê de Governança e Gestão Estratégica**.

Fica a dica!

Compete ao **Comitê** a definição, aprovação, revisão, avaliação e acompanhamento do Planejamento Estratégico Institucional, o que inclui as iniciativas estratégicas.

Uma vez aprovadas para comporem o Planejamento Estratégico do TJMG, as iniciativas estratégicas passam a ser monitoradas de forma sistemática pelas equipes da ASPLAG e do NUGEPRO. O processo de monitoramento será apresentado em um próximo volume desta coletânea.

As iniciativas não selecionadas poderão ser acompanhadas no âmbito da própria área.

QUERO PROPOR A CRIAÇÃO DE UMA INICIATIVA. POR ONDE COMEÇAR?

O planejamento da iniciativa demanda algumas definições, estando as principais detalhadas a seguir.

Nome

Deve ser sucinto, claro e traduzir o seu objetivo geral. Pode ter um nome próprio, criado para dar identidade à iniciativa.

Objetivo

Defina o(s) propósito(s) a ser(em) perseguido(s) visando a solução ou minimização do problema que justificou a sua propositura.

Patrocinador

Identifique a pessoa com atribuição e competência para tomar decisões de maior impacto e complexidade sobre a iniciativa, bem como para fornecer apoio e orientações estratégicas a respeito do seu andamento.

Escopo

Informe o(s) produto(s), serviço(s) ou melhoria(s) almejada(s) com o desenvolvimento da iniciativa. Todas as **entregas** devem ser identificadas, mesmo que a execução seja compartilhada ou fique sob responsabilidade de outra área.

Fica a dica!

Alguns exemplos de entregas são:
Publicação de Portaria; Realização de Seminário;
Realização de Mutirões; Instalação de Fórum;
Implantação de sistema; Capacitações; entre outros.

QUERO PROPOR A CRIAÇÃO DE UMA INICIATIVA. POR ONDE COMEÇAR?

Unidades Envolvidas

Mapeie a(s) área(s) que devem contribuir com a execução da iniciativa e promova alinhamentos sobre os objetivos pretendidos, atividades a serem realizadas e prazos de realização.



Fica a dica!

- DENGEP:** Obra ou reforma predial;
- DEPLAG:** planejamento e disponibilidade orçamentários;
- DIRCOM:** Comunicações/divulgações;
- DIRFOR:** Aquisição, manutenção ou desenvolvimento de sistema informatizado ou outra solução de TIC;
- DIRSEP:** Aquisição de bens e produtos ou contratação de serviços;
- EJEF/DIRDEP:** Desenvolvimento de competências e capacitação;
- SEGOVE:** Edição de ato normativo, análises estatísticas e consultoria em melhoria de processos de trabalho;
- SEPLAN:** apoio, padronização e acompanhamento de ações voltadas à eficiência da prestação jurisdicional da 1ª instância
- SEPAD:** apoio, padronização e acompanhamento de ações voltadas à eficiência da prestação jurisdicional da 2ª Instância;
- DIRCOR:** atividades correccionais, de orientação, de fiscalização e disciplinares do foro judicial e dos serviços notariais e de registro.

QUERO PROPOR A CRIAÇÃO DE UMA INICIATIVA. POR ONDE COMEÇAR?

Cronograma

Liste cada entrega e suas respectivas atividades, definindo as datas em que cada uma delas será realizada e o responsável por sua execução. Deixe claro a relação entre as atividades, como, por exemplo, se dependem da conclusão de outra atividade ou se podem ser realizadas de forma paralela.

Custos

Estime os gastos necessários para a realização da iniciativa e garanta que eles sejam previstos anualmente na Lei Orçamentária Anual (LOA) do TJMG.

Fica a dica!

O cronograma vai refletir a expectativa de início e conclusão de cada entrega e, conseqüentemente, da iniciativa como um todo.

Com esses elementos definidos, você já tem um ponto de partida!

Existem outros aspectos importantes a serem observados na construção da sua iniciativa, principalmente aquelas com potencial estratégico, os quais serão abordados em instrumentos complementares a este, como manuais, Instrução Padrão de Trabalho (IPT) e cartilhas.

GOSTARIA DE SABER MAIS SOBRE ESSA TEMÁTICA?

Caso tenha interesse em conhecer mais sobre essa temática, acesse a página do [Planejamento Estratégico do TJMG](#) ou entre em contato conosco por meio de um dos canais a seguir:

ASPLAG



Telefone: (31) 3079-9802



E-mail: asplag@tjmg.jus.br

NUGEPRO



Telefone: (31) 3306-3047



E-mail: nugepro@tjmg.jus.br



Fale conosco: <https://www.tjmg.jus.br/falecomtjmg/>

