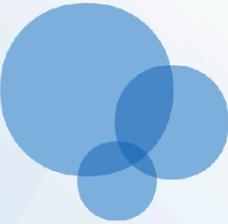


Coordenação de Apoio e Acompanhamento do Sistema PJe (COAPE)
Gerência de Acompanhamento e de Suporte aos Sistemas Judiciais Informatizados da Justiça de Primeira
Instância (GESIS)
Corregedoria Geral de Justiça - TJMG



eproc

Sistema criado e cedido pelo TRF4

Manual Usuários Externos

Respostas em Processos via chave de Documento

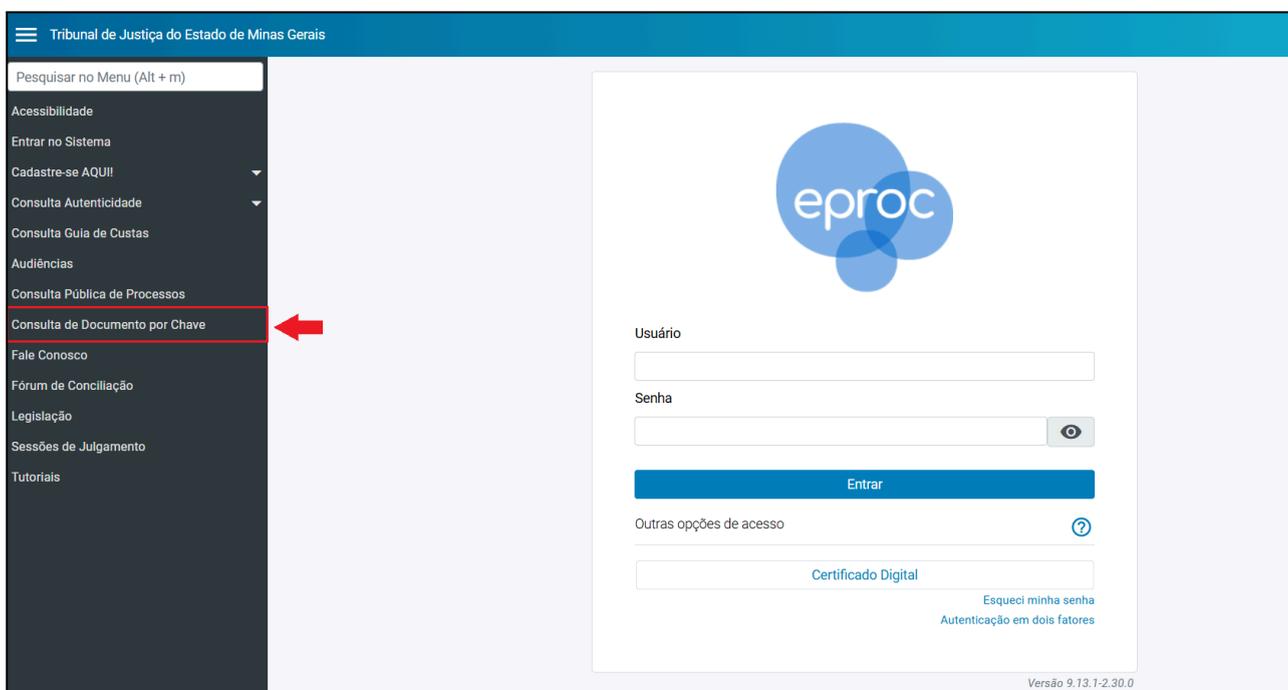
Junho/2025

Respostas em Processos Judiciais via Chave de Documento

Os usuários que não têm cadastro no eproc e não são partes no processo podem enviar respostas, no próprio sistema, para comunicações recebidas pela unidades judiciárias, como ofícios e e-mails.

A resposta a essas comunicações ocorrerá da seguinte forma:

1. Entrar na página inicial do eproc (<https://eproc1g.tjmg.jus.br/eproc/>), sem fazer login;
2. No “Menu” lateral, clicar na opção “Consulta de Documento por Chave”;



(Página Inicial do eproc - Consulta de Documento por Chave)

3. Na tela “Consulta Processual - Busca de Processo - Chave de Acesso”, inserir o número do processo e a chave do documento, que constarão no documento recebido;
4. Clicar em “Consultar”;

Consulta Processual - Busca de Processo - Chave de Acesso

Nº Processo* Chave Documento*



[Consultar](#)

(Tela "Consulta Processual - Busca de Processo - Chave de Acesso")

5. Se houver permissão para resposta, o sistema exibirá o campo "Adicionar arquivo" para anexar documentos com a resposta. Ao final da tela, na seção "Documentos", será possível visualizar o(s) documento(s) que será(ão) respondido(s);
6. Para responder à comunicação, basta clicar em "Adicionar Arquivo" e selecionar no computador o arquivo com a resposta previamente salva;

Documentos


Adicionar arquivo

[Consultar](#) [Responder](#)

Documentos

Data/Hora	Seq. Documento	Documento
26/05/2025 12:23:45	1	  OFICIO1

(Campo "Documentos" - Adicionar arquivo)

QUAIS OS FORMATOS E TAMANHOS SÃO PERMITIDOS ANEXAR NO EPROC?

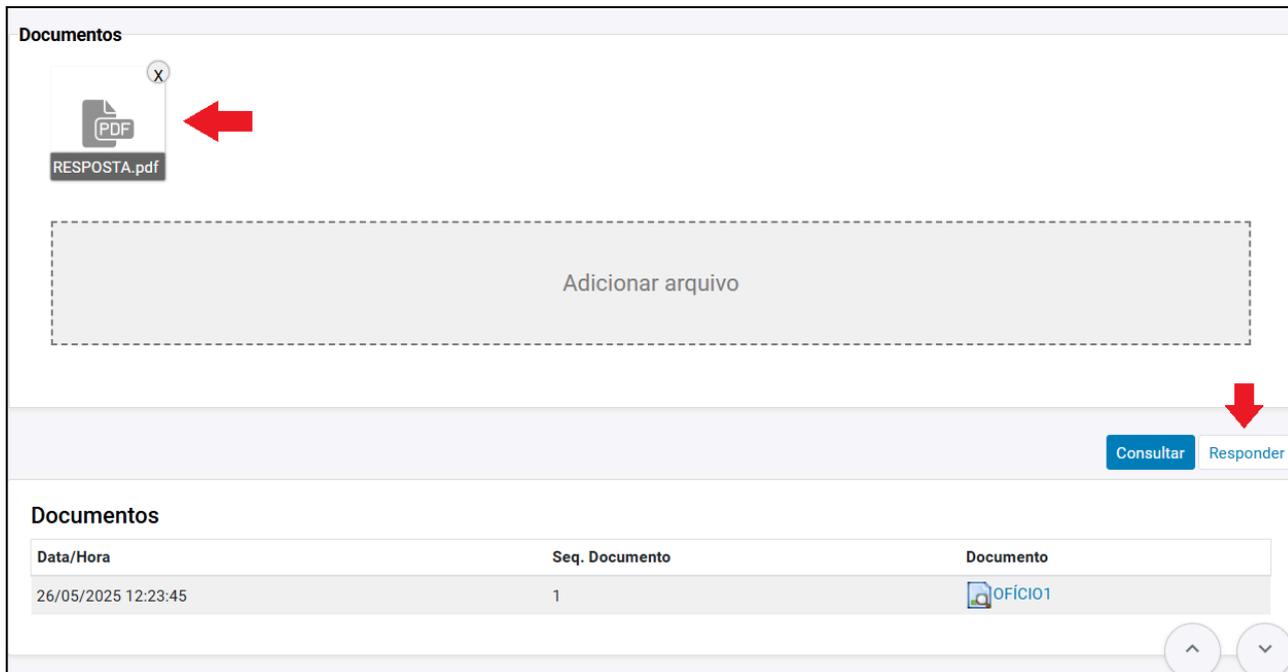
Documentos: PDF, HTM, HTML e KML (Tamanho máximo = 11MB)

Áudio: MP3, WMA e WAV (Tamanho máximo = 70MB)

Imagens: JPEG, JPG, PNG e GIF (Tamanho máximo = 11MB)

Vídeos: MP4, WMV, MPG e MPEG (Tamanho máximo = 70MB)

7. Após, clicar em “Responder”;



(Botão “Responder”)

8. Realizado o procedimento, o sistema indicará que a resposta foi enviada e mostrará em qual evento o documento foi inserido no processo.

9. O peticionamento realizado por meio da permissão de resposta, será registrado no processo como "PETIÇÃO - JUNTADA DE DOCUMENTO". O arquivo anexado receberá o nome "ANEXO", independentemente do formato, seja vídeo, áudio ou imagem.

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
18	26/05/2025 11:49:24	PETIÇÃO - JUNTADA DE DOCUMENTO	USR-EXTERNO	📄📄📄ANEXO1
17	26/05/2025 11:42:28	Expedida/certificada a comunicação eletrônica - Email Enviado	██████████	📄📄📄EMAIL1

(Autos Digitais - Seção “Eventos”)