DIRCOM / TJMG

MANUAL DE CADASTRO DO USUÁRIO EXTERNO

VERSÃO 4/2026

TJMG
Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais

LEIA COM ATENÇÃO!

O cadastro de usuário externo no SEI é personalíssimo, ou seja, está sob a responsabilidade da pessoa natural que opera o sistema, que tem a responsabilidade pelas ações efetuadas, as quais poderão ser passíveis de apuração civil, penal e administrativa.

É destinado às pessoas naturais que participam de processos no órgão, independentemente de vinculação a determinada pessoa jurídica, para fins de peticionamento e intimações eletrônicas, visualização de processos com restrição de acesso, aos quais foram concedidos acesso externo ou assinatura de contratos, convênios, termos, acordos e outros instrumentos congêneres celebrados com o Tribunal.

Encontra-se em desenvolvimento a vinculação dos usuários externos com pessoas jurídicas, seja como representantes legais, sejam como representantes com poderes outorgados por procuração eletrônica emitida e gerida diretamente no SEI pelos representantes legais.

Até que as funções indicadas no item anterior estejam disponíveis, a comprovação de poderes de representação deve continuar a ser exercida de processo a processo. Assim, sempre que necessário, o usuário externo deve incluir, junto com os demais documentos do peticionamento, a devida procuração digitalizada.

De acordo com o disposto na Portaria da Presidência nº 6.084, de 23 de março de 2023, editada pelo TJMG, os dados pessoais fornecidos para acesso como usuário externo do SEI serão tratados apenas para essa finalidade legítima e específica, sendo garantida, ao titular, a prestação de informações claras e precisas quanto ao tratamento dos dados fornecidos.

1 - PARA SE CADASTRAR

- acessar o endereço **sei.tjmg.jus.br/usuario_externo**;
- acessar o ícone "Clique aqui para se cadastrar";

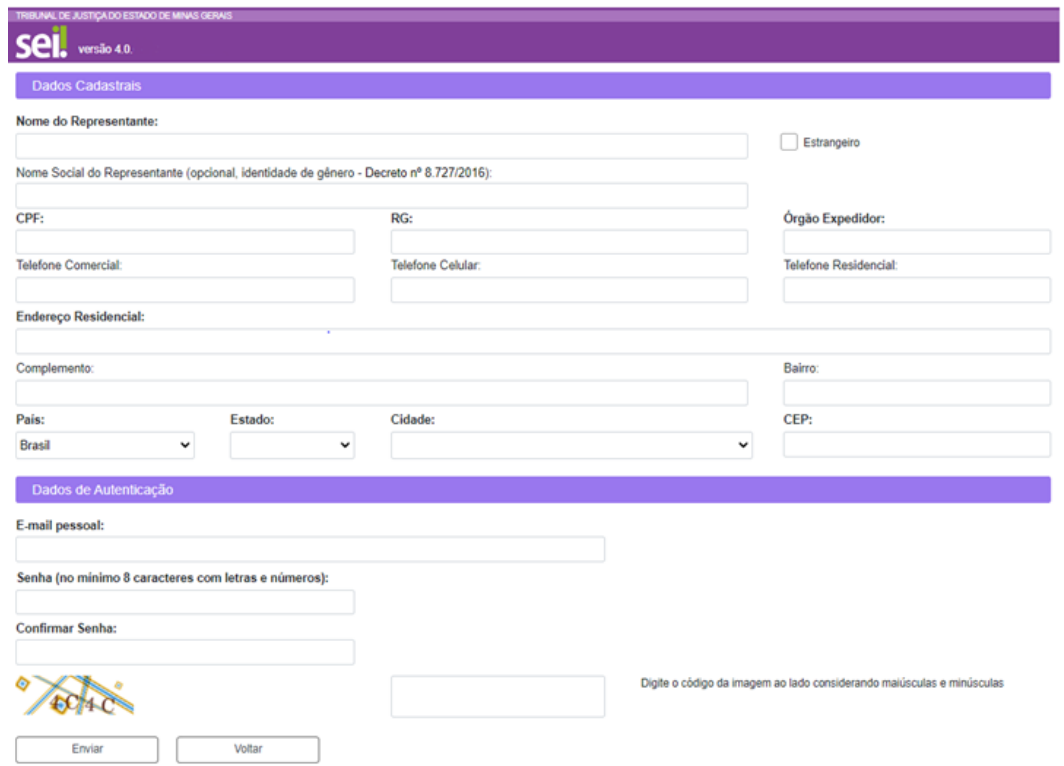


- clicar no campo "Clique aqui para continuar";
- preencher todos os campos da tela de cadastro e

- seguir as orientações enviadas para o *e-mail* informado, no ato do cadastro.

ATENÇÃO

O campo **"Nome Social"** *deverá ser preenchido apenas se o(a) usuário(a) utilizar o nome social para assinatura de documentos oficiais.*

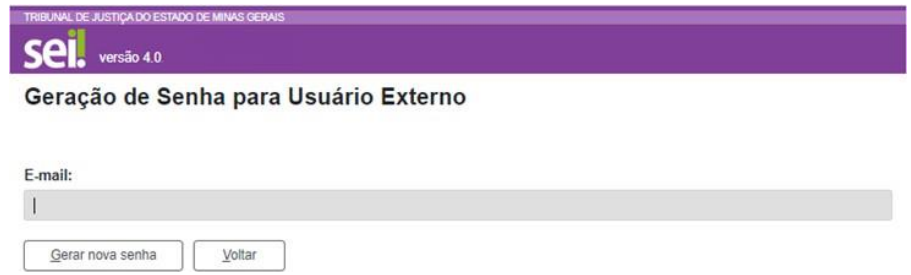


ATENÇÃO

Somente depois da liberação pelos administradores do sistema, será possível acessar a página de usuário externo.

2 - RECUPERAR SENHA DE ACESSO

É possível recuperar o acesso ao sistema gerando uma nova senha, para isso, clique no *link* "**Esqueci minha senha**", na tela de acesso para usuários externos. Na tela seguinte, preencha com o e-mail cadastrado, clique em "**Gerar nova senha**" e verifique a caixa de e-mail para obter a nova senha de acesso.



3 - ACESSAR A TELA DE USUÁRIO EXTERNO

Somente depois do cadastro liberado, será possível acessar a página de usuário externo do SEI: **sei.tjmg.jus.br/usuario_externo**.

Para o acesso, será necessário:

- inserir o *e-mail* e a senha cadastrados e
- clicar na opção "**Entrar**".

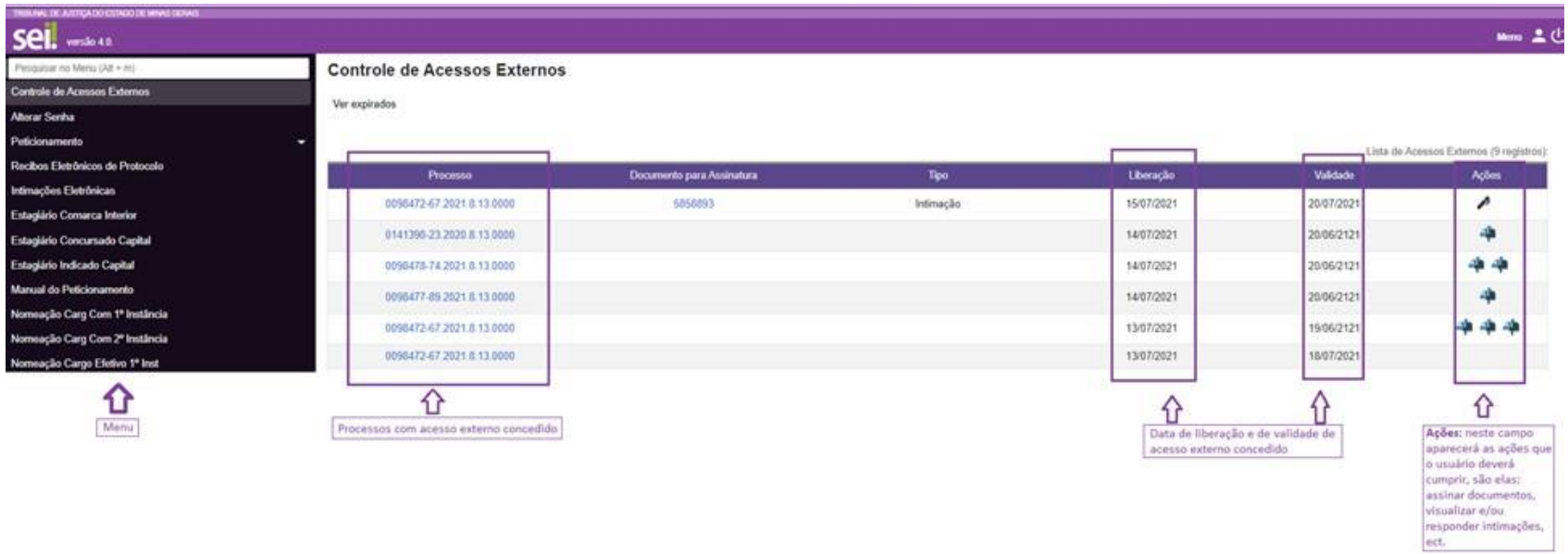


4 - TELA INICIAL

Depois do acesso, é aberta a tela inicial, intitulada "**Controle de Acessos Externos**", em que o usuário externo poderá:

- visualizar a lista de processos nos quais lhe tenha sido concedido acesso externo;
- assinar documento para o qual foi concedida permissão para assinatura externa (caneta preta na coluna de "**Ações**");

- receber intimações eletrônicas e responder a elas e
- realizar peticionamentos nos processos definidos pelo Tribunal de Justiça.



Dúvidas?

Entre em contato com o Suporte SEI

COSIP - SUPORTE SEI

Acesse o Guia Judiciário (clique aqui)

suportesei@tjmg.jus.br

Horário de Atendimento: de 2ª a 6ª feira (dias úteis) – das 8h às 18h

TJMG

ELABORAÇÃO
Coordenadoria de Governança de Sistemas Administrativos e de Padronização Institucional - COSIP