Módulo Pesquisa Pública

VERSÃO 3/2026

TJMG
Tribunal de Justiça do
Estado de Minas Gerais

SUMÁRIO

1. Apresentação 3
2. Sobre a pesquisa 3
3. Tipos de pesquisa 5
4. Resultado da pesquisa 10

1. Apresentação

O Módulo de Pesquisa Pública do SEI! possibilita o acesso ao andamento dos processos administrativos e documentos produzidos ou custodiados pelo Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais – TJMG, que tenham o seu nível de acesso público ou restrito. Assim, o Tribunal possibilitará mais transparência para o cidadão e órgãos externos, que agora poderão acompanhar a tramitação dos processos presentes na base de dados do SEI TJMG.

1.1 Informações importantes

- Qualquer pessoa pode realizar uma pesquisa pública, independentemente de ser cadastrada como usuário externo.
- A forma mais fácil de se encontrar um processo ou documento é saber o número que originalizou o evento no Sistema SEI.

2. Sobre a pesquisa

a) A pesquisa pode ser limitada a um período específico, utilizando-se a opção "**Data do Processo / Documento**". Essa opção limita os resultados da busca em um determinado período no tempo.



b) É necessário digitar o código verificador que aparece à direita da tela, seguido do campo "**Pesquisar**".



Atenção

- Para todas as pesquisas por processos, é necessário marcar a opção "**Processos**".

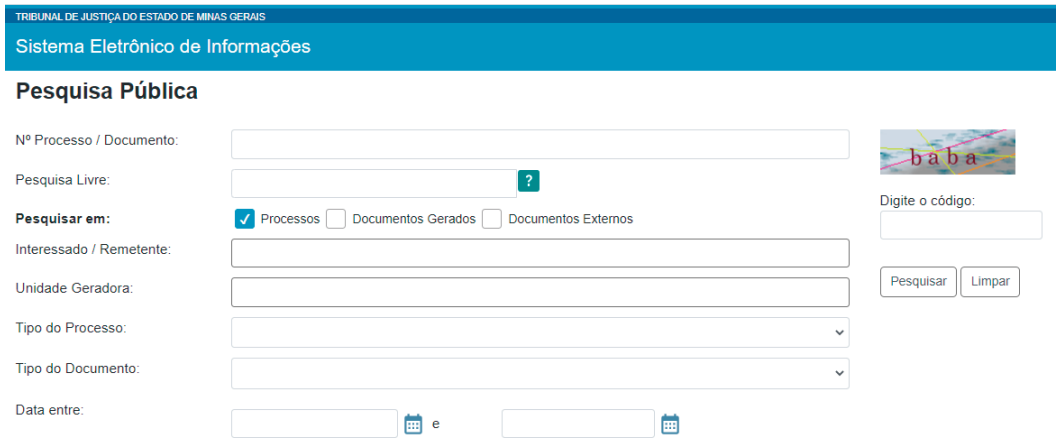


- Para todas as pesquisas por documentos, é necessário marcar a opção "**Documentos Gerados**".



- Para todas as pesquisas por documentos externos, é necessário marcar a opção "**Documentos Externos**".



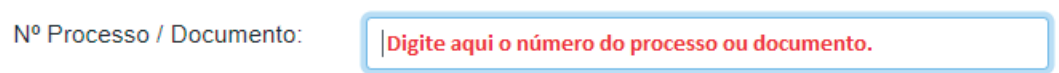


3. TIPOS DE PESQUISAS

3.1 Número do Processo ou do Documento

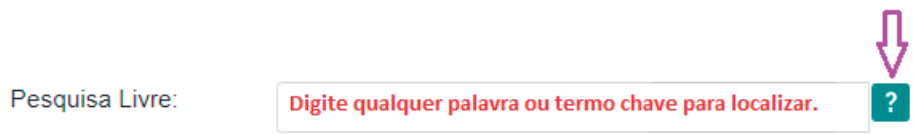
Digite o número do processo, composto por 17 algarismos, ou do documento, composto por 7 algarismos. Marque a opção "**Documentos Gerados**", caso seja pesquisa por documentos.

- Exemplo de número de processo: 53500.040708/2018-44
- Exemplo de número de documento: 4716231 (números fictícios).



3.2 Pesquisa Livre

Permite que o usuário digite qualquer termo. É importante clicar no ícone da interrogação e visualizar a ajuda para a pesquisa livre, que possui diversas regras para ser realizada, como apresentado abaixo.



DICA!

As buscas por expressões colocadas entre aspas permitirão encontrar exatamente a expressão (ex: “**cargo efetivo**”), dessa forma, não haverá resultados para as palavras (cargo e efetivo) separadamente

A pesquisa busca as informações para apresentar no resultado nos seguintes campos:

1. No corpo dos documentos criados no próprio processo (tipo de documento, número, data, texto, sigla, assinatura, tudo que se visualiza no documento pode ser pesquisado);
2. Nos documentos externos digitalizados com processamento de OCR - Reconhecimento Ótico de Caracteres (se sua unidade digitaliza documentos, certifique-se que a opção de OCR está ativa no programa de escaneamento);
3. Nos documentos externos de texto (planilhas, txt, html, doc, docx, xls, pdf, etc.);
4. Nos dados cadastrais de processos e documentos.

A pesquisa pode ser realizada por:

1. Palavras, Siglas, Expressões ou Números

Busca ocorrências de uma determinada palavra, sigla, expressão (deve ser informada entre aspas duplas) ou número:

```
prescrição

certidão INSS

declaração "imposto de renda"

portaria 744
```

2. Busca por parte de Palavras ou Números (*)

Procura registros que contenham parte da palavra ou número:

```
embarg* (retornará registros com embargo,
embargou, embargante, ...)

201.7* (retornará registros contendo 201.798.988-00,
201.719,43, 201.71, ...)
```

3. Conector (E)

Pesquisa por registros que contenham todas as palavras e expressões:

```
móvel e licitação

nomeação e "cargo efetivo"
```

Este conector será utilizado automaticamente caso nenhum outro seja informado.

4. Conector (OU)

Pesquisa por registros que contenham pelo menos uma das palavras ou expressões:

```
funcionário ou servidor
```

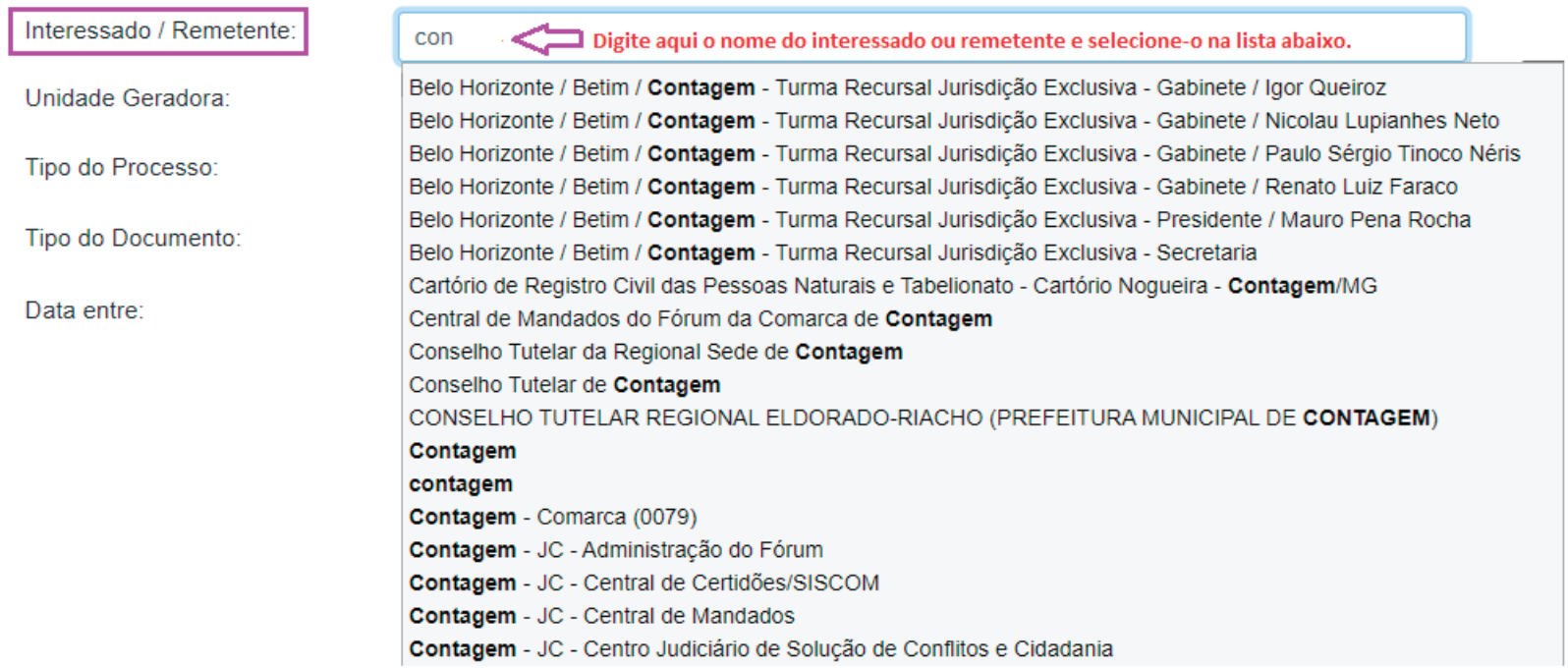
5. Conector (NÃO)

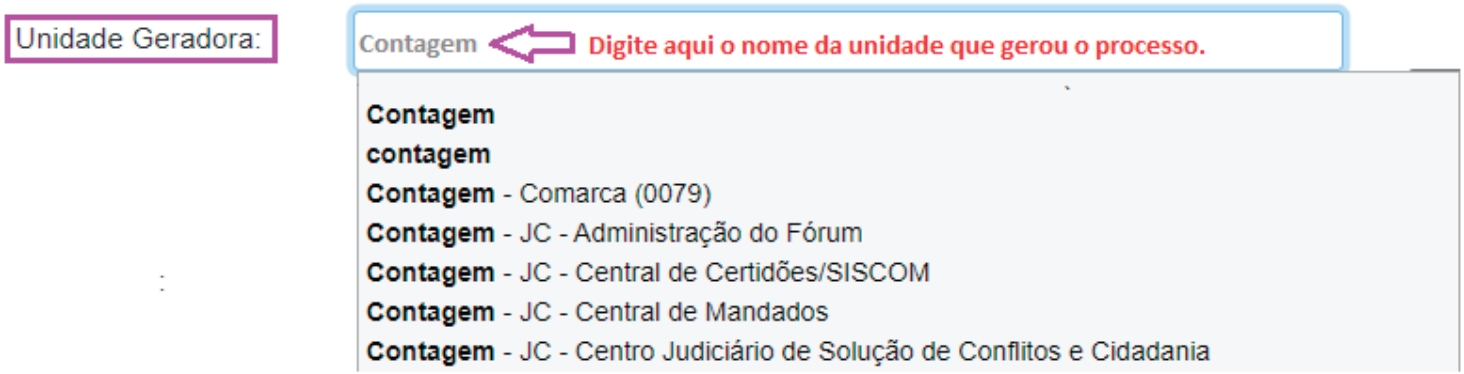
Recupera registros que contenham a primeira, mas não a segunda palavra ou expressão, isto é, exclui os registros que contenham a palavra ou expressão seguinte ao conector (NÃO):

```
certidão não INSS
```

3.3 Pesquisa por Interessado / Remetente ou Unidade Geradora

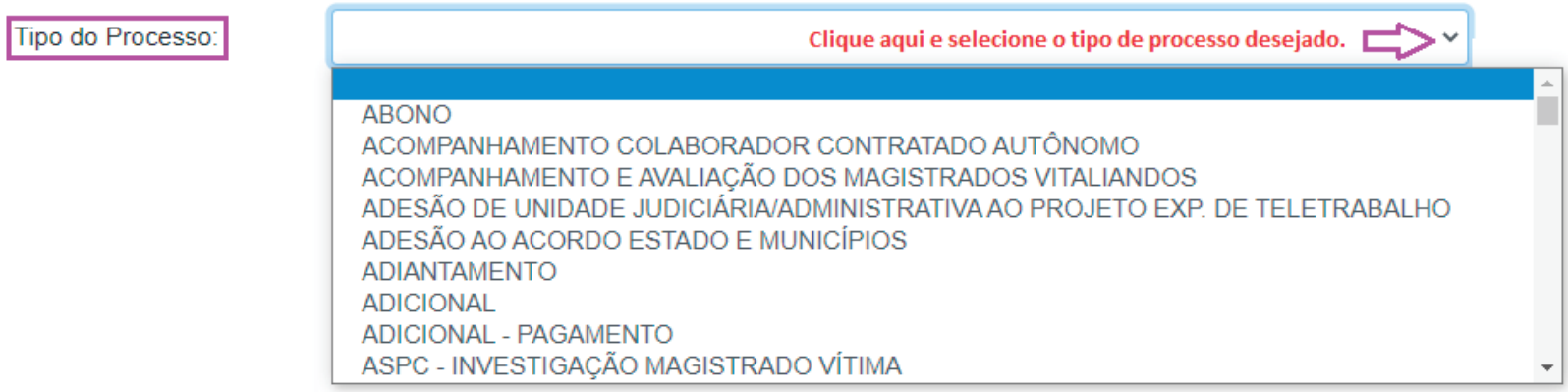
Essa pesquisa remete a uma lista de interessados ou de unidades cadastrada no SEI. É necessário escolher um desses interessados, digitar o código de confirmação e clicar em "**Pesquisar**". O resultado dessa pesquisa trará todos os processos nos quais a pessoa física ou jurídica foi registrada no SEI como "**Interessado**" ou "**Remetente**".





3.4 Pesquisa por Tipo de Processo

Essa pesquisa lista todas as tipologias documentais constantes no rol de documentos do TJMG. O tipo de processo deverá ser escolhido de uma lista.



3.5 Pesquisa por Tipo de Documento

Essa pesquisa lista todas as tipologias documentais constantes no rol de documentos da Anatel. O tipo de documento deverá ser escolhido de uma lista.

Pesquisa Processual

Autuação	
Processo:	0000041-71.2016.8.13.0000
Tipo:	COMUNICAÇÃO GERAL
Data de Registro:	02/12/2016
Interessados:	Fernando Carvalho Central de Acesso Felipe Freitas Vanessa Cerqueira

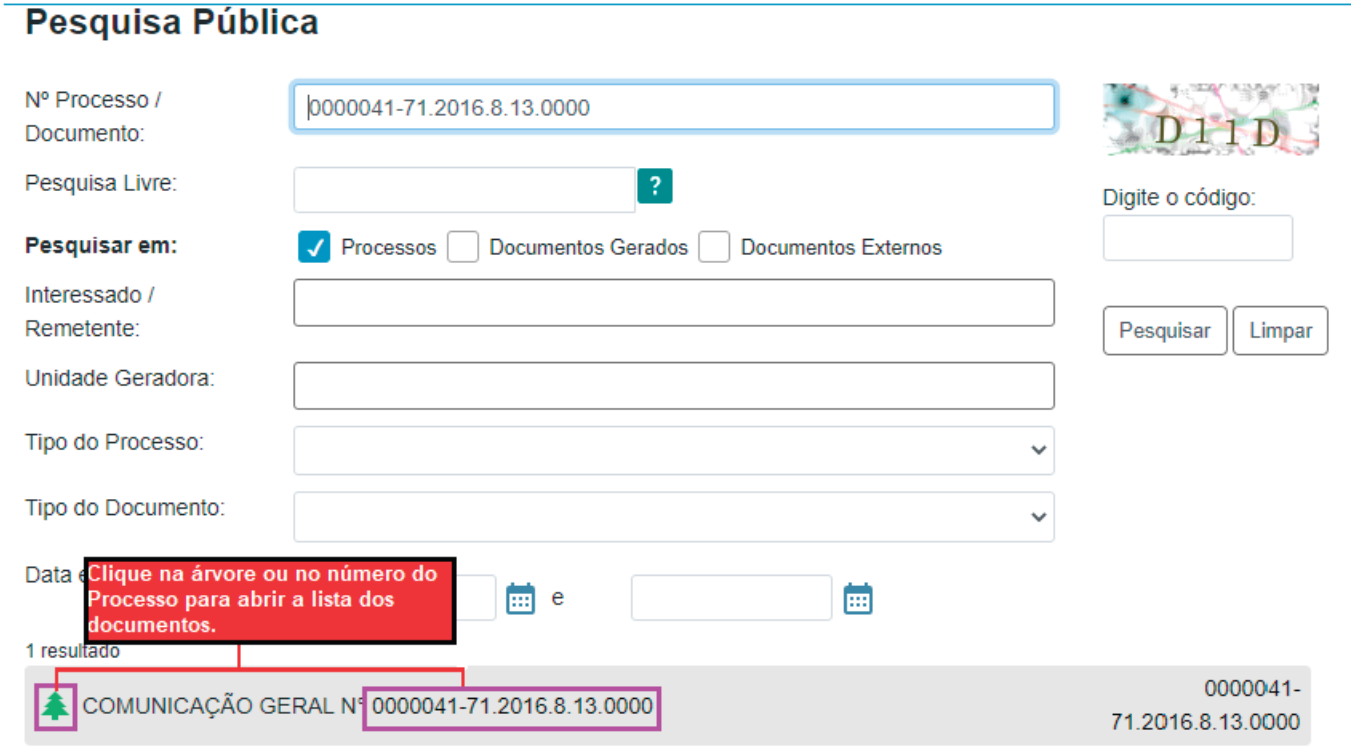
Processo ou Documento de Acesso Restrito - Para orientações de acesso aos documentos do processo envie um e-mail para o Suporte SEI (suportesei@tjmg.jus.br) contendo o número do processo.

Lista de Andamentos (342 registros):

Data/Hora	Unidade	Descrição
09/08/2021 11:57	COSIP	Reabertura do processo na unidade
09/08/2021 11:56	COSIP	Conclusão do processo na unidade

4. RESULTADO DA PESQUISA

Após clicar em "**Pesquisar**" aparecerá o número do processo pesquisado e ícone de uma árvore. Clique no número do Processo ou na árvore para ter acesso ao andamento processual.


Pesquisa Pública
Nº Processo / Documento:
0000041-71.2016.8.13.0000
D 1 1 D
Pesquisa Livre:
Digite o código:
Pesquisar em:
Processos
Documentos Gerados
Documentos Externos
Interessado / Remetente:
Pesquisar
Limpar
Unidade Geradora:
Tipo do Processo:
Tipo do Documento:
Data
e
Clique na árvore ou no número do Processo para abrir a lista dos documentos.
1 resultado
COMUNICAÇÃO GERAL Nº 0000041-71.2016.8.13.0000
0000041-71.2016.8.13.0000

Dúvidas?

Entre em contato com o Suporte SEI

COSIP - SUPORTE SEI

Acesse o Guia Judiciário (clique aqui)

suportesei@tjmg.jus.br

Horário de Atendimento: de 2ª a 6ª feira (dias úteis) – das 8h às 18h

TJMG

ELABORAÇÃO
Coordenadoria do Sistema de Informações e de Processos de Trabalho – COSIP