Coordenação de Apoio e Acompanhamento do Sistema PJe (COAPE)
Gerência de Acompanhamento e de Suporte aos Sistemas Judiciais Informatizados da Justiça de Primeira Instância (GESIS)
Corregedoria Geral de Justiça - TJMG

eproc

Sistema criado e cedido pelo TRF4

Novidades da Versão 9.23

Novembro/2026

TJMG

SUMÁRIO

1. Usuários Internos 1G 3

a) ATP - Novo Filtro Permite Automatizar Processos pelo Conteúdo dos Lembretes 3

b) ATP - Novo Filtro Permite Selecionar o Tipo de Parte 4

c) ATP - Novo Filtro Permite Repetir Tentativas de Citação 5

d) Relatório Geral - Novo Filtro para Localizar Minutas Pendentes de Juntada por Tipo de Documento 6

e) Relatório Geral - Nova coluna "Últimos documentos juntados" 7

f) Relatório de Gestão de Mandados – Novo filtro "Hora certa" 8

g) Baixa Definitiva - Aviso Sobre Audiências com Resultados Pendentes 9

h) Área de Trabalho de Minutas - Link Direto para a Árvore do Processo 10

i) Lançamento de Evento de Suspensão - Novo Campo "Selecione o(s) tema(s) relacionado(s) ao evento (OBRIGATÓRIO):" 10

j) Temas Repetitivos - Possibilidade de Vinculação de Precedentes com a Opção "Meramente Informativo" 11

k) Download Completo – Filtro para Excluir Documentos com Nível de Sigilo Superior a 0 (zero) 12

l) Minutas - Novo Botão "Salvar e Assinar" 13

m) Minutas – Destaque para Erros Ortográficos 13

n) Prioridade Processual – Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (TEA) 15

o) Cadastro de Pessoa Física – Ajuste no campo "Raça/Etnia" 16

p) Cisão/Desmembramento - Replicação de Anexos Eletrônicos 17

q) AR Digital - Novo Filtro no Relatório de Cartas AR 18

r) Relatório Litigância Abusiva - Nova Coluna "Data de Autuação" 19

s) Sessões de Julgamento – Possibilidade de Edição da Informação Referente ao art. 942 do CPC 19

t) Sessões de Julgamento – Alteração na Ordenação das Sessões 20

2. Advogados e Entes Externos 21

a) Possibilidade de Favoritar Endereços ao incluir Intimados 21

b) Download Completo – Filtro para Excluir Documentos com Nível de Sigilo Superior a 0 (zero) 22

c) Nova Prioridade Processual – Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (TEA) 23

d) Cadastro de Usuários Externos – Campo "Data de Expiração" 23

Introdução

Este manual apresenta as principais atualizações da versão 9.23 do sistema eproc, implementada em 08 de novembro de 2026, no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais.

As mudanças abrangem o aprimoramento de funcionalidades existentes, a disponibilização de novos recursos e a correção de inconsistências, com foco na melhoria da experiência dos usuários e na otimização das atividades desenvolvidas pelas unidades judiciais.

Nas próximas páginas, serão apresentadas as funcionalidades incorporadas e as orientações necessárias para sua utilização, de modo a auxiliar os usuários na adaptação às mudanças e no melhor aproveitamento dos recursos do sistema.

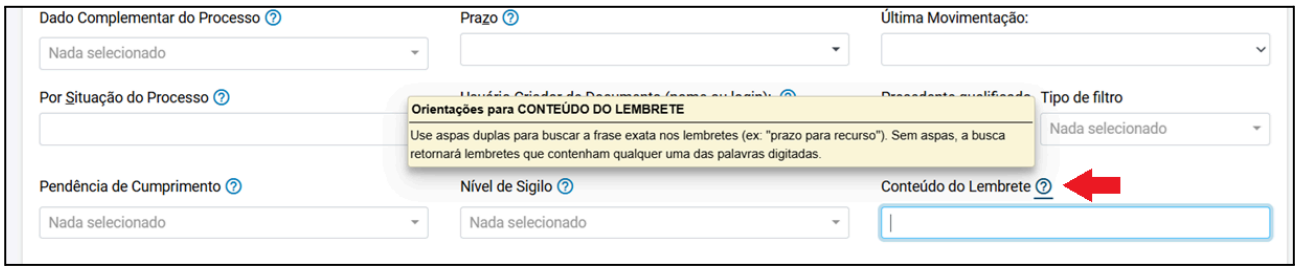
1. Usuários Internos 1G

a) ATP - Novo Filtro Permite Automatizar Processos pelo Conteúdo dos Lembretes

A Automatização da Tramitação Processual (ATP) agora permite localizar processos pelo conteúdo dos lembretes e utilizar essa informação como critério para a execução de ações automáticas. Com essa funcionalidade, a unidade poderá configurar regras para que o sistema execute ações somente nos processos cujos lembretes contenham as palavras ou frases informadas.

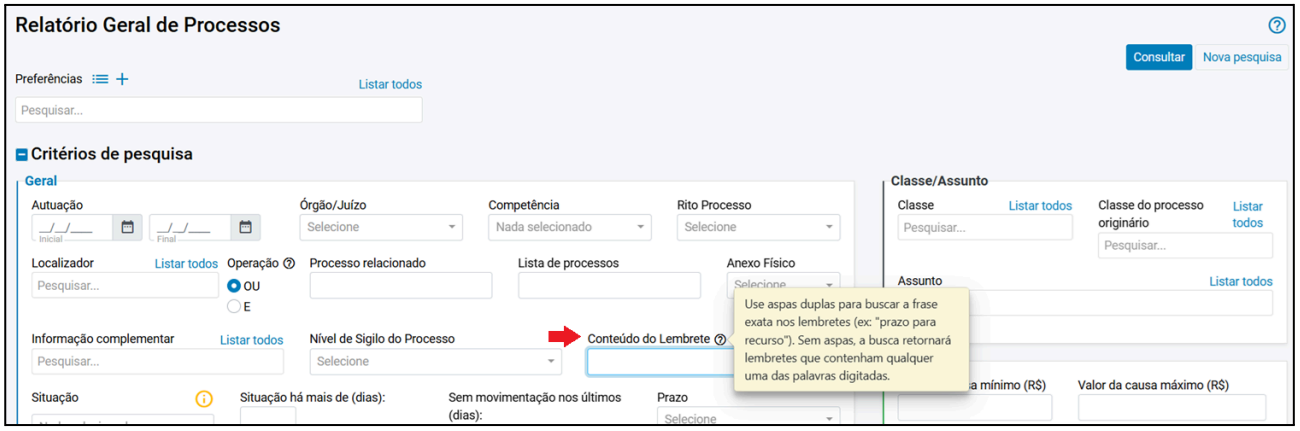
Como configurar:

1. Na seção **"Filtros Opcionais"** da tela **"Cadastrar Nova Regra de ATP"**, localizar o campo **"Conteúdo do Lembrete"**;
2. Informar as palavras ou frases que deseja localizar nos lembretes dos processos. Para pesquisar uma frase exata, digitá-la entre aspas duplas;



(Tela "Cadastrar Nova Regra de ATP" - Campo "Conteúdo do Lembrete")

A mesma funcionalidade de pesquisa pelo conteúdo dos lembretes também está disponível no relatório, devendo ser utilizada a mesma lógica de preenchimento do campo **"Conteúdo do Lembrete"**.

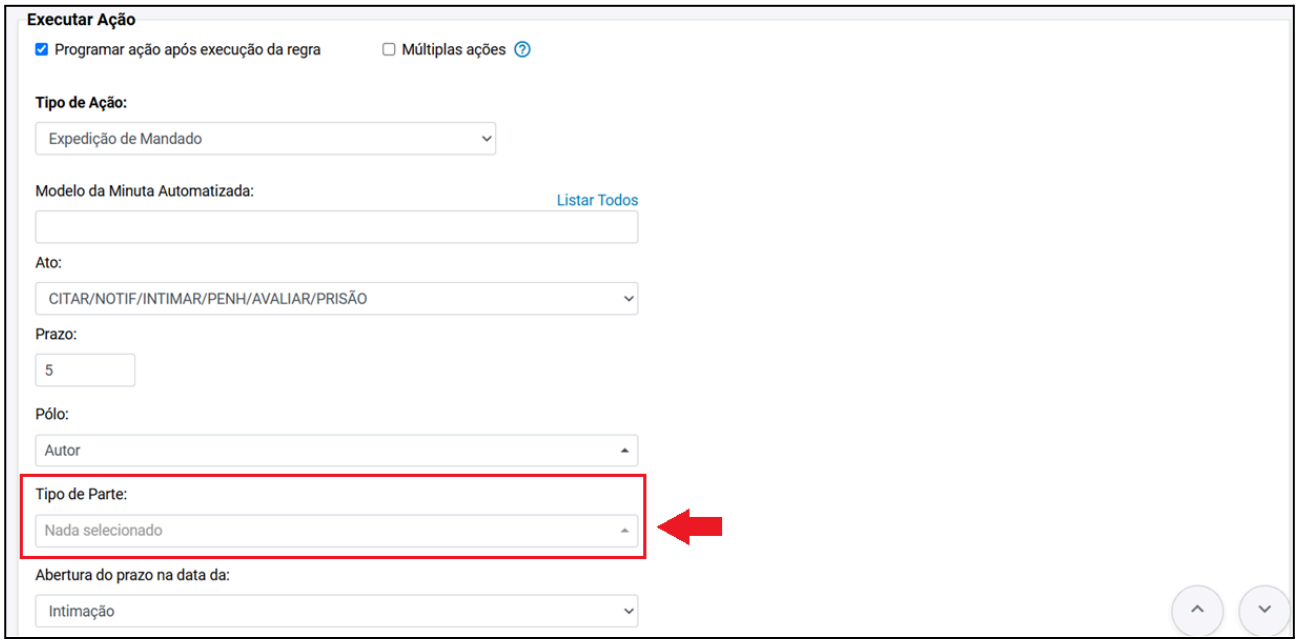


(Relatório Geral de Processos - Conteúdo do Lembrete)

b) ATP - Novo Filtro Permite Selecionar o Tipo de Parte

Nas ações programadas **"Expedição de Mandado"** e **"Expedição de Ofício por Carta AR"**, foi incluído o filtro "Tipo de Parte", que permite selecionar o tipo de parte destinatária do documento.

Atenção: para viabilizar a expedição do documento, os endereços das partes deverão estar marcados como favoritos no processo.



(Tela "Cadastrar Nova Regra de ATP" - Tipo de Parte")

Após a execução da regra de ATP, o sistema identificará o resultado por meio de lembretes na capa dos autos:

- **Lembrete rosa:** indica o sucesso na aplicação da regra. Nesse caso, os autos serão encaminhados ao localizador de destino configurado;
- **Lembrete amarelo**: indica que o documento foi enviado aos Correios;
- **Lembrete laranja:** indica a ocorrência de erro na execução da regra. Nesse caso, os autos serão encaminhados ao localizador de erro configurado.

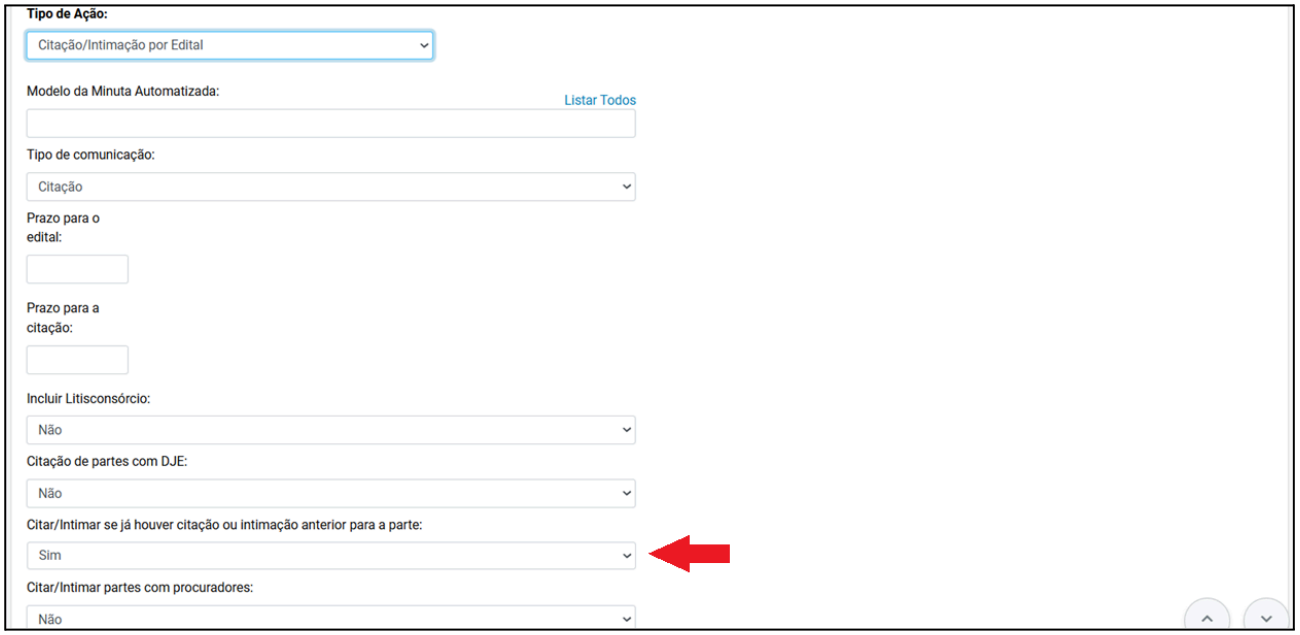
c) ATP - Novo Filtro Permite Repetir Tentativas de Citação

Foi disponibilizado o filtro **"Citar se já houver citação anterior para a parte"** nas ações programadas de **Citação por AR, Citação por Mandado** e **Citação por Edital.**

A utilização desse filtro permite programar uma nova tentativa de citação da parte, mesmo quando já houver registro de tentativa anterior.

Como utilizar:

Ao configurar uma das ações programadas mencionadas, selecionar o filtro **"Citar se já houver citação anterior para a parte"** para permitir a realização de nova tentativa de citação.



(Tela "Cadastrar Nova Regra de ATP" - Campo "Citar/intimar se já houver citação ou intimação anterior para a parte")

d) ATP – Novas Opções no Filtro "Leitura do Processo"

Foram adicionadas novas opções ao filtro **"Leitura do Processo"**, permitindo identificar a existência ou a ausência de determinados documentos, inclusive com critérios relacionados aos modelos utilizados e aos usuários responsáveis.

Também passa a ser possível consultar eventos, petições e documentos do 2º grau, possibilitando a configuração de regras para automatizar providências no 1º grau.

Anteriormente, era possível selecionar apenas as opções:

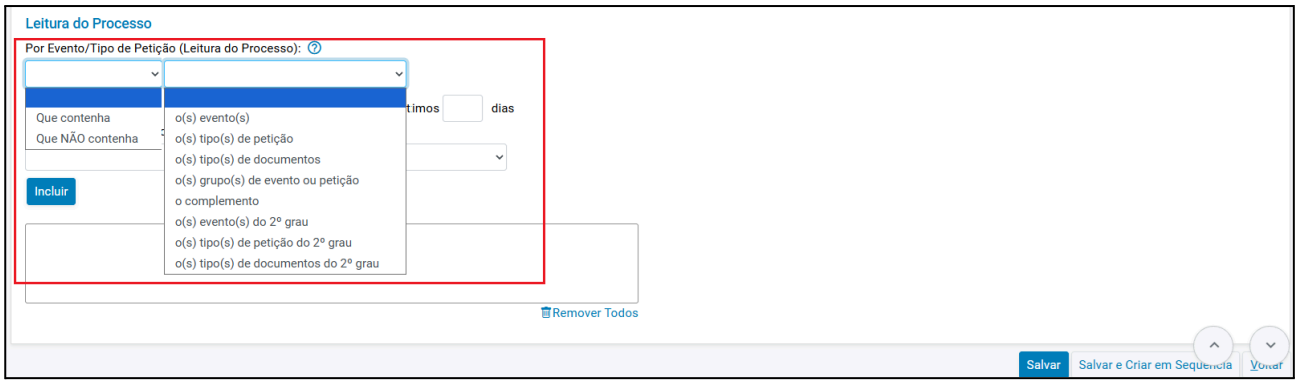
- o(s) evento(s)
- o(s) tipo(s) de petição
- o(s) grupo(s) de evento ou petição
- o complemento



(Tela "Cadastrar Nova Regra de ATP" - Filtro "Leitura do Processo" - Opções Anteriormente Disponíveis)

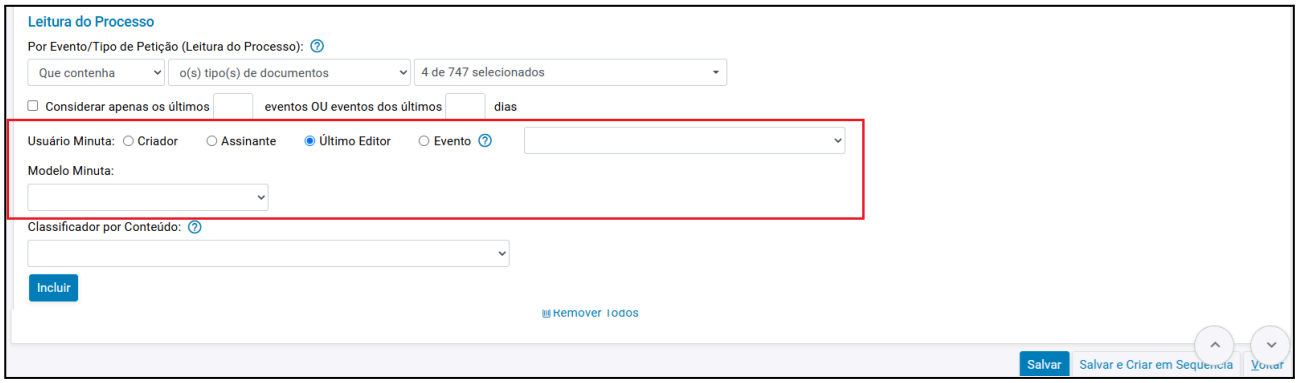
Agora, foram inseridas as novas opções:

- o(s) tipo(s) de documentos
- o(s) evento(s) do 2º grau
- o(s) tipo(s) de petição do 2º grau
- o(s) tipo(s) de documentos do 2º grau



(Tela "Cadastrar Nova Regra de ATP" - Filtro "Leitura do Processo" - Novas Opções)

Ao selecionar a opção **"o(s) tipo(s) de documento(s)"**, o sistema exibirá campos que permitirão selecionar o criador, o assinante, o último editor ou o responsável pela expedição do evento. Além disso, é possível selecionar determinado modelo de minuta.

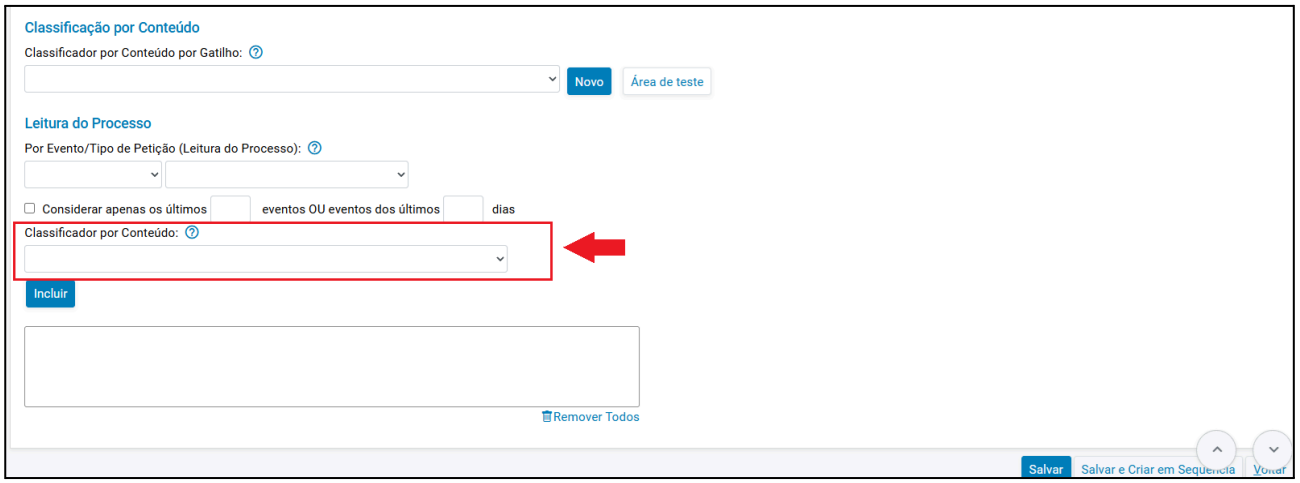


(Tela "Cadastrar Nova Regra de ATP" - Filtro "Leitura do Processo" - Usuário Minuta)

e) ATP – Inserção do Campo "Classificador por Conteúdo" em "Leitura do Processo"

A partir da versão 9.23, além da possibilidade de selecionar um classificador por conteúdo no campo específico **"Classificador por Conteúdo"**, foi incluída essa opção também no filtro "Leitura do Processo".

Com a alteração, será possível utilizar dois classificadores por conteúdo na mesma ATP: um para analisar o documento que aciona a regra e outro para verificar o conteúdo dos documentos já existentes no processo.



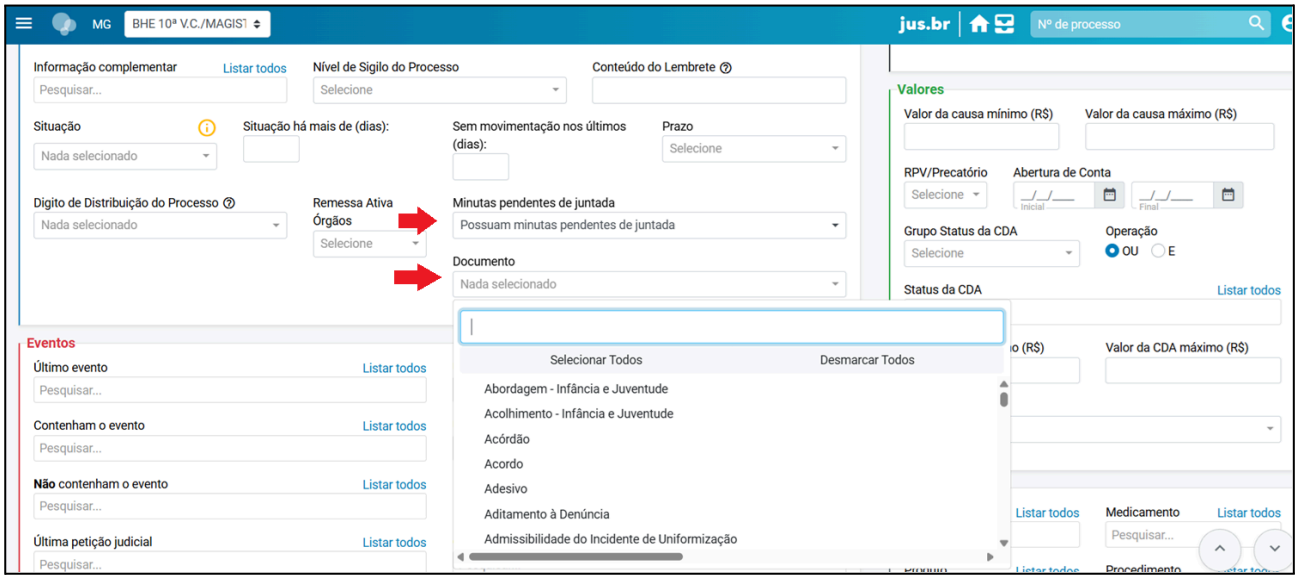
(Tela "Cadastrar Nova Regra de ATP" - Seção "Leitura do Processo" - Novo campo "Classificador por Conteúdo")

f) **Relatório Geral - Novo Filtro para Localizar Minutas Pendentes de Juntada por Tipo de Documento**

No Relatório Geral, foi incluída uma opção que permite localizar processos com minutas pendentes de juntada e filtrar os resultados pelo tipo de documento.

Como utilizar:

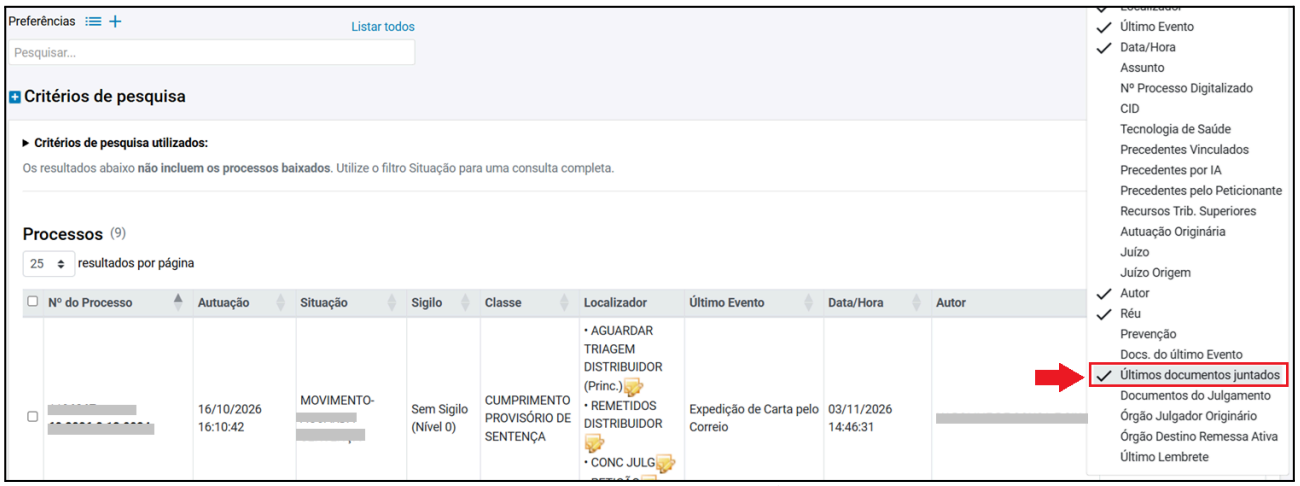
1. No filtro **"Minutas pendentes de juntada"**, selecionar a opção **"Possuam minutas pendentes de juntada"**;
2. Após a seleção, o sistema exibirá o campo **"Documento"**;
3. Selecionar o tipo de documento que deseja considerar na pesquisa.



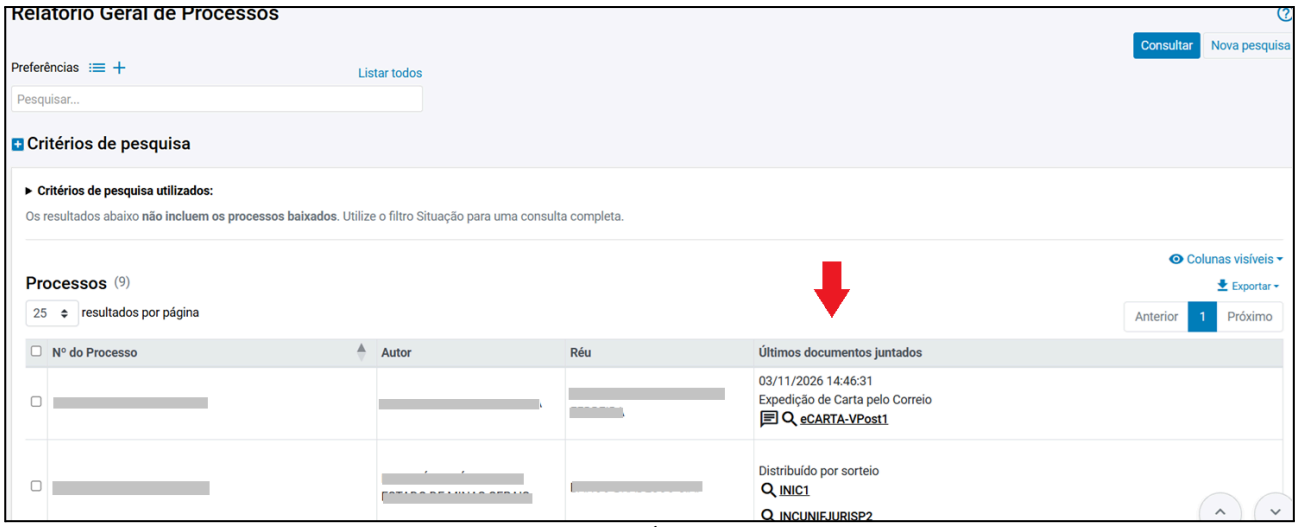
(Tela "Relatório Geral" - Campo "Minutas pendentes de Juntada" e "Documento")

g) **Relatório Geral - Nova coluna "Últimos documentos juntados"**

No Relatório Geral, foi incluída a opção **"Últimos documentos juntados"** em **"Colunas visíveis"**, para permitir identificar os documentos mais recentemente juntados a cada processo filtrado, sem a necessidade de acessá-los individualmente.



(Tela "Relatório Geral" - Colunas Visíveis - Opção "Últimos Documentos Juntados")



(Tela "Relatório Geral" - Coluna "Últimos Documentos Juntados")

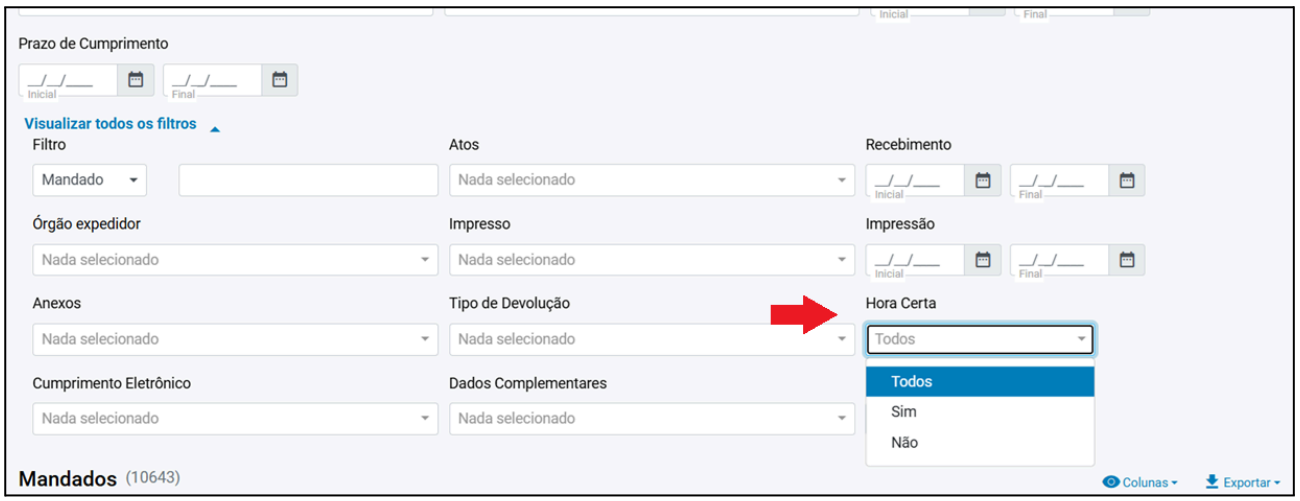
h) Relatório de Gestão de Mandados – Novo filtro "Hora certa"

Foi incluído o filtro **"Hora certa"** na tela **"Gestão de Mandados"**, permitindo consultar os mandados conforme a utilização desse procedimento no cumprimento da diligência.

O novo campo disponibiliza três opções:

- **Todos:** exibir todos os mandados, independentemente de terem sido cumpridos com hora certa;
- **Sim:** exibir somente os mandados identificados como cumpridos com hora certa;

- **Não:** exibir somente os mandados que não foram identificados como cumpridos com hora certa.



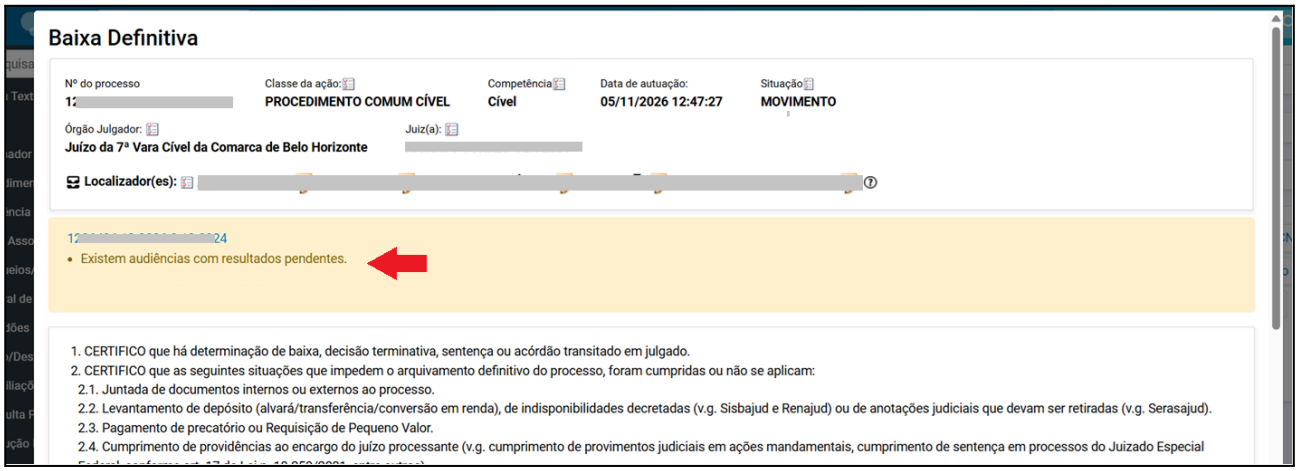
(Tela "Gestão de Mandados" - Novo Filtro "Hora Certa")

i) Baixa Definitiva - Aviso Sobre Audiências com Resultados Pendentes

Na tela de baixa definitiva do processo, o sistema passou a verificar a existência de audiências com resultados pendentes e a exibir uma mensagem informativa conforme a situação identificada.

- Quando houver pendências: o sistema informará a existência de audiências com resultados pendentes;
- Quando não houver pendências: será exibida a mensagem "Não existem audiências com resultados pendentes".

As mensagens possuem caráter exclusivamente informativo e não impedem a realização da baixa definitiva do processo.

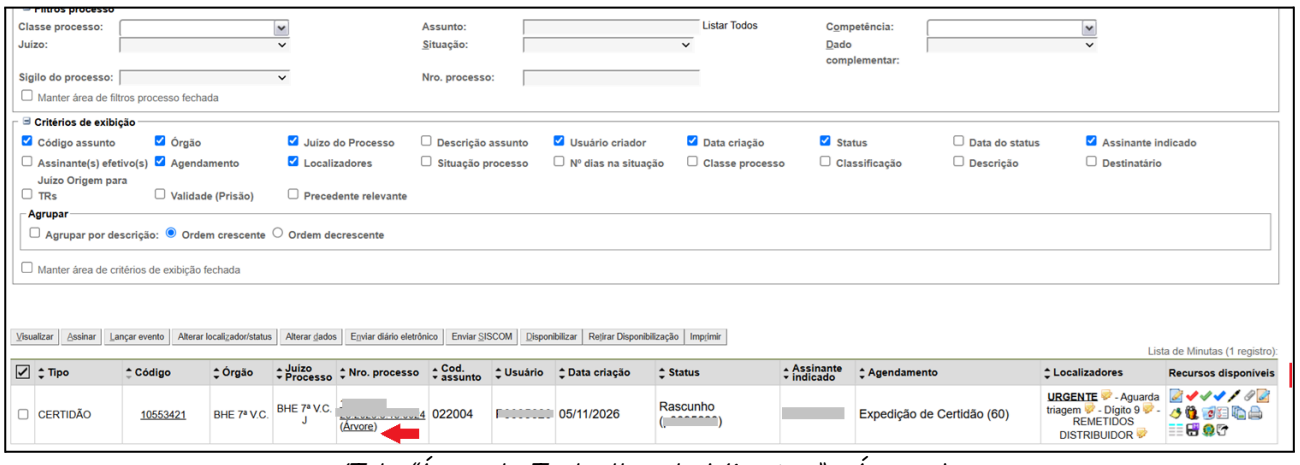


(Tela "Baixa Definitiva" - Mensagem de Audiências Pendentes)

j) Área de Trabalho de Minutas - Link Direto para a Árvore do Processo

Na Área de Trabalho de Minutas, após realizar a pesquisa, o usuário poderá acessar diretamente a árvore do processo por meio do link **"Árvore"**, disponível na coluna **"Número do Processo"**.

Ao clicar no link, o sistema redirecionará o usuário para a árvore do respectivo processo.



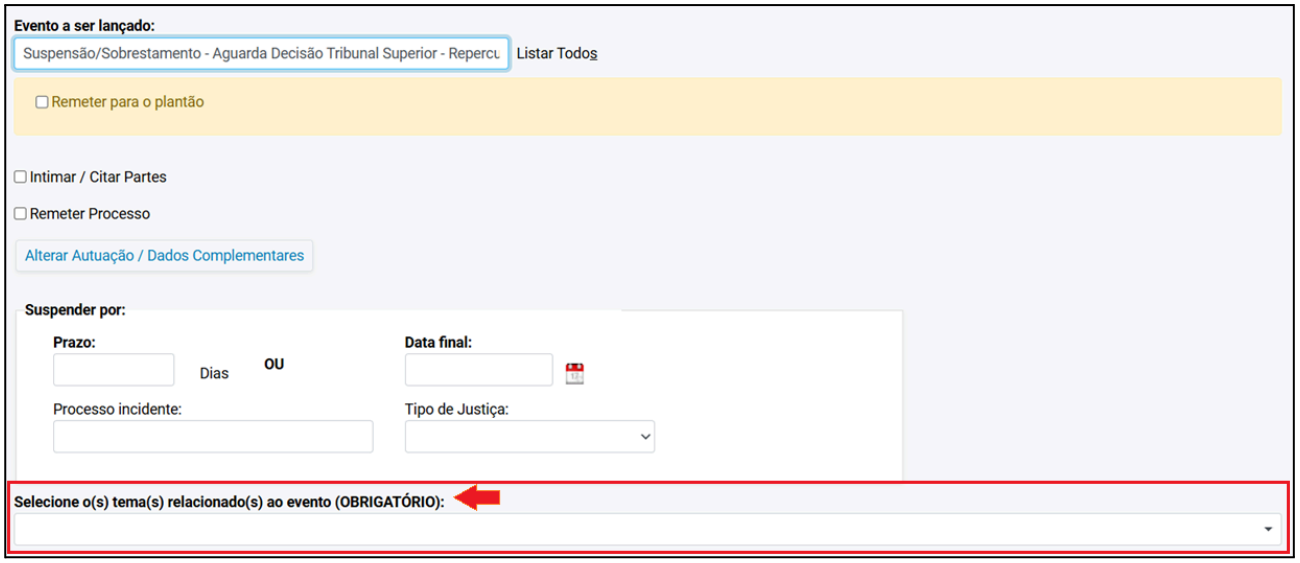
(Tela "Área de Trabalho de Minutas" - Árvore)

k) Lançamento de Evento de Suspensão - Novo Campo "Selecione o(s) tema(s) relacionado(s) ao evento (OBRIGATÓRIO):"

Na tela **"Movimentação Processual"**, ao selecionar um evento de suspensão ou sobrestamento, o sistema exibirá o campo **"Selecione o(s) tema(s) relacionado(s) ao evento (OBRIGATÓRIO)"**, destinado à indicação do(s)

tema(s) relacionado(s) à suspensão.

O preenchimento do campo é obrigatório para a realização da movimentação.

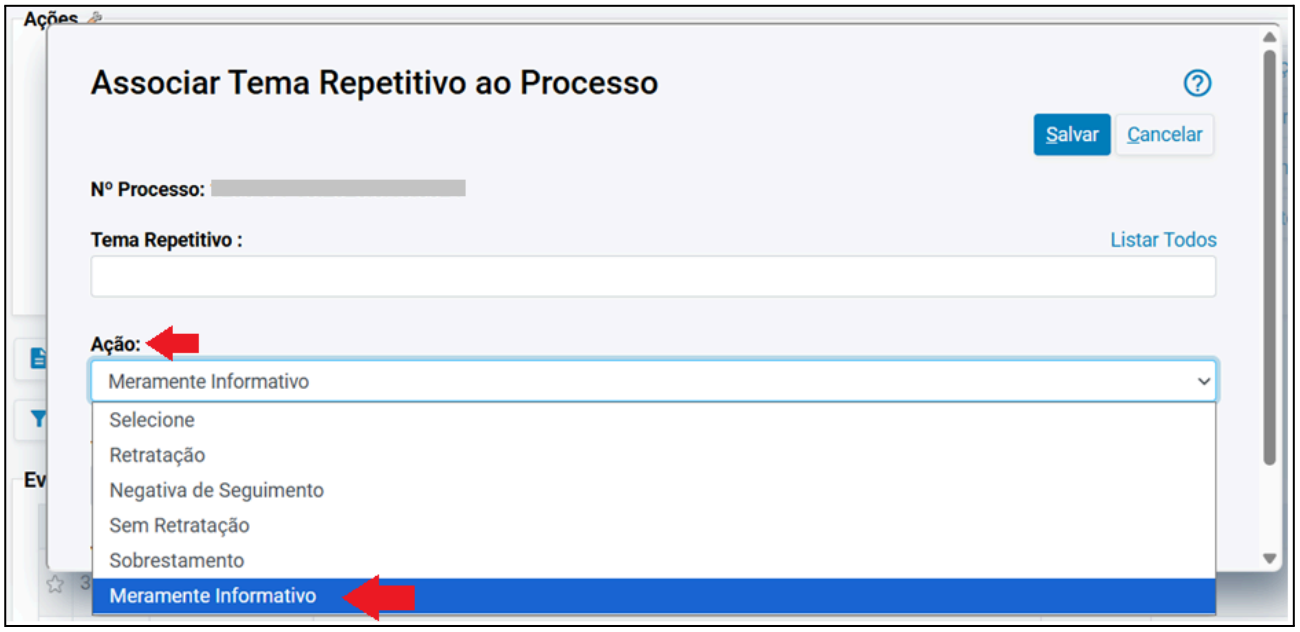


*(Tela "Movimentação Processual" - Campo "**Selecione o(s) tema(s) relacionado(s) ao evento (OBRIGATÓRIO)**")*

l) **Temas Repetitivos - Possibilidade de Vinculação de Precedentes com a Opção "Meramente Informativo"**

A partir da versão 9.23, foi disponibilizada a opção **"Meramente Informativo"** para seleção durante a vinculação de temas repetitivos, além das opções já existentes: Retratação, Negativa de Seguimento, Sem Retratação e Sobrestamento.

A nova opção permite indicar manualmente, em processos e minutas, a vinculação de precedentes com caráter meramente informativo, sem registrar uma movimentação

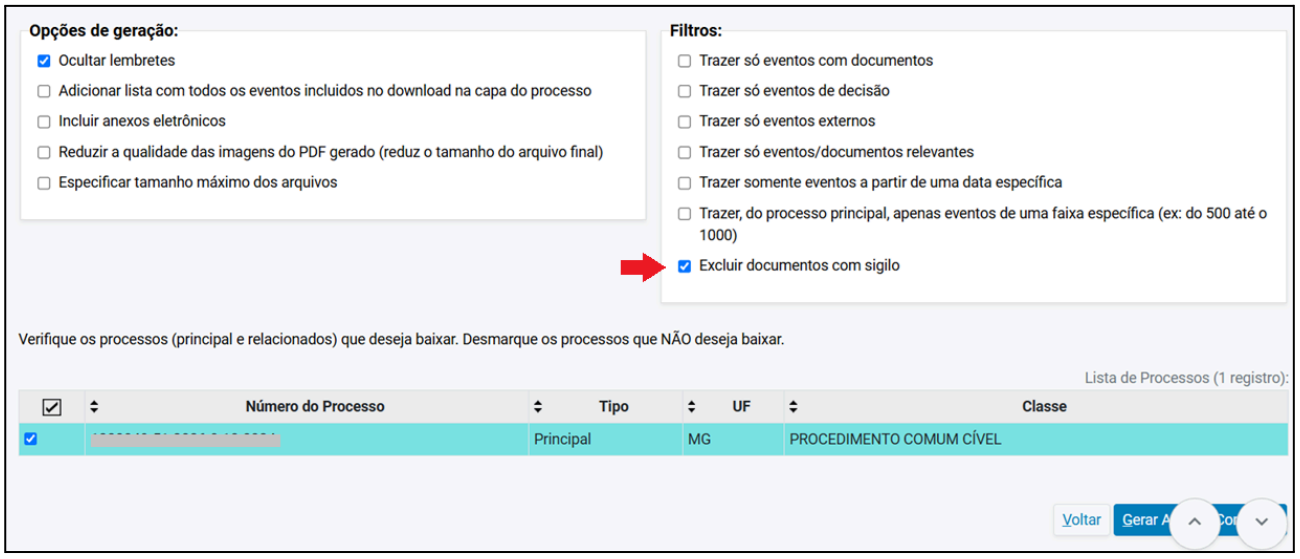


(Tela "Associar Tema Repetitivo ao Processo" - Opção "Meramente Informativo")

m) Download Completo – Filtro para Excluir Documentos com Nível de Sigilo Superior a 0 (zero)

Na tela de realização do Download completo dos autos, foi disponibilizada a opção **"Excluir documentos com sigilo"**, que permite gerar um arquivo contendo apenas documentos sem restrição de acesso (nível de sigilo 0).

A utilização da opção é facultativa ao usuário interno e segue o mesmo padrão de funcionamento dos demais filtros disponíveis na tela.



(Download Completo - Filtro "Excluir Documentos com Sigilo")

n) Minutas - Novo Botão "Salvar e Assinar"

Foi incluído o botão **"Salvar e Assinar"** na tela **"Nova Minuta"**, com o objetivo de simplificar e agilizar o procedimento de elaboração e assinatura de documentos.

Anteriormente, após elaborar a minuta, o usuário precisava selecionar a opção **"Salvar"** e, posteriormente, acessar outras funcionalidades do sistema para realizar sua assinatura. Esse fluxo exigia etapas adicionais, mesmo nos casos em que a minuta era elaborada com base em modelo padronizado e não necessitava de alterações no texto.

Com a nova opção, será possível salvar e assinar a minuta em uma única ação, mediante a digitação da respectiva senha, sem a necessidade de percorrer outros caminhos no sistema.

A funcionalidade proporciona maior agilidade e praticidade, especialmente nas unidades judiciais que utilizam ações preferenciais e modelos padronizados em suas rotinas de trabalho.



(Tela "Nova Minuta" - Botão "Salvar e Assinar")

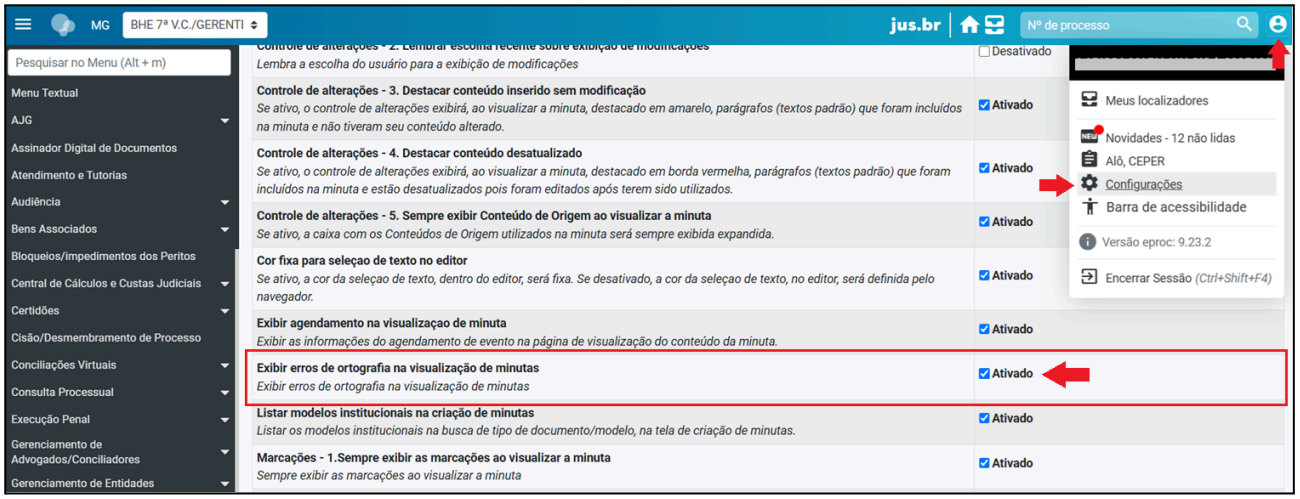
o) Minutas – Destaque para Erros Ortográficos

Foi implementada uma melhoria no sistema eproc que permite destacar visualmente possíveis erros ortográficos na tela de visualização de minutas.

A funcionalidade permite identificar possíveis erros de grafia sem a necessidade de acessar o modo de edição da minuta para visualizar as marcações. Ressalta-se que a correção dos termos deverá ser realizada no modo de edição.

Para utilizar o recurso, acessar as opções de configuração do usuário no eproc e ativar a opção **"Exibir erros de ortografia na visualização de minutas"**.

A funcionalidade permanece desativada por padrão e sua ativação é facultativa.



(Tela "Configurações Personalizadas" - opção "Exibir erros de ortografia na visualização de minutas")

Exibição dos erros ortográficos

Com a opção ativada, será exibido um ícone no canto superior esquerdo da tela de visualização da minuta. Ao clicar nesse ícone, o sistema acionará o corretor ortográfico do navegador, que destacará possíveis erros de grafia por meio de sublinhado vermelho.

Também será possível acionar a identificação dos erros clicando diretamente no corpo do texto da minuta.

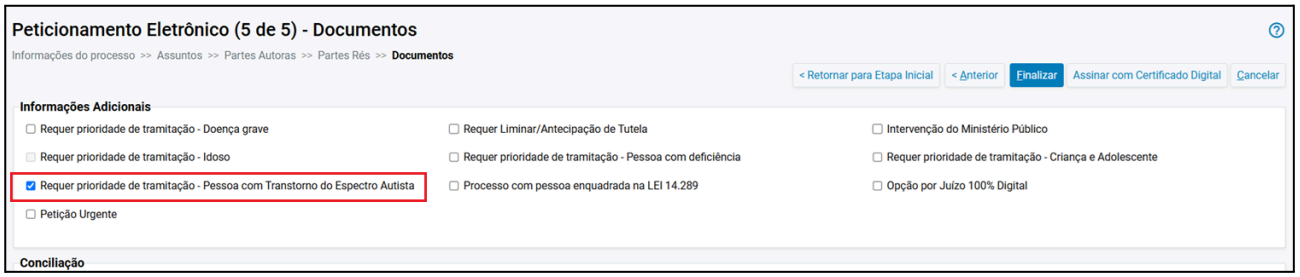


(Tela de Visualização da Minuta - Ícone "Clique Aqui ou no conteúdo da minuta para exibir erros de ortografia")

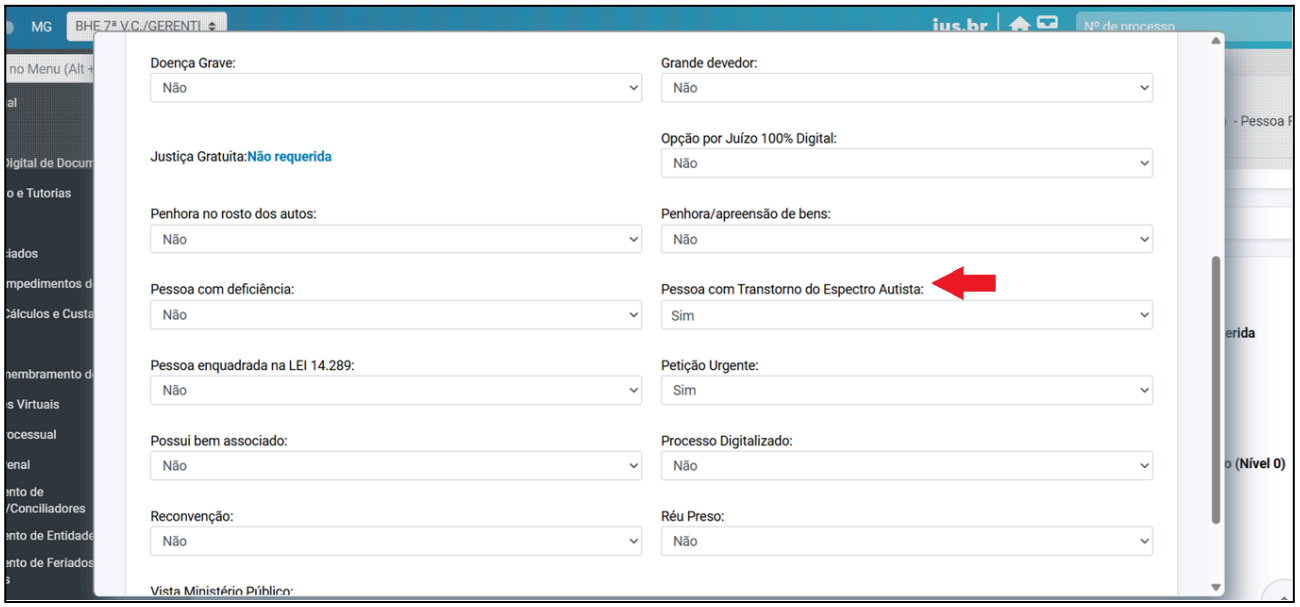
ρ) Prioridade Processual – Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (TEA)

Foi implementada a identificação específica de prioridade processual para pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA), em atendimento à determinação do Conselho Nacional de Justiça (CNJ). A implementação observa a **Lei nº 12.764/2012**, a **Lei nº 13.146/2015** e a **Resolução CNJ nº 401/2021**.

A prioridade poderá ser selecionada durante o ajuizamento/distribuição do processo ou incluída posteriormente pela Secretaria, por meio do cadastro de informação complementar.

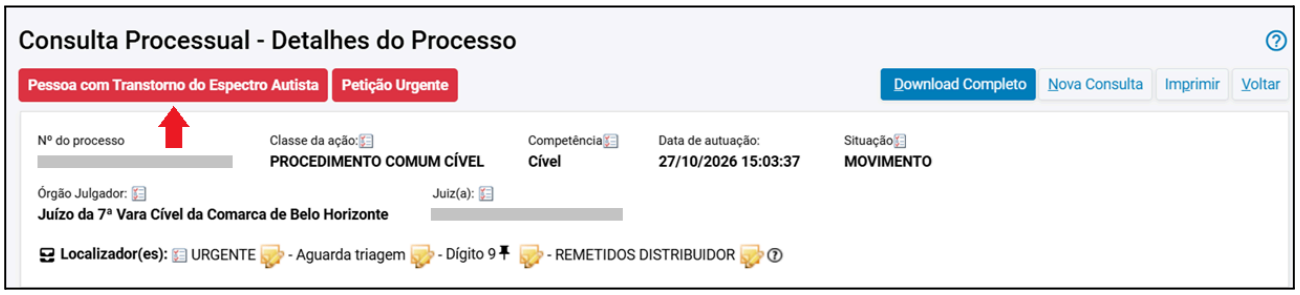


(Tela "Peticionamento Eletrônico (5 de 5) - Prioridade "Pessoa com Transtorno do Espectro Autista")



(Tela "Alteração das Informações Adicionais" - Opção "Pessoa com Transtorno do Espectro Autista")

Após a inclusão da prioridade, será exibida, na capa dos autos, a TAG **"Pessoa com Transtorno do Espectro Autista"**.



(Autos Digitais - TAG "Pessoa com Transtorno do Espectro Autista")

q) Cadastro de Pessoa Física – Ajuste no campo "Raça/Etnia"

Foi realizado um ajuste no campo **"Raça/Etnia"**, disponível na tela de Cadastro de Pessoa Física, para adequar o preenchimento conforme a forma de cadastramento.

Anteriormente, ao cadastrar uma pessoa física no eproc, caso o campo "Raça/Etnia" não fosse preenchido, o sistema impedia a finalização do cadastro. Essa situação exigia que o usuário retornasse à tela para informar o campo, ainda que selecionasse apenas a opção "Não declarado".

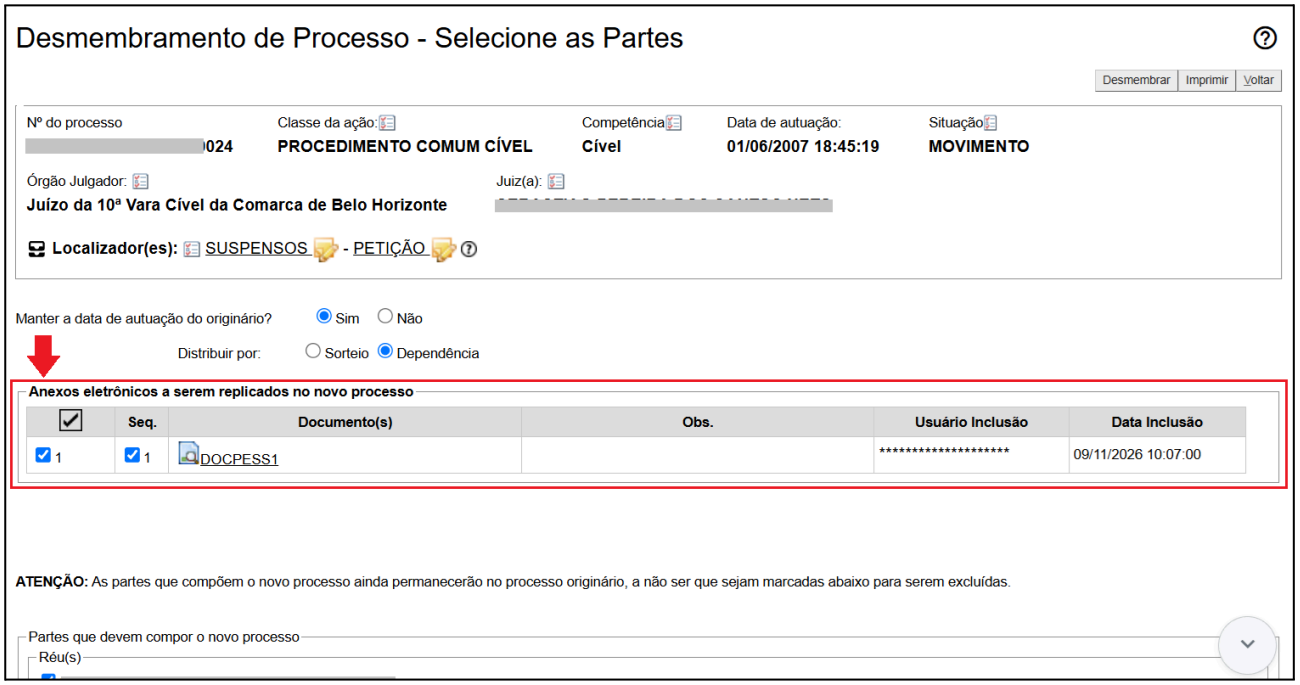
Com o ajuste implementado, o comportamento do campo passa a observar as seguintes regras:

- **Cadastro pelo menu Cadastro de Usuários:** o campo "Raça/Etnia" será preenchido automaticamente com a opção padrão **"Não declarado"**, dispensando o preenchimento manual pelo usuário.
- **Cadastro de pessoa física como parte do processo:** o campo "Raça/Etnia" continuará sendo de preenchimento obrigatório, conforme o comportamento anterior.

r) Cisão/Desmembramento - Replicação de Anexos Eletrônicos

Na tela **"Desmembramento de Processo – Selecione as Partes"**, foi incluída a possibilidade de selecionar os anexos eletrônicos do processo de origem que deverão ser replicados automaticamente nos novos autos, gerados por desmembramento ou cisão.

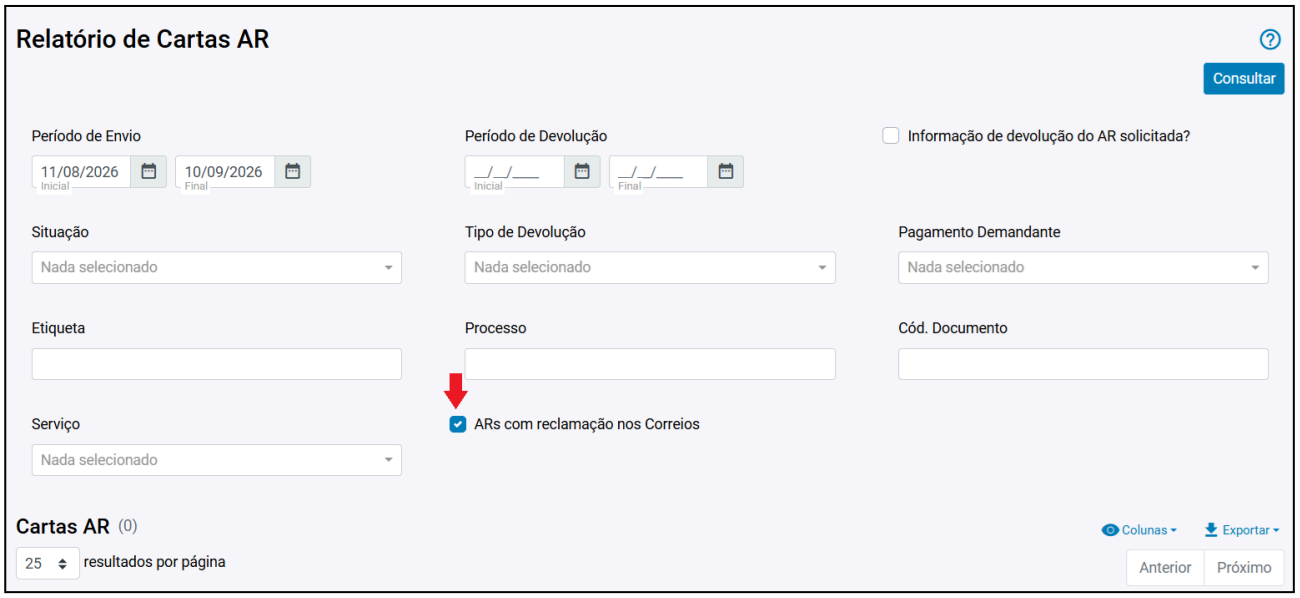
Com essa novidade, não será necessário realizar a inclusão manual desses arquivos após a criação do novo processo.



(Tela "Desmembramento de Processo - Selecione as partes" - Campo "Anexos eletrônicos a serem replicados no processo")

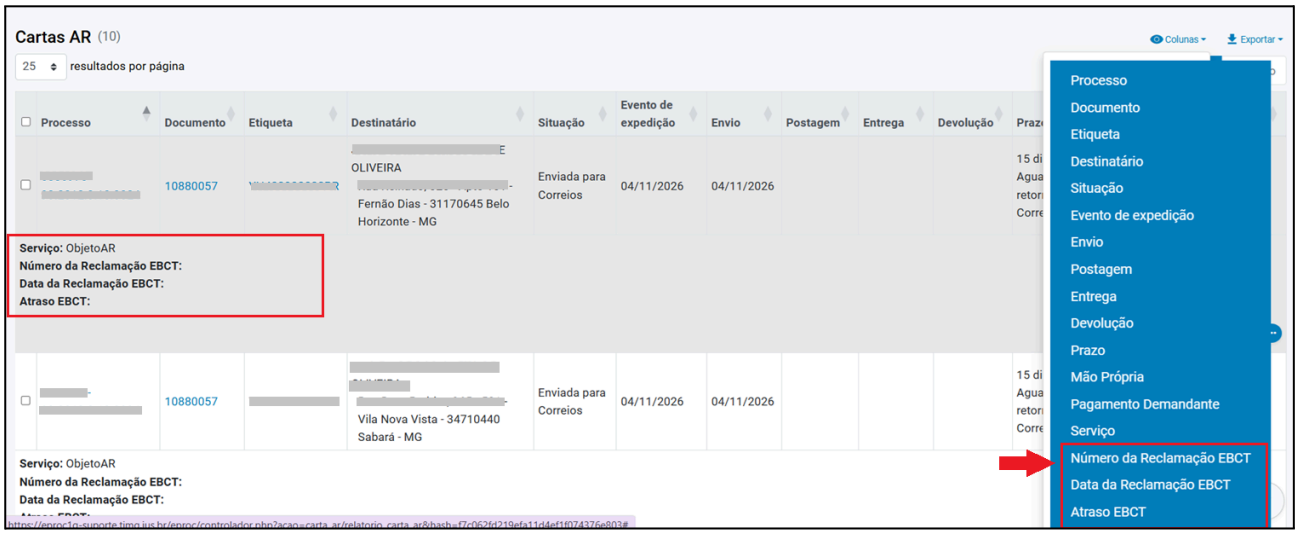
s) AR Digital - Novo Filtro no Relatório de Cartas AR

Foi incluído o novo filtro **"ARs com Reclamações nos Correios"** na tela **"Relatório de Cartas AR"**, que permite ao usuário filtrar os ARs que possuem reclamações registradas.



(Tela "Relatório de Cartas AR" - Filtro "ARs com Reclamação nos Correios")

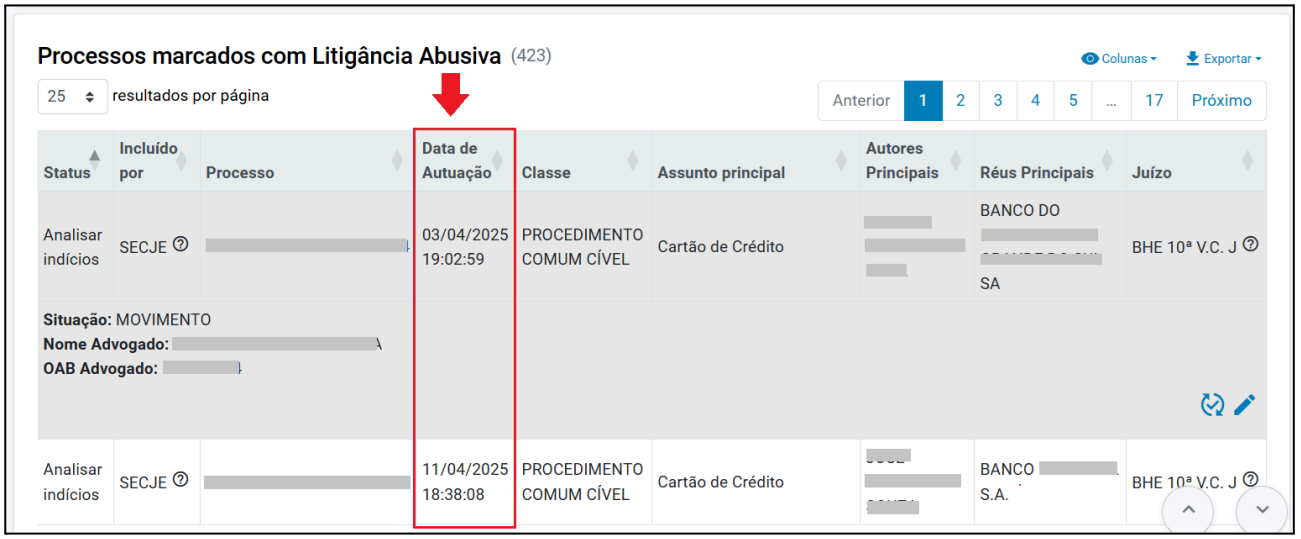
Nos resultados, será possível visualizar informações relacionadas às reclamações, como a data, número e dias de atraso.



(Tela "Cartar AR" - Colunas "Número da Reclamação EBCT, Data da Reclamação EBCT e Atraso EBCT")

t) Relatório Litigância Abusiva - Nova Coluna "Data de Autuação"

Foi incluída a coluna **"Data de Autuação"** no Relatório de Litigância Abusiva, permitindo consultar a data de autuação de cada processo listado.



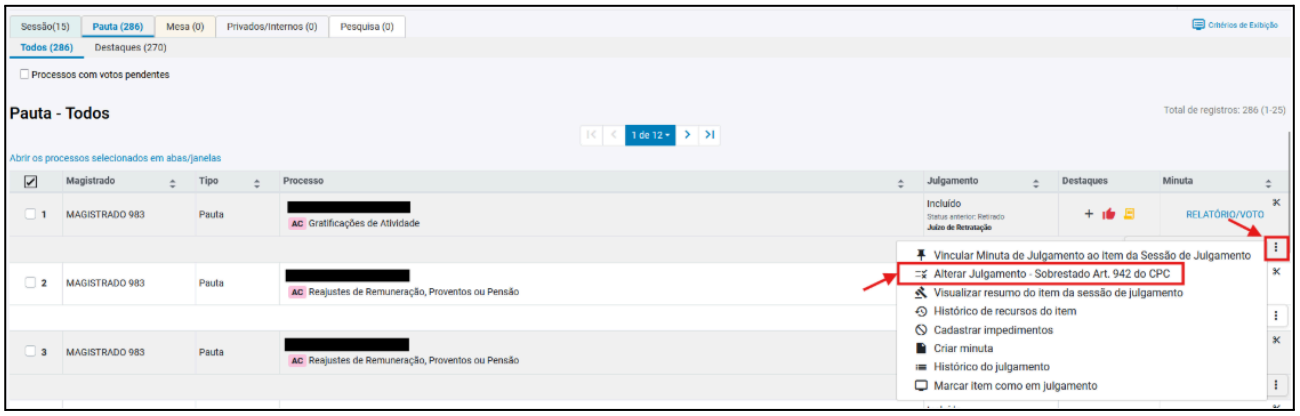
(Tela "Relatório de Litigância Abusiva" - Coluna "Data de Autuação")

u) Sessões de Julgamento – Possibilidade de Edição da Informação Referente ao art. 942 do CPC

A partir da versão 9.23, é possível editar a informação que indica se o processo deve ser submetido à sistemática de julgamento com quórum ampliado, prevista no art. 942 do CPC.

A funcionalidade permite incluir a marcação para submeter o processo ao quórum ampliado ou removê-la, quando o julgamento estiver sujeito ao quórum normal.

A alteração será refletida no ambiente da **Sessão de Julgamento** e na aba de processos sobrestados pelo art. 942 do CPC.



(Painel da Sessão de Julgamento - Opção "Alterar Julgamento - Sobrestado art. 942 do CPC")



(Tela "Alterar Julgamento - Sobrestado art. 942 do CPC)

v) Sessões de Julgamento – Alteração na Ordenação das Sessões

A partir da versão 9.23, a ordenação das sessões de julgamento no cronograma e nas demais telas que apresentam essas informações passará a considerar a **data de início da sessão**, em substituição à data de término, utilizada anteriormente.

A alteração permite organizar a exibição das sessões em ordem cronológica, facilitando sua localização e contribuindo para a organização das atividades dos gabinetes.

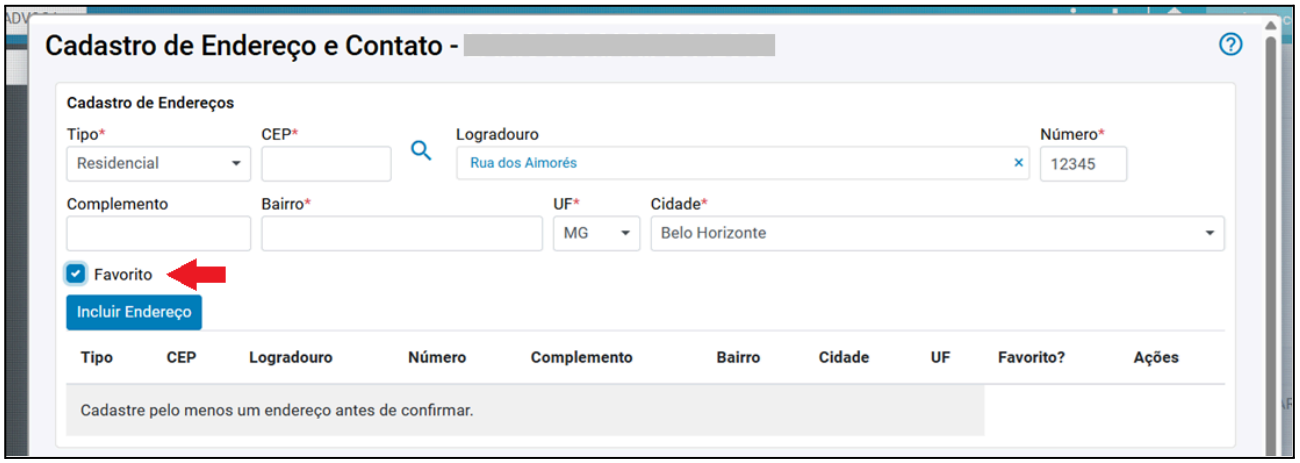


(Tela "Sessões de Julgamento" - Ordenação das Sessões)

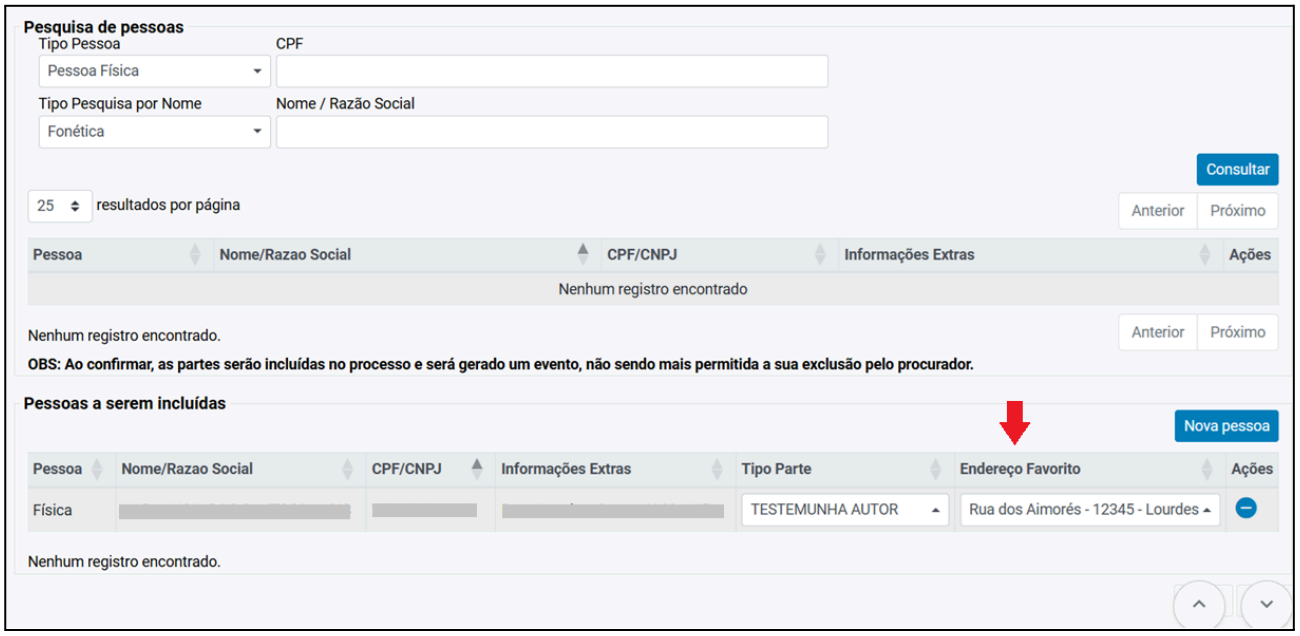
2. Advogados e Entes Externos

a) Possibilidade de Favoritar Endereços ao incluir Intimados

Com o objetivo de uniformizar o procedimento de cadastramento de endereços das partes nos processos, a partir da versão 9.23, será possível marcar um endereço como favorito também na tela **"Incluir Intimados"**, seguindo o mesmo padrão já disponível no cadastro de endereços realizado pelos advogados.



(Cadastro de Intimados - Pessoa Cadastrada - Endereço Favorito)

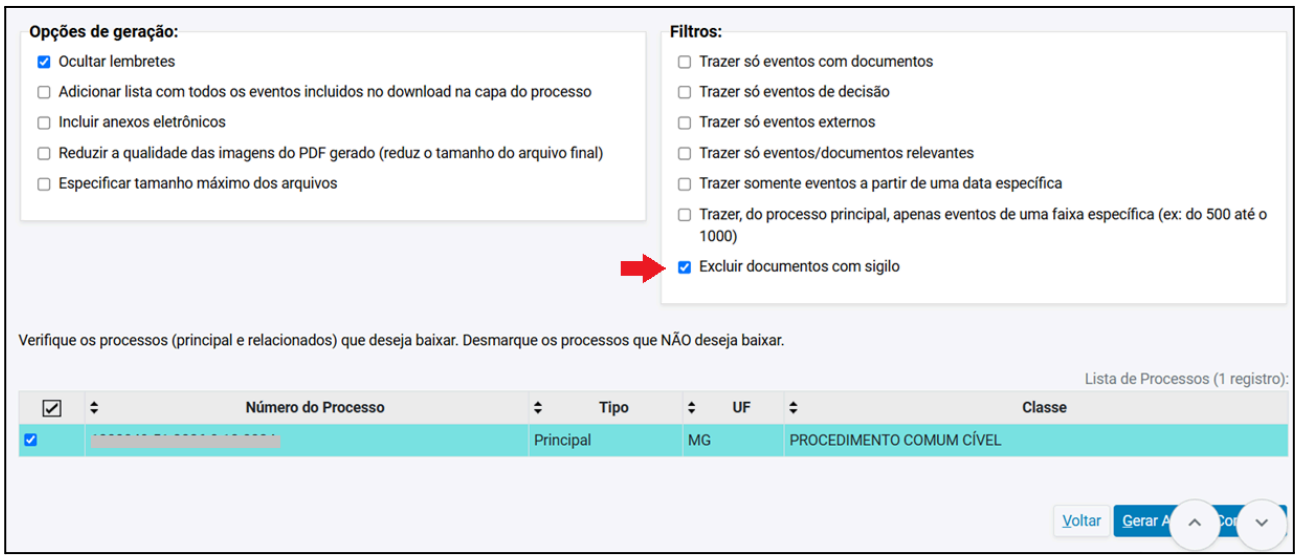


(Cadastro de Intimados - Pessoa Não Cadastrada - "Endereço Favorito")

b) Download Completo – Filtro para Excluir Documentos com Nível de Sigilo Superior a 0 (zero)

Na tela de realização do Download completo dos autos, foi disponibilizada a opção **"Excluir documentos com sigilo"**, que permite gerar um arquivo contendo apenas documentos sem restrição de acesso (nível de sigilo 0).

A utilização da opção é facultativa ao usuário interno e segue o mesmo padrão de funcionamento dos demais filtros disponíveis na tela.

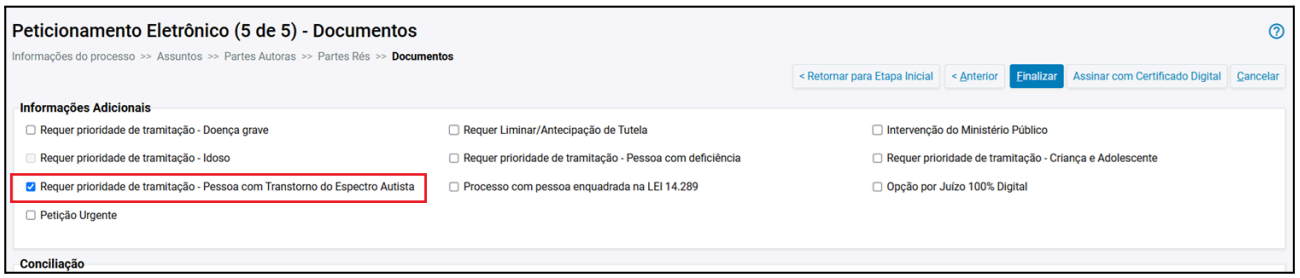


(Download Completo - Filtro "Excluir Documentos com Sigilo")

c) Nova Prioridade Processual – Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (TEA)

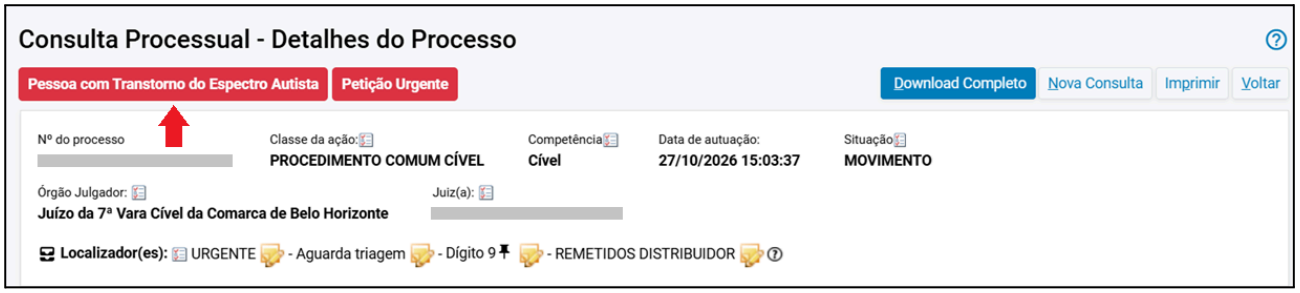
Foi implementada a identificação específica de prioridade processual para pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA), em atendimento à determinação do Conselho Nacional de Justiça (CNJ). A implementação observa a **Lei nº 12.764/2012**, a **Lei nº 13.146/2015** e a **Resolução CNJ nº 401/2021**.

A prioridade poderá ser selecionada durante o ajuizamento/distribuição do processo, por meio do cadastro de informação complementar.



(Tela "Peticionamento Eletrônico (5 de 5) - Prioridade "Pessoa com Transtorno do Espectro Autista")

Após a inclusão da prioridade, será exibida, na capa dos autos, a TAG **"Pessoa com Transtorno do Espectro Autista"**.

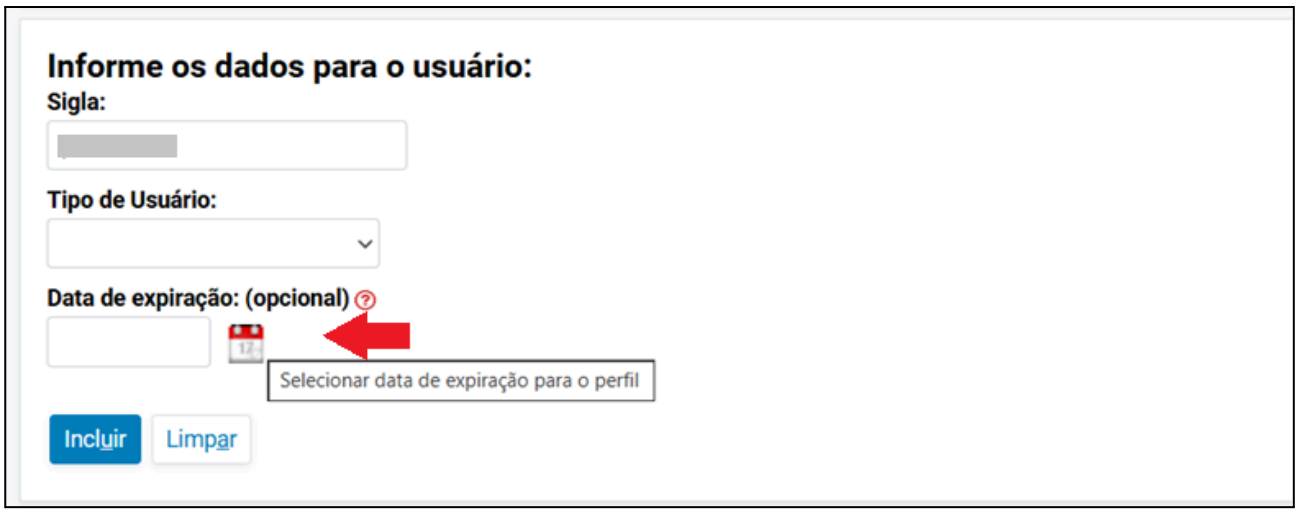


(Autos Digitais - TAG "Pessoa com Transtorno do Espectro Autista")

d) Cadastro de Usuários Externos – Campo "Data de Expiração"

O campo **"Data de Expiração"**, anteriormente disponível apenas no cadastro de usuários internos, passou a ser exibido também no cadastro de usuários

externos.



(Tela "Cadastro de Usuários" - Campo "Data de Expiração")

A melhoria permite informar e consultar a data de expiração do cadastro desses usuários, mantendo a informação vinculada ao respectivo registro.

A funcionalidade facilita o gerenciamento dos acessos de usuários externos, especialmente daqueles vinculados a procuradorias e unidades externas, permitindo maior controle sobre o período de validade de seus cadastros.

Versão Atualizada em 09 de Novembro de 2026.