



**MANUAL DE USO DO PETICIONAMENTO  
ADESÃO AO ACORDO ESTADO E MUNICÍPIOS**

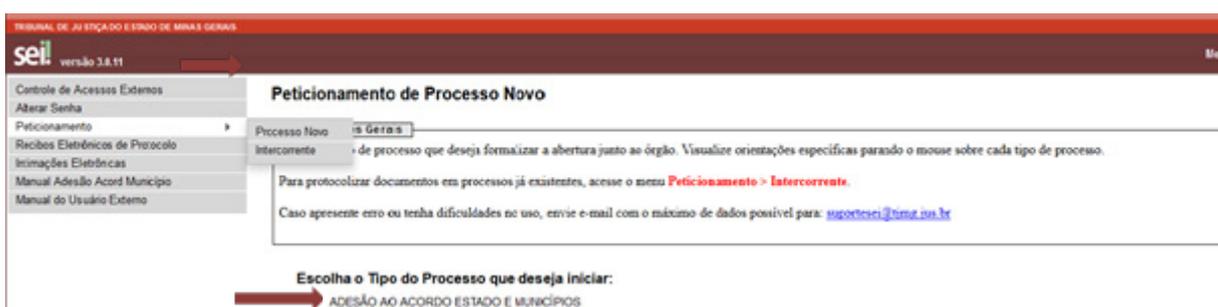
---

## ORIENTAÇÕES

- a) Acesse a página de usuário externo, utilizando o e-mail e senha cadastrados previamente.
- b) Está habilitado para peticionar nas ações judiciais: o prefeito ou o procurador do município, quando houver, ou advogado constituído por procuração.
- c) Está habilitado para peticionar, na hipótese de não haver ação judicial: o prefeito ou a Associação Mineira de Municípios – AMM.
- d) Utilize preferencialmente os navegadores web Firefox ou Chrome.
- e) É permitido um único cadastro por usuário externo. Caso já esteja cadastrado e tenha esquecido a senha, clique no campo “Esqueci minha senha” para recuperá-la.
- f) Tenha os arquivos de cada documento já separados em seu computador e prontos para carregar, antes de iniciar o peticionamento.
- g) Não ultrapasse 1 hora, entre o carregamento do primeiro e do último documento. Após esse prazo, todo o arquivo já carregado será automaticamente eliminado.
- h) Adicione cada documento separadamente, um a um, com o preenchimento dos dados próprios. O peticionamento segue a legislação de gestão de documentos públicos, ou seja, o SEI não é um repositório de arquivos, mas sim de formalização de documentos.
- i) O tamanho de cada arquivo não poderá ser superior a 5 Mb para o “Documento Principal” e 10 Mb para os “Documentos Essenciais” e para os “Documentos Complementares”. Poderão ser inseridos vários “Documentos Essenciais e Complementares” caso necessário, desde que não ultrapassem esse limite de 10 Mb cada.
- j) Para peticionar, as extensões de arquivos compatíveis com o Sistema SEI são PDF e XLS (EXCELL, Planilhas).

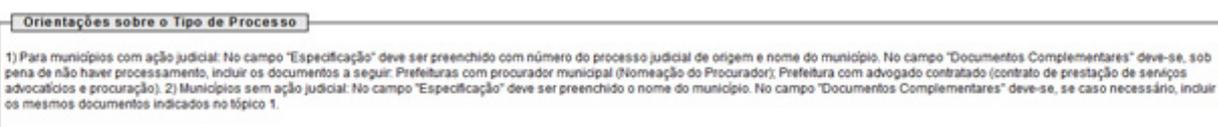
# 1. PARA PETICIONAR O ACORDO DE ADESÃO ESTADO E MUNICÍPIOS

- Escolher, no menu à esquerda: Peticionamento > Peticionamento Novo.
- Caso não apareça o “Menu” na tela, clique no campo “Menu” à direita superior da tela.
- Selecionar o “Tipo de Processo”: Adesão ao Acordo Estado e Municípios.



## ATENÇÃO

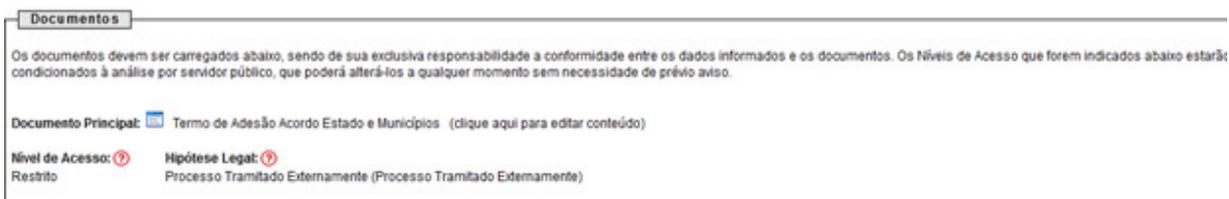
É importante ler atentamente as “Orientações sobre o Tipo de Processo” para o correto peticionamento, sob pena de não haver o processamento.



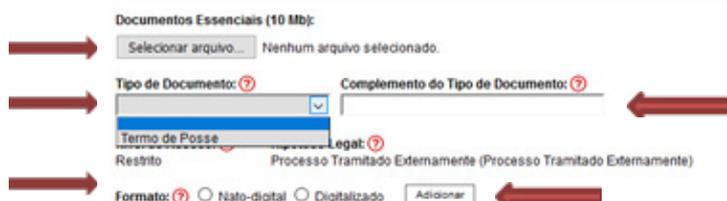
- Preencher o campo “Especificação”, seguindo as orientações citadas acima.



- No campo “Documentos”, clicar no ícone em azul do “Documento Principal”, o qual abrirá o “Termo de Adesão Acordo Estado Municípios”, que deve ser preenchido.



- Em “Documentos Essenciais”, escolher no campo “Tipo de Documento” o “Termo de Posse do Prefeito Municipal” e selecionar o arquivo para realizar o carregamento da documentação no sistema.
- No campo “Complemento do Tipo de Documento”, inserir o nome do prefeito.
- Para orientação de qual o tipo de formato deve ser inserido, clique no .



Documentos Essenciais (10 Mb):

Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Tipo de Documento:  Complemento do Tipo de Documento: 

Termo de Posse Legat: 

Restrito Processo Tramitado Externamente (Processo Tramitado Externamente)

Formato:   Nato-digital  Digitalizado Adicionar 

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

- No campo “Documentos Complementares”, a documentação exigida será:

a) procuração do advogado patrocinador, quando a ação não houver sido patrocinada pela AMM, e quando o representante do município não indicar procurador e

b) contrato do município com o advogado ou a nomeação do advogado como Procurador do município, nos processos judiciais, caso a ação não tenha sido patrocinada por procurador da AMM.

- No campo “Complemento do Tipo de Documento”, inserir o nome do advogado.
- Para orientação de qual o tipo de formato deve ser inserido, clique no .



Documentos Complementares (10 Mb):

Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Tipo de Documento:  Complemento do Tipo de Documento: 

Nomeação do Procurador Legat: 

Procuração Advogado Município

Contrato de Prestação de Serviços Advocatícios

Processo Tramitado Externamente (Processo Tramitado Externamente)

Formato:   Nato-digital  Digitalizado Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Excluído Voltar 

- Clicar no campo “Petitioner”.
- Incluir o seu cargo, em caso de autoridade pública, ou selecionar a opção mais adequada (prefeito, vice-prefeito, advogado ou procurador).
- Digitar a senha criada no ato do cadastro como usuário externo.

## ATENÇÃO

Os documentos a serem inseridos devem estar legíveis e em formato PDF.

## PRONTO!

Seu processo será recebido na unidade! O sistema enviará, no e-mail de cadastro, um recibo com as principais informações do processo.

Recibo Eletrônico de Protocolo - 0077565

Usuário Externo (signatário):	Nome do usuário
IP utilizado:	10.0.19.109
Data e Horário:	11/03/2019 10:47:00
Tipo de Peticionamento:	Intencamente
Número do Processo:	000030-37.2019.8.13.0000
Interessados:	
Nome do usuário	
Protocolos dos Documentos (Número SEI):	
- Anexo teste	0077564

O Usuário Externo acima identificado foi previamente avisado que o peticionamento importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, foi avisado que os níveis de acesso indicados para os documentos estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso, e de que são de sua exclusiva responsabilidade:

- a conformidade entre os dados informados e os documentos;
- a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decida o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
- a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade ponente representada;
- a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min09s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontra;
- a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

A existência deste Recibo, do processo e dos documentos acima indicados pode ser conferida no Portal na Internet do(s) Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais.

## ATENÇÃO

Uma nova página de "Recibos Eletrônicos de Protocolo" será aberta. Você poderá clicar no campo "Ações" para obter informações detalhadas do protocolo.

Em caráter meramente informativo, as comunicações referentes ao processo serão encaminhadas ao e-mail cadastrado.

## 2. NOTIFICAÇÃO

Processada a homologação, o usuário será notificado, por e-mail, no prazo de 10 dias úteis.

Como acessar?

- Na tela de "Controle de Acessos Externos", clique no ícone  para abrir a tela de acompanhamento do processo, que possibilita visualizar a notificação e os documentos anexos, se houver.

**Controle de Acessos Externos**

Lista de Acessos Externos (6 registros):

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
0000041-71.2016.8.13.0000	1998654	Formulário-Desligamento de Estágio	29/03/2019		
0000041-71.2016.8.13.0000	1998163	Convocação	29/03/2019		
0026012-53.2019.8.13.0000			14/03/2019	18/02/2119	
0024146-10.2019.8.13.0000			11/03/2019	15/02/2119	
0022011-66.2019.8.13.0245			28/02/2019	04/02/2119	
0012240-23.2019.8.13.0000			05/02/2019	06/02/2019	

**Ícone Intimação**

**Acesso Externo com Acompanhamento Integral do Processo**

Personalizar parâmetros | Gerar PDF | Gerar ZIP

Astuação

Processo: 0000304-98.2019.8.13.0000  
 Tipo: LICITAÇÃO  
 Data de Geração: 28/03/2019  
 Interessados:

Lista de Protocolos (6 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade	Ações
<input type="checkbox"/>	0077778	Contrato 123	28/03/2019	SUPORTE SEI	
<input type="checkbox"/>	0077779	NotificaçãoIntimação 4	28/03/2019	SUPORTE SEI	
<input type="checkbox"/>	0077780	Cartão de Intimação Cumprida	28/03/2019	SUPORTE SEI	
<input type="checkbox"/>	0077781	Atestado CeA	28/03/2019	SUPORTE SEI	
<input type="checkbox"/>	0077782	Recibo Eletrônico de Protocolo	28/03/2019	SUPORTE SEI	
<input type="checkbox"/>	0077784	NotificaçãoIntimação 5	02/04/2019	SUPORTE SEI	

**Calendário Fechado**

- Para visualizar o conteúdo da notificação, clique no ícone , que confirmará o recebimento.

**DICA!**

Para requerer a extinção do processo judicial, a homologação do acordo poderá ser baixada em PDF no sistema, clicando no campo "Gerar PDF", conforme imagem acima.

**ATENÇÃO**

*As eventuais comunicações do decorrer do processo e sua homologação serão remetidas ao e-mail cadastrado no SEI!.*



Em caso de dúvidas, gentileza entrar em contato pelo e-mail [suportesei@tjmg.jus.br](mailto:suportesei@tjmg.jus.br) ou pelos telefones: (31) 3207-7979, 7978 ou 7977.