



Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais
Diretoria Executiva de Informática - DIRFOR

INSTRUÇÕES OPERACIONAIS PARA O DEPOIMENTO ESPECIAL

**Sala de audiências do Juiz natural do processo
(Solicitante/Deprecante da oitiva)**

**Depoimento Especial
Lei Federal Nº 13.431/2017
Decreto Federal Nº 9.603/2018**

Dezembro de 2018
Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais
DIRFOR/GEOPE

Este documento contém requisitos e orientações para o acompanhamento e registro da oitiva do depoimento especial, específicos para a sala de audiência solicitante/deprecante da oitiva (sala de audiência do Juiz natural do processo).

1. REQUISITOS

Para a conexão com a sala de depoimento especial e a adequada transmissão e registro da oitiva, são requisitos obrigatórios:

1. Possuir sistema de gravação de audiências no microcomputador da sala de audiências ou utilizar o equipamento a partir de uma sala e audiências que possua o referido sistema implantado (sistema SEAL CONECTA LITE);
2. Possuir caixa de som no microcomputador da sala de audiências (para acompanhar o áudio da oitiva em tempo real);
3. Navegador Chrome versão 31 ou superior / Firefox versão 38 ou superior;
4. Possuir a vara cadastrada no sistema de gravação de audiências;
5. O usuário deve possuir vinculação a vara no sistema de gravação de audiências;
6. O magistrado deve possuir acesso ao **Sistema Nacional de Videoconferência do CNJ**:
 - a. Caso o magistrado não possua este acesso, o cadastro deve ser solicitado à Corregedoria, enviando os dados abaixo para o e-mail corprot.conveniados@tjmg.jus.br
 - Nome completo
 - CPF
 - E-mail
 - Telefone
 - UF de lotação
 - Órgão de lotação
 - Cargo

2. SISTEMA NACIONAL DE VIDEOCONFERÊNCIA - CNJ.

O Sistema Nacional de Videoconferência é a solução utilizada para a transmissão do áudio e vídeo da oitiva à sala de audiências solicitante/deprecante, a solução é desenvolvida e oferecida aos Tribunais pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) com objetivo de proporcionar agilidade e eficiência aos magistrados, porém usuários não cadastrados podem ser convidados para reuniões.

A solução é baseada em software, disponível e compatível com ambiente Web, sem a necessidade de aplicativos e neste momento está disponível somente a magistrados. Para uso os requisitos são, microcomputador ou *notebook* com acesso à internet, câmera, microfone e navegador Web Google Chrome ou Mozilla Firefox (remendado **Mozilla Firefox**).

3. Configuração Sala de Audiência

3.1. CRIAÇÃO DA SALA DE VIDEOCONFERÊNCIA

Acesse o endereço: <https://www.cnj.jus.br/corporativo/>, será apresenta a página abaixo, o magistrado deve ingressar com seu usuário e senha:

CNJ CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

Sistema de Controle de Acesso

CPF: 1 {

Senha: 2 Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

Para maiores informações:

✉ sistemasnacionais@cnj.jus.br

☎ (61) 2326-5353

Sistema de Controle de Acesso - Conselho Nacional de Justiça

Após acesso ao portal de Sistemas **Corporativos do CNJ**, será apresentada a tela abaixo, onde se encontram todos os sistemas disponíveis ao magistrado, em seguida clique em “**Sistema Nacional de Videoconferência**”

 **CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA**

Sistema de Controle de Acesso

Usuário: [REDACTED]

[Principal](#) [Chamados](#) [Comunicado Interno](#) [Outros](#) [Voltar](#) [Manual](#) [Sair](#)

Sistemas disponíveis:

Sistema	Sigla	Perfil
Audiência digital	AD	Magistrado
Cadastro Nacional de Adoção	CNA	Juiz
Cadastro Nacional de Adoção v2.0 (Novo)	CNANOVO	Magistrado
Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei (Novo)	CNACL_NOVO	Juiz
Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que implique Inelegibilidade	CNCIAI	Magistrado
Cadastro Nacional de Crianças Acolhidas	CNCA	Juiz
Cadastro Nacional de Entes Públicos	CNEP	Consulta
Cadastro Nacional de Inspeções em Unidades de Internação e Semiliberdade	CNIUIS	Magistrado
Cadastro Nacional de Inspeções nos Estabelecimentos Penais	CNIEP	Magistrado
Cadastro Nacional de Mediadores Judiciais e Conciliadores	CCMJ	Magistrado
Pesquisa de Clima Organizacional do Poder Judiciário	QDGE	Magistrado
Serventia Judicial de 1º Grau	SERV1	SJ1 - Serventia
Sistema de Gestão de Questionários	SGQ	Usuario
Sistema Nacional de Bens Apreendidos	SNBA	Magistrado
Sistema Nacional de Vídeo Conferência	VC	Administrador sala
Sistema Nacional de Controle de Interceptações	SNCI	Magistrado Juiz Eleitoral

Após acesso ao “**Sistema Nacional de Videoconferência**”, será apresentada a tela abaixo, clique em criar sala (1) e em seguida preencha os dados conforme as indicações:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://vc.cnj.jus.br/listarMinhasSalas>. The page title is "Minhas salas - Sistema nacion...". The main header is "Sistema nacional de videoconferência". Below the header, there is a search bar labeled "Pesquisar sala" with a dropdown menu for "Todos os tipos" and a button "Pesquisar". A red arrow labeled "1" points to the "+ Criar sala" button. The "Nova sala" form is displayed with the following fields and annotations:

- Nome:** Nome da sala (Annotation 2: Nome da sala, utilizar o número do processo para identificar a sala, ex. 1234567891233)
- Link:** vc.cnj.jus.br (Annotation 3: Breve descrição da sala, item não obrigatório)
- Descrição:** Descrição
- Agendar:**
 - Data:** 08/11/2018 (Annotation 4: Data da início da Videoconferência;
 - Hora:** 07:21 (Annotation 5: Hora da início da Videoconferência)
- Convidar:**
 - Email do admin:** fschmidt@tjmg.jus.br (Annotation 6: Administrador da Videoconferência, so ele pode adicionar, retirar pessoas e finalizar a videoconferência.
 - Email(s):** Informe os emails separados por ; (Annotation 7: e-mail dos participantes da videoconferência, ex. psicicosocialtjmgxxx@tjmg.jus.br)
- Buttons:** Cancelar, Salvar (Annotation 8: Salvar, após revisar criação da nova sala.)

Dados para preenchimento

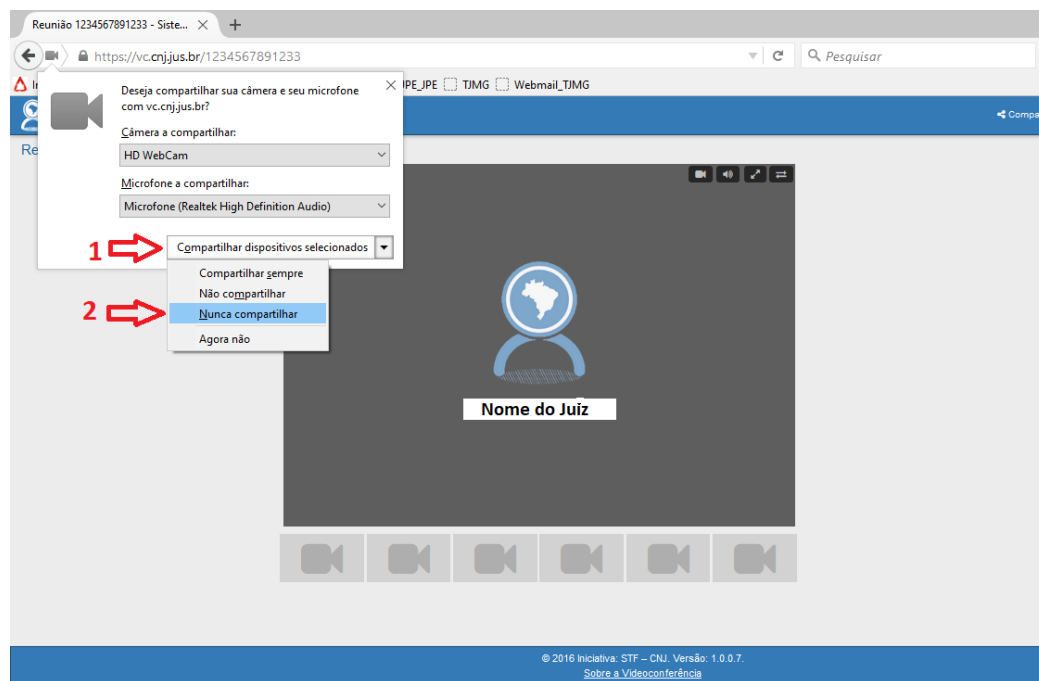
- **(2) Nome da sala:** Sugere-se utilizar o número do processo para identificar a sala;
- **(3) Breve descrição da sala:** item não obrigatório, pode ser utilizado para inserir informações básicas sobre o processo e a oitiva;
- **(4) Data da início da Videoconferência:** data agendada para a oitiva;
- **(5) Hora da início da Videoconferência:** hora agendada para o início da oitiva;

- **(6) Administrador da Videoconferência:** e-mail do magistrado que será o administrador da videoconferência (só ele poderá adicionar, remover pessoas e finalizar a videoconferência);
- **(7) E-mail dos participantes da videoconferência:** Inserir o e-mail de contato do(a) técnico(a) que realizará a oitiva na sala de depoimento especial;

Após preencher os dados clique em **Salvar (8)** para finalizar a criação da nova sala.

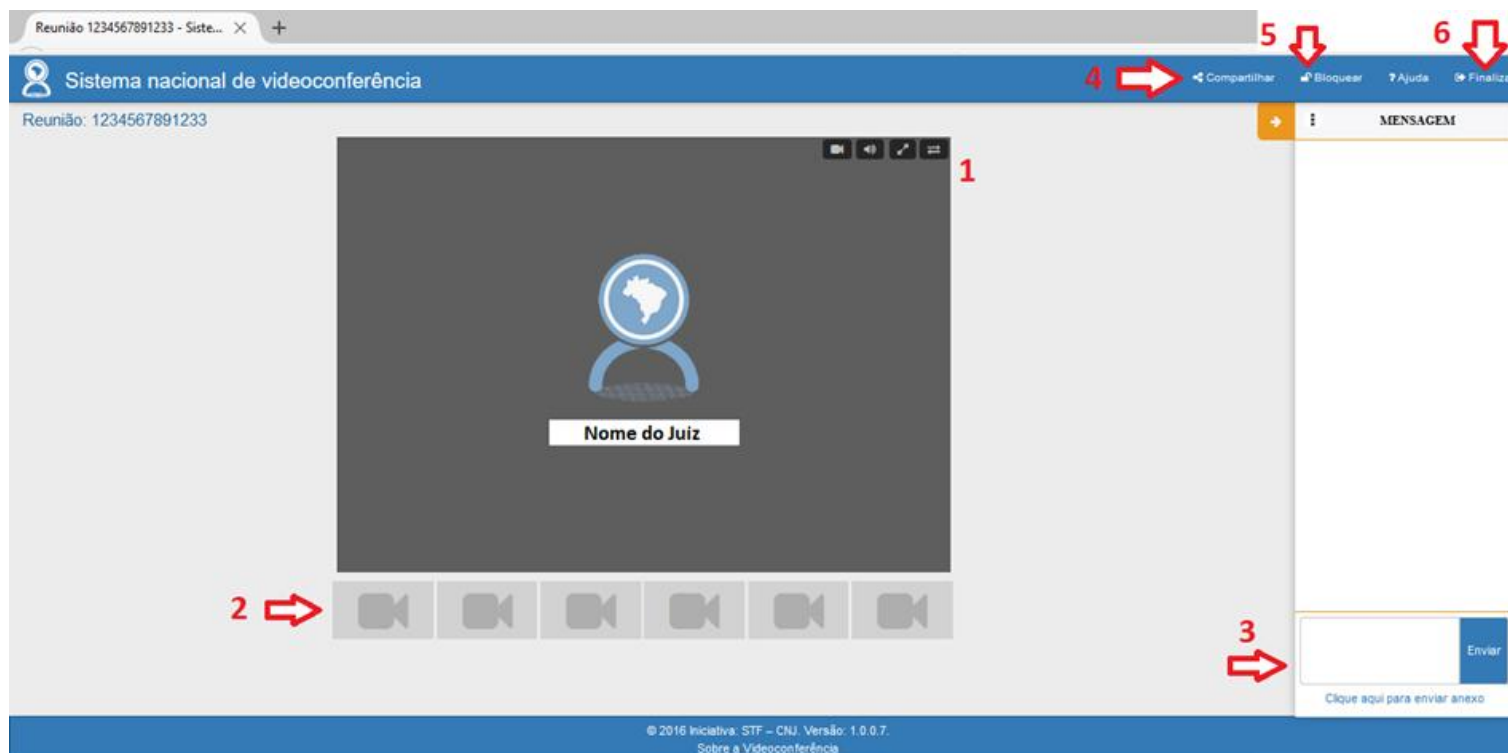
3.2. Câmera e Microfone – Não Compartilhar

Após criação da sala de videoconferência, será apresentado a tela abaixo com o *pop-up* no canto superior esquerdo do navegador, orienta-se **NÃO** compartilhar câmera e microfone:



- (1) Clique na caixa “Compartilhar dispositivos selecionados”;
- (2) Selecione “Nunca Compartilhar”.

Após aplicar as configurações citadas acima, será apresentada a tela abaixo:

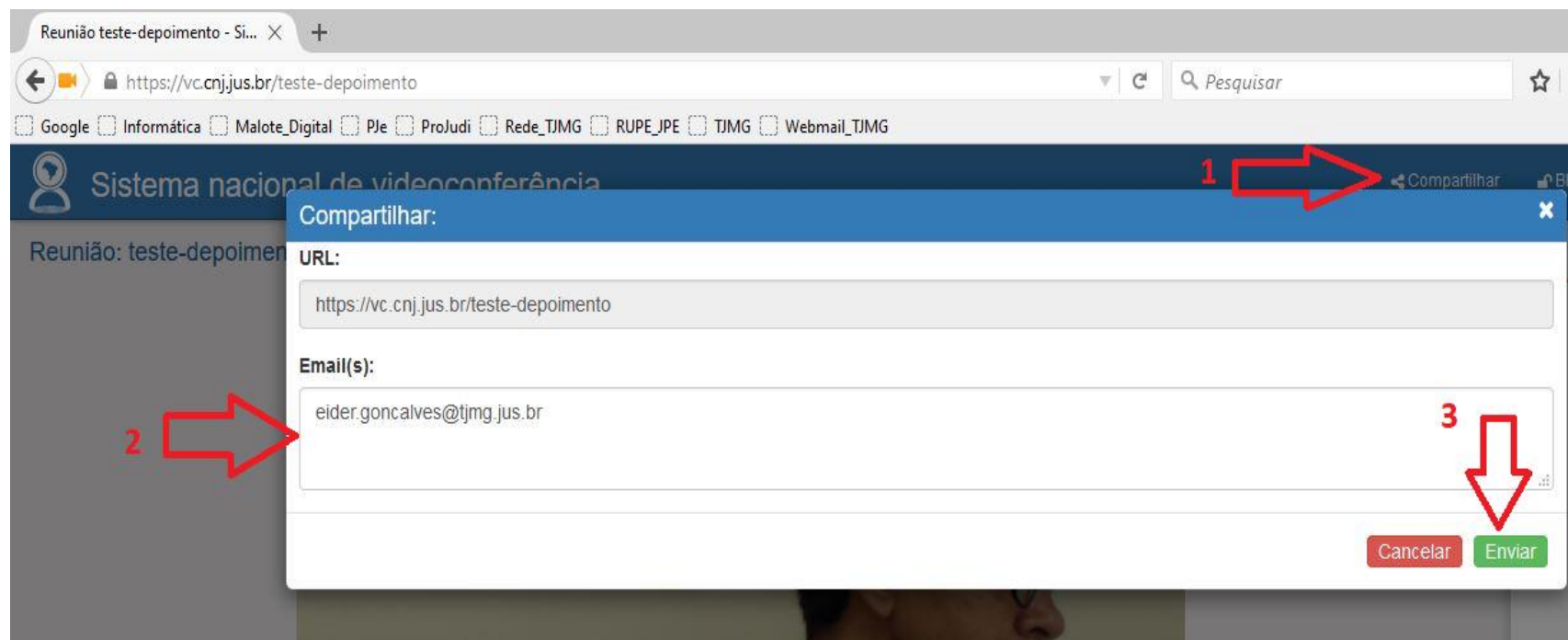


Informações adicionais

- (1) Será apresentada a imagem da câmera instalada na sala de audiência, nome do(a) magistrado(a), administrador da sala de videoconferência e imagem da câmera das salas de audiências;
- (2) No símbolo das câmeras, ficarão dispostas as imagens dos participantes da videoconferência, neste caso a "Sala de Depoimento Especial";
- (3) Sistema de mensagem (chat) de texto com os participantes da videoconferência. Está será a forma **de comunicação com o Técnico(a) da sala de depoimento especial** que conduzirá a oitiva, lembrando que a mesma "**não**" pode **ouvir e nem visualizar** nada da sala de audiência;
- (4) Opção para compartilhar ou acrescentar participantes à videoconferência, através do envio de e-mail com link da sala de videoconferência;
- (5) Opção para bloquear participantes na videoconferência;
- (6) Opção para finalizar a videoconferência, essa opção deve ser acionada somente ao final do depoimento, caso contrário será necessário criar novamente a sala conforme item 2.1 deste manual.

3.3. Compartilhamento da sala

O procedimento abaixo demonstra a forma de adicionar participantes à videoconferência, através do envio por e-mail com link da sala de videoconferência:



Siga os seguintes passos:

- 1º Clique em compartilhar para adicionar participantes à videoconferência, através do envio de e-mail com link da sala de videoconferência;
- 2º Adicione o(s) e-mail do(s) participante(s) da videoconferência;
- 3º Clique em Enviar para o envio do convite.

4. Configuração, ajustes e operação para o acompanhamento e gravação da oitiva através do sistema de gravação de audiências (SEAL CONECTA LITE)

Após a criação da sala, acesse o sistema de gravação de audiência do TJMG ([SEAL CONECTA LITE](#)), este sistema fará a captura e da tela onde ocorrerá a transmissão de áudio e vídeo da “**Sala de Depoimento Especial**”.

Abaixo orientações de como proceder com a captura e gravação:

4.1. Configuração Dispositivo de Vídeo no SEAL CONECTA

Acesse o sistema de gravação de audiências através do ícone disponível na área de trabalho, em seguida:



(1) Clique em Sistema;

(2) Clique em Configuração de Gravação.

Após acesso a “Configuração de Gravação” será apresentada a tela abaixo de “**Configurações de Gravação**”, siga os seguintes passos:

CONFIGURAÇÕES DE GRAVAÇÃO

FORMATO DE GRAVAÇÃO

Formato de Vídeo: MP4 360p 440Kpbs

Overlay Padrão: (Nenhum)

Reinício de Gravação: ☒ Criar índice automaticamente a cada reinício de gravação

Troca de Câmera: ☒ Criar índice automaticamente a cada troca de câmera

DISPOSITIVO DE ÁUDIO

Dispositivo de Áudio: Seal Audio Mixer

DISPOSITIVOS DE VÍDEO

Nome	Dispositivo	Preview

+ ADICIONAR X REMOVER ↑ MOVER ACIMA ↓ MOVER ABAIXO

☐ Verificar se a imagem do vídeo capturado está estática

✎ EDITAR MIXER ✓ OK X CANCELAR

DISPOSITIVO DE VÍDEO

Nome: _____

Dispositivo: (Selecione um dispositivo) ▼

HD WebCam

Captura de Tela

Imagem Estática

Resolução de Captura: _____ ▼

Live Preview: ☒ Sim ☐ Não

Informações: _____

✎ AVANÇADO ✓ OK X CANCELAR

- (1) Em **DISPOSITIVOS DE VÍDEO**, clique em **ADICIONAR**;
- (2) No campo nome para o dispositivo de vídeo insira o nome “**Sala de Depoimento Especial**”;
- (3) Clique no campo **Dispositivo**;
- (4) Selecione “**Captura de Tela**”, ao clicar nesta opção a tela ficara com uma marca d’agua, basta clicar com mouse em qualquer área da tela.

Após seguir os passos anteriores de configuração do novo **DISPOSITIVO DE VÍDEO**, o sistema ficará conforme a imagem abaixo, siga os próximos passos:



CONFIGURAÇÕES DE GRAVAÇÃO

FORMATO DE GRAVAÇÃO

Formato de Vídeo: MP4 360p 440Kpbs

Overlay Padrão: (Nenhum)

Reinício de Gravação: ☒ Criar índice automaticamente a cada reinício de gravação

Troca de Câmera: ☒ Criar índice automaticamente a cada troca de câmera

DISPOSITIVO DE ÁUDIO

Dispositivo de Áudio: Seal Audio Mixer

DISPOSITIVOS DE VÍDEO

Nome	Dispositivo	Preview
HD WebCam	HD WebCam	<input checked="" type="checkbox"/>
Sala de Depoimento Especial	Captura de Tela: Configurações de Gravação	<input checked="" type="checkbox"/>

+

 ADICIONAR

×

 REMOVER

↑

 MOVER ACIMA

↓

 MOVER ABAIXO

☐ Verificar se a imagem do vídeo capturado está estática

EDITAR MIXER

OK

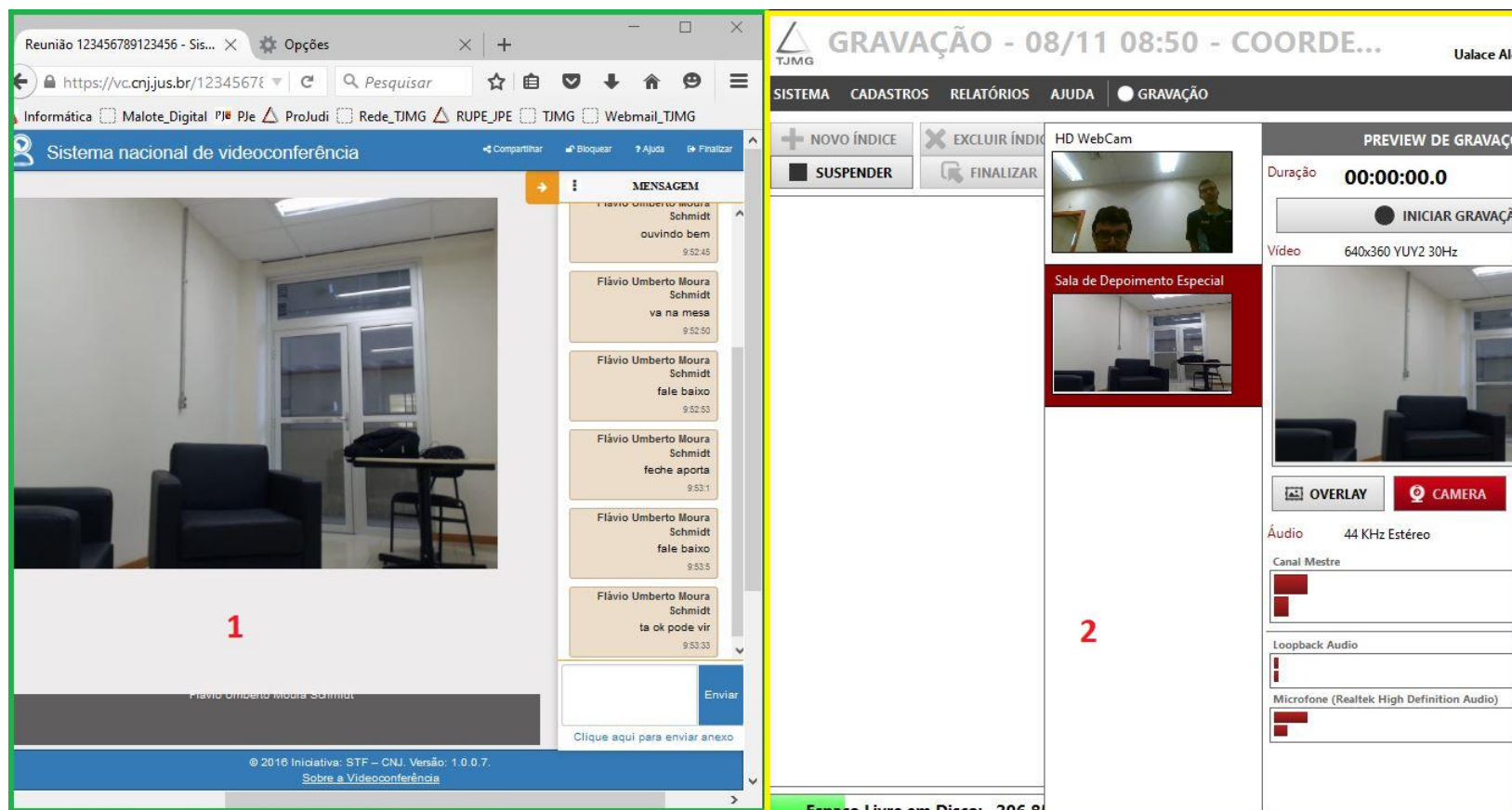
CANCELAR

(1) Clique em “OK”;

- (2) Verifique se o dispositivo foi adicionado, conforme indicado, Nome “Sala de Depoimento Especial”, Dispositivo “Captura de Tela: Configuração de Gravação” e opção Preview tem de estar marcada, selecione este dispositivo;
- (3) Clique em “OK” para salvar as configurações.

4.2. Enquadramento das janelas Videoconferência e SEAL CONECTA.

Após criação da sala de videoconferência e configuração do SEAL CONECTA LITE, é necessário disponibilizar as janelas de forma que fiquem **lado a lado**, assim será possível a visualização da sala Depoimento Especial **(1) através do sistema nacional de videoconferência** e a captura da telas e operação do sistema de gravação de audiências SEAL CONECTA **(2)**, abaixo exemplo da disponibilização das janelas organizadas lado a lado, siga os passos seguintes para organizar as janelas deste modo:



Para organizar as janelas lado a lado:

1º Selecione a janela do navegador onde está o **Sistema Nacional de Videoconferência**

2º Pressione as teclas **Windows + Seta para a esquerda** – a janela será posicionada ocupando a metade esquerda da tela



3º Selecione a janela do sistema de gravação de audiências **SEAL CONECTA LITE**

4º Pressione as teclas **Windows + Seta para a direita** – a janela será posicionada ocupando a metade direita da tela



4.2.1. Configuração de dispositivo de vídeo no sistema SEAL CONECTA

Após a configuração do novo DISPOSITIVO DE VÍDEO, o operador da solução de gravação de audiência pode iniciar processo de gravação.

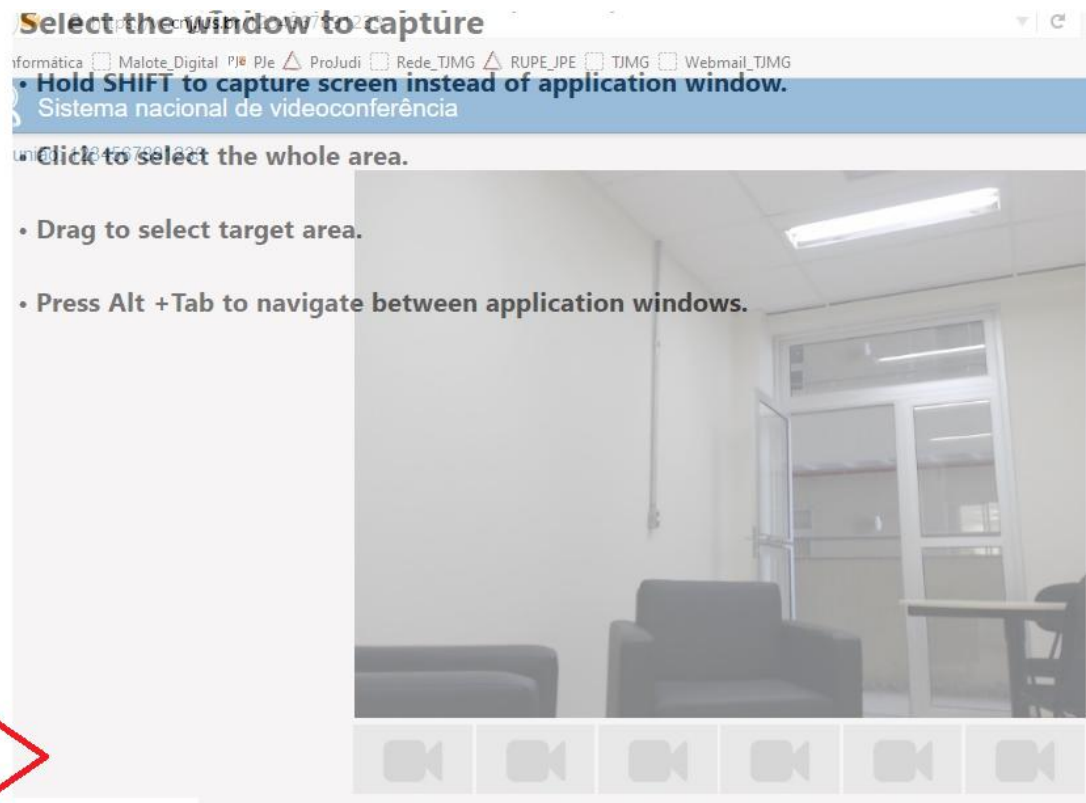
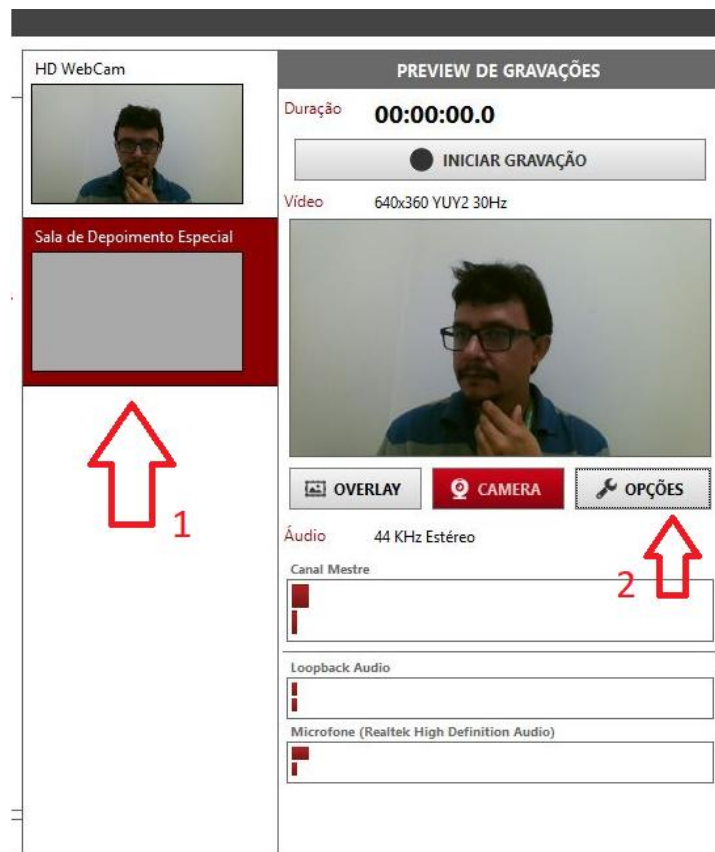
Na imagem abaixo podemos identificar que 2 (duas) imagens, referente as duas origens de vídeo:



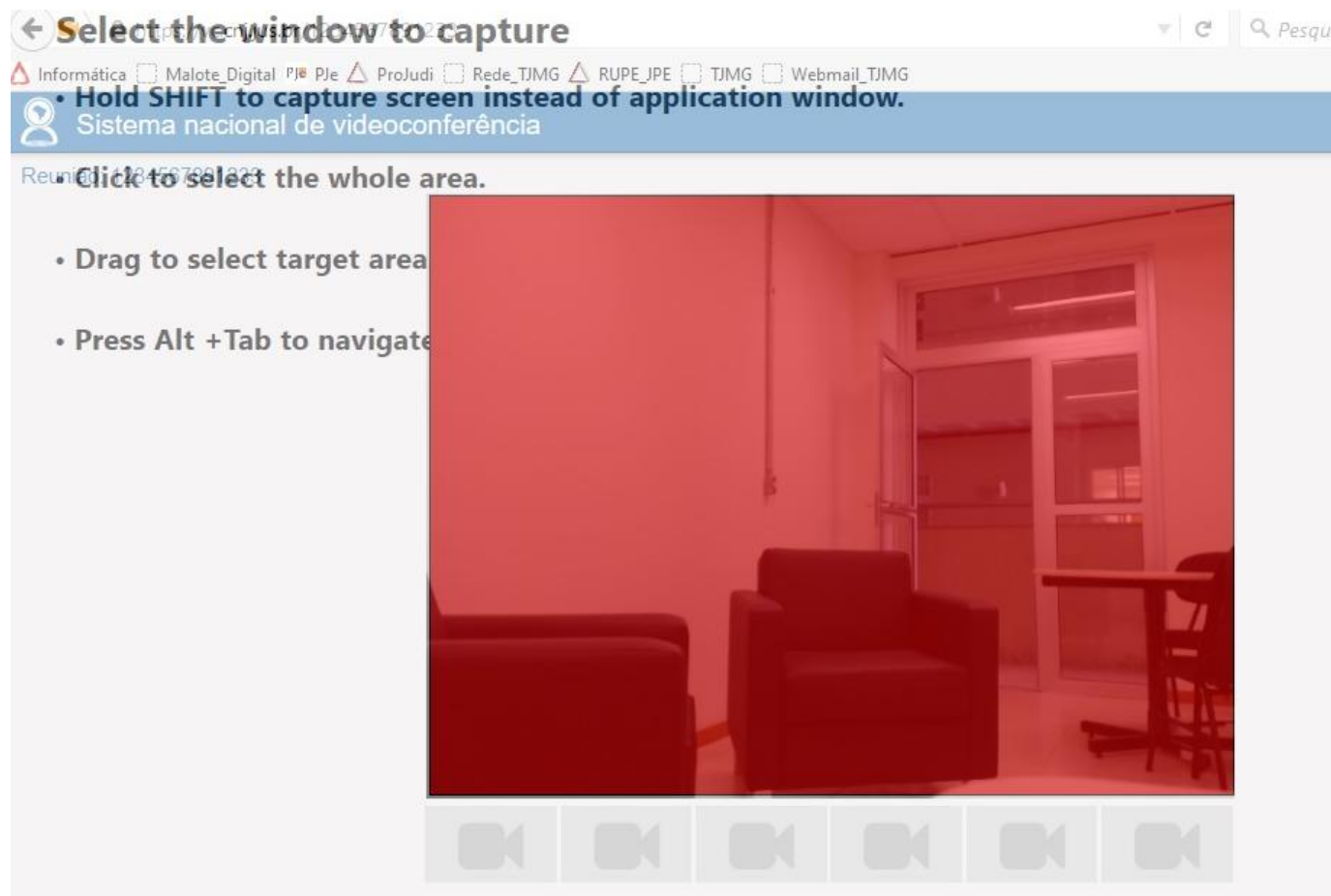
(1) “Webcam” da sala de audiência (gravação do depoente);

(2) “Sala de Depoimento Especial”, captura da transmissão feita pelo “Sistema Nacional Videoconferência-CNJ”.

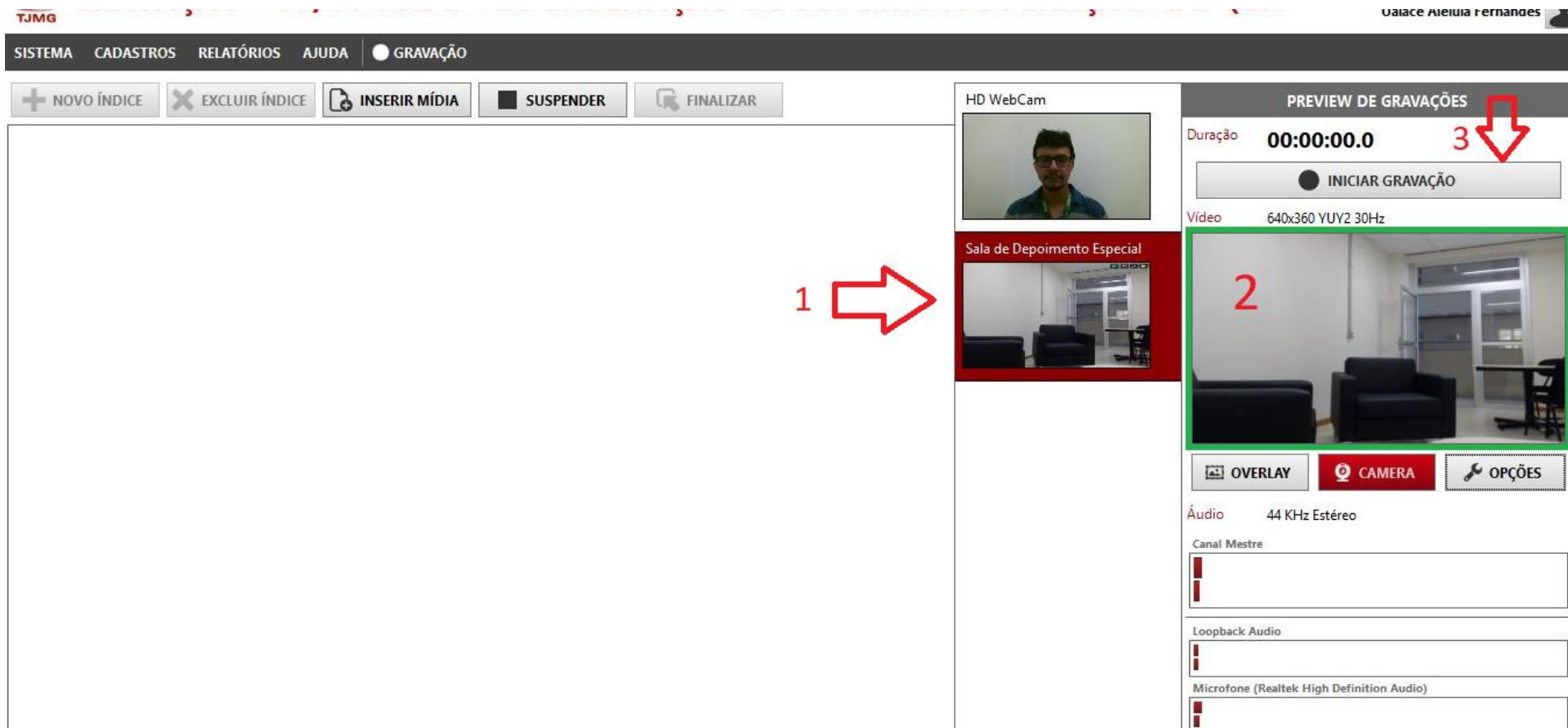
Observe na imagem acima, que na captura da “**Sala de Depoimento especial**” (2) não há imagem, isso ocorre pois não foi demarcada a área de captura onde ocorrerá a transmissão. Siga os procedimentos abaixo para a demarcação da captura da transmissão da sala de Depoimento Especial.



- (1) Selecione o Dispositivo de Vídeo “Sala de Depoimento Especial”;
- (2) Clique em “OPÇÕES”, captura da transmissão feita em “Sistema Nacional Videoconferência-CNJ”.
- (3) Ao clicar em “OPÇÕES”, a tela ficara em marca d’agua, demarque a área de captura selecionando com o mouse a área onde está ocorrendo transmissão de vídeo da “Sala de Depoimento Especial”, conforme imagem abaixo.



Após a captura da área onde está ocorrendo a transmissão de vídeo (imagem acima), o operador do Sistema de Gravação de Audiência devesse selecionar a câmera (origem de vídeo) onde está ocorrendo transmissão e iniciar gravação da mesma.



- (2) Selecione a câmera da “Sala de Depoimento Especial”. (**Importante:** a câmera que estiver selecionada será a gravada pelo SEAL CONECTA)
- (2) Área de visualização da transmissão, caso queira visualizar em tela cheia, dê 2 (dois) cliques na imagem;
- (3) Clique em **Iniciar gravação** para começar o registro do áudio e vídeo para o Sistema de Gravação Audiência.

4.3. Finalizar a videoconferência

Ao finalizar o depoimento, abra a janela do navegador onde está o Sistema Nacional de Videoconferência e clique no botão **Finalizar** (1), após isto será apresentada a mensagem de confirmação para finalizar a sala, em seguida clique no botão **Sim** (2).

