# Manual do Módulo Pesquisa Pública SEI!

TJMG
Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais

# APRESENTAÇÃO

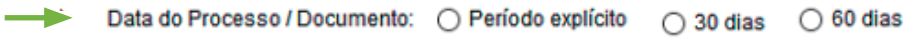
O Módulo de Pesquisa Pública do SEI! possibilita o acesso ao andamento dos processos administrativos e documentos produzidos ou custodiados pelo Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais – TJMG que tenham o seu nível de acesso público ou restrito. Assim, o Tribunal possibilitará maior transparência para o cidadão e órgãos externos, que agora poderão acompanhar a tramitação dos processos que estão presentes na base de dados do SEI TJMG.

# INFORMAÇÕES IMPORTANTES

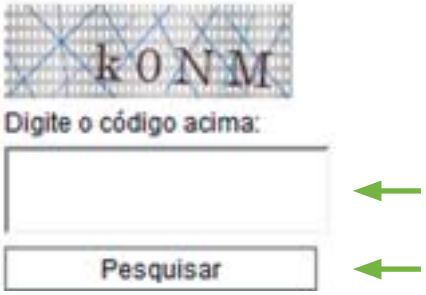
- Qualquer pessoa pode realizar uma Pesquisa Pública, independente de ser cadastrada como usuário externo;
- A forma mais fácil de encontrar um processo ou documento é saber o seu número SEI.

# 1. SOBRE A PESQUISA

**A)** A pesquisa pode ser limitada a um período específico utilizando a opção "Data do Processo / Documento". Essa opção limita os resultados da busca em um determinado período no tempo.




**B)** É necessário digitar o código verificador que aparece à direita da tela, seguido do campo "Pesquisar".



**Atenção**

- *Para todas as pesquisas por **Processos**, é necessário marcar a opção "Processos".*

- *Para todas as pesquisas por **Documentos**, é necessário marcar a opção "Documentos Gerados".*

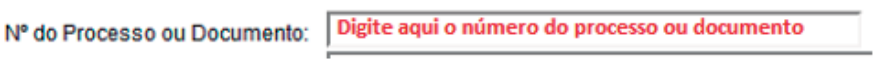
- *Para todas as pesquisas por **Documentos Externos**, é necessário marcar a opção "Documentos Externos".*

# 2. TIPOS DE PESQUISAS

## 2.1 - Número do Processo ou do Documento:

Sabendo qual o número, digite o número do processo, composto por 17 números ou do documento, composto por 7 números. Marcar a opção "Documentos Gerados" caso seja pesquisa por documentos.

- Exemplo de número de processo: 53500.040708/2018-44
- Exemplo de número de documento: 4716231 (esses são números fictícios).



## 2.2 - Pesquisa Livre:

Permite que o usuário digite qualquer termo. É importante clicar no ícone da interrogação e visualizar a ajuda para a pesquisa livre, que possui diversas regras para ser realizada, como apresentado abaixo.

A pesquisa busca as informações para apresentar no resultado nos seguintes campos:

1. No corpo dos documentos criados no próprio processo (tipo de documento, número, data, texto, sigla, assinatura, tudo que se visualiza no documento pode ser pesquisado);
2. Nos documentos externos digitalizados com processamento de OCR - Reconhecimento Ótico de Caracteres (se sua unidade digitaliza documentos, certifique-se que a opção de OCR está ativa no programa de escaneamento);
3. Nos documentos externos de texto (planilhas, txt, html, doc, docx, xls, pdf, etc.);
4. Nos dados cadastrais de processos e documentos.

A pesquisa pode ser realizada por:

**1. Palavras, Siglas, Expressões ou Números**

Busca ocorrências de uma determinada palavra, sigla, expressão (deve ser informada entre aspas duplas) ou número:

prescrição

certidão INSS

declaração "imposto de renda"

portaria 744

**2. Busca por parte de Palavras ou Números (*)**

Procura registros que contenham parte da palavra ou número:

embarg* (retornará registros com **embargo**, **embargou**, **embargante**,...)

201.7* (retornará registros contendo **201.798.988-00**, **201.719,43**, **201.71**, ...)

**3. Conector (E)**

Pesquisa por registros que contenham todas as palavras e expressões:

móvel e licitação

nomeação e "cargo efetivo"

Este conector será utilizado automaticamente caso nenhum outro seja informado.

**4. Conector (OU)**

Pesquisa por registros que contenham pelo menos uma das palavras ou expressões:

funcionário ou servidor

**5. Conector (NÃO)**

Recupera registros que contenham a primeira, mas não a segunda palavra ou expressão, isto é, exclui os registros que contenham a palavra ou expressão seguinte ao conector (NÃO):

certidão não INSS

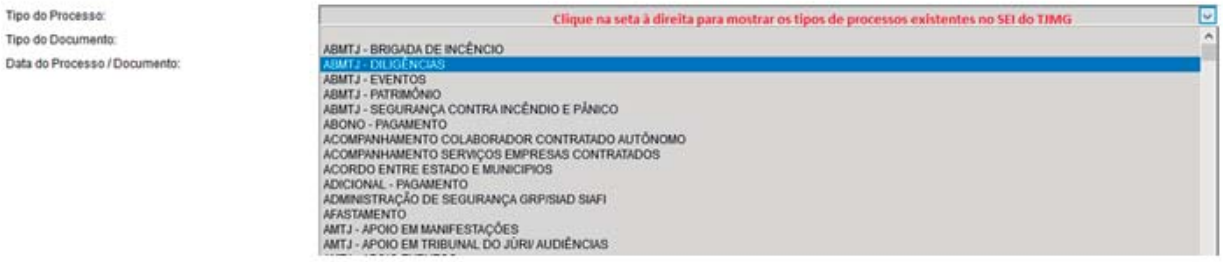
Dica: As buscas por expressões colocadas entre aspas, permitirão encontrar exatamente a expressão (ex: "cargo efetivo"), dessa forma, não haverá resultados para as palavras (cargo e efetivo) separadamente.

## 2.3 - Pesquisa por Interessado / Remetente:

Essa pesquisa retorna uma lista de interessados previamente cadastrados no SEI. É necessário escolher um desses interessados e clicar em pesquisar. O resultado dessa pesquisa trará todos os processos os quais a Pessoa Física ou Jurídica foi registrada no SEI como Interessado ou Remetente.

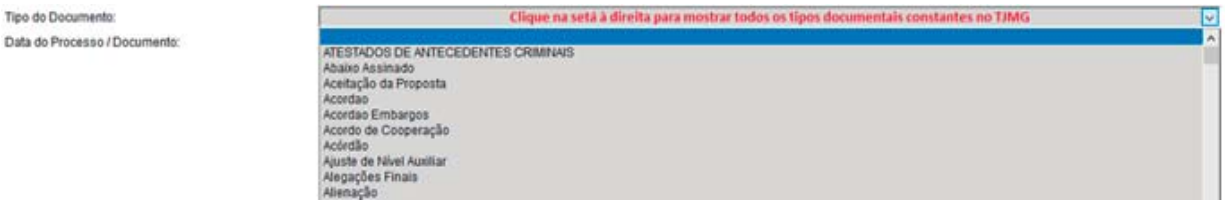
## 2.5 - Pesquisa por Tipo de Processo:

Esta pesquisa lista todas as tipologias documentais constantes no rol de documentos do TJMG. O tipo de processo deverá ser escolhido de uma lista.



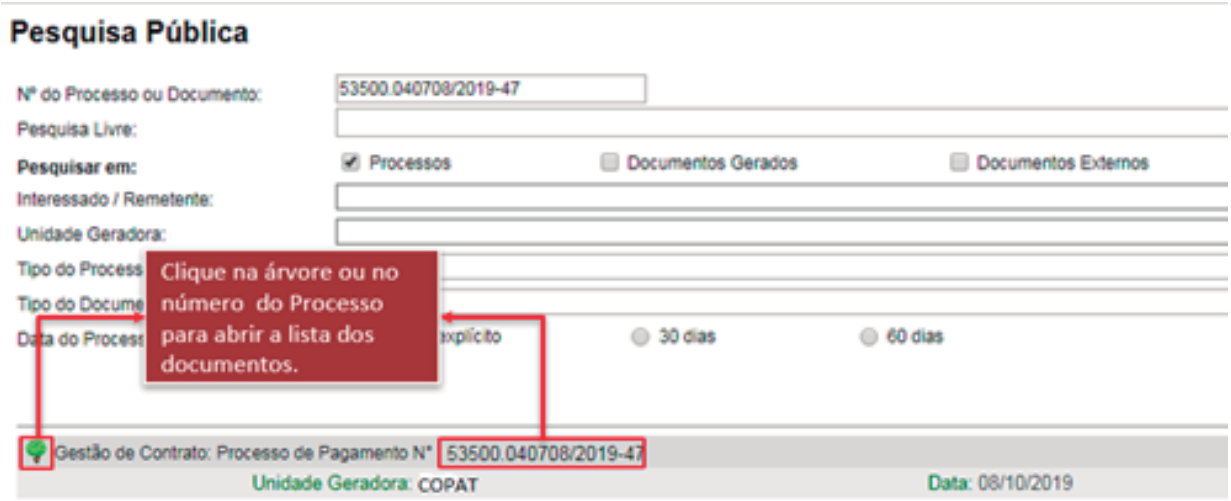

## 2.4 - Pesquisa por unidade Geradora:

Esta pesquisa lista todos os processos elaborados por determinada Unidade do TJMG. A Unidade deverá ser selecionada na lista.



# 3 - RESULTADO DA PESQUISA

Após clicar em "Pesquisar" aparecerá o número do processo pesquisado e ícone de uma árvore. Clique no número do Processo ou na árvore para ter acesso ao andamento processual.




## 2.6- Pesquisa por Tipo de Documento:

Esta pesquisa lista todas as tipologias documentais constantes no rol de documentos da Anatel. O tipo de documento deverá ser escolhido de uma lista.

Em caso de dúvidas, gentileza entrar em contato por meio do e-mail **suportesei@tjmg.jus.br.**