Versão 2/2021

# **Sel.** 4.0

# CONSULTA E RESPOSTA DA INTIMAÇÃO ELETRÔNICA





# CONSULTA E RESPOSTA DA INTIMAÇÃO ELETRÔNICA

É o módulo do SEI que possibilita informar às partes sobre algum passo a ser realizado no decorrer do processo. Ocorrerá por meio do envio de um tipo documental expedido pelos usuários internos, possibilitando a confirmação de leitura e, especialmente, o controle dos prazos processuais, conforme as normas vigentes.

# **1 - RECEBIMENTO DE INTIMAÇÕES ELETRÔNICAS**

Quando uma intimação eletrônica é gerada pelo Tribunal de Justiça de Minas Gerais, um *e-mail* automático é enviado, no mesmo instante, ao usuário cadastrado. Nesse *e-mail*, constam as informações sobre a "**Intimação Eletrônica**", prazos, processo a que se refere, bem como um *link* de acesso à tela "**Controle de Acessos Externos**" do sistema SEI, para consulta ao processo.

É responsabilidade exclusiva do usuário externo a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar possível recebimento de "Intimação Eletrônica".

Controle de Acessos Ext	ernos				
Ver expirados					
				Lista de Ac	cessos Externos (5 registro:
Processo	Documento para Assinatura	Тіро	Liberação	Validade	Ações
0098472-67.2021.8.13.0000			13/07/2021	19/06/2121	ಮಾ ಮಾ
0098472-67.2021.8.13.0000			13/07/2021	18/07/2021	isone da intimação

# 2- CONSULTA E CUMPRIMENTO À INTIMAÇÃO ELETRÔNICA

• Na tela "**Controle de Acessos Externos**", clique no ícone Intimação Eletrônica **P** para abrir a tela "**Acesso Externo com acompanhamento do processo**", com as opções de visualização dos documentos disponíveis ao usuário.

 Clique para liberar e visualizar a intimação por meio do ícone "Consultar e Liberar a Intimação". 

 Quando há documentos vinculados à intimação, o usuário visualizará somente depois do desbloqueio.

• Clique no campo "**Confirmar a Consulta à Intimação**". A partir dessa confirmação, será cumprida a intimação eletrônica, iniciando, no primeiro dia útil subsequente, o prazo de cumprimento dela, se houver. Depois a consulta será emitida um uma *Certidão de Intimação Cumprida no processo SEI*.

Se não for confirmada a consulta à "**Intimação Eletrônica**" dentro do prazo determinado pela unidade, considera-se cumprida, em 10 dias depois da data de sua expedição, por decurso de prazo tácito, e o sistema emitirá a Certidão de Intimação Cumprida.

• Os documentos disponíveis para visualização estarão na cor azul. Para abri-los, clique em cada um deles na coluna "**Processo/Documento**".



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MINAS GERAIS	
Sel. versão 4.0.	
	Autuação
Processo:	0098472-67.2021.8.13.0000
Tipo:	ENCAMINHAMENTO OFÍCIO PRECATÓRIO
Data de Geração:	13/07/2021
Interessados:	

### Lista de Protocolos (6 registros):

⊠	Processo / Documento	Тіро	Data	Unidade
	5858885	Acordo	13/07/2021	COORDENAÇÃ
	5858893	Intimação	13/07/2021	COORDENAÇÃ
	5858900	Certidão de Intimação Cumprida	13/07/2021	COORDENAÇÃ
	5858901	Notificação/Intimação 50	13/07/2021	COORDENAÇÃ

### Cumprida a intimação, aparecerão, na coluna "Ações", os seguintes ícones:

- "Intimação Cumprida"; 🔒
- "Certidão de Intimação Cumprida"; 🕵
- "Responder Intimação Eletrônica", 🖾 se houver necessidade de resposta.

4

# 3 - RESPOSTA À INTIMAÇÃO ELETRÔNICA

- Para responder à "Intimação Eletrônica", 

   Glique no ícone "Consultar e Liberar Intimação"
   e clique no campo "Confirmar Consulta à Intimação".
- Clique no ícone "Responder Intimação Eletrônica". 🖾
- No campo "**Resposta**", selecione o tipo de resposta que aparecerá pré-selecionado pela unidade do TJMG.
- No campo "Documentos":
- 1. selecione o arquivo a ser carregado;
- 2. escolha o "Tipo de Documento" mais adequado;
- 3. acrescente algum texto informativo, no campo "Complemento do Tipo de Documento";

### OBSERVAÇÃO ·····

O "Nível de Acesso" permanecerá restrito.

- 4. selecione o "**Formato**", sendo nato-digital para documentos gerados eletronicamente e digitalizado para arquivos físicos escaneados;
- 5. clique em "Adicionar";



Documentos						
Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público,						
que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de	prévio aviso.					
Documento (tamanho máximo: 10Mb): Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado						
Tipo de Documento: 🞴	Complemento do Tipo de Documento: 🔽					
\$ ~	Acrescente um texto					
Nível de Acesso: ? Restrito	Hipótese Legal: 🔹 C?digo de Processo Civil (Art. 189, inc. Il da Lei 13105/15)					
Formato: ?						
Nato-Digital Digitalizado	Adicionar					
<u> </u>						

7. depois de adicionar todos os arquivos, clique em "Peticionar";

8. selecione o "Cargo/Função", digite a "Senha de Acesso ao SEI" e pressione a tecla Enter para finalizar.

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
PDF - TESTE.pdf	15/07/2021 12:06:16	6.18 Kb	Relação dos Itens Não pereciveis	Restrito	Nato-Digital	X
					E> Peti	cionar Fed
		Usuário Externo:				
		Gargo/Euncão:				
		Cidadão(ã)	•			
		Senha de Acesso ao SE				



- Terminado o prazo definido para a resposta, o ícone de resposta desaparecerá. Para comunicação sobre o processo, acionar a área para novas orientações.
- O usuário poderá consultar o comprovante de resposta à intimação no menu, na tela principal do SEI, na aba "**Recibos Eletrônicos de Protocolo**".
- Para acompanhar o processo, basta acessar a aba "Controle de Acessos Externos" e clicar no processo desejado.

sei. versto	4.6.					Menu
Pesquisar no Menu	(Ait + m)	Controle de Ac	essos Externos			
Controle de Acess	os Externos	Max availables				
vlerar Senha		ver expirados				
eticionamento						Lista de Acessos Externos (8 redistro
ecibos Eletrônico	s de Protocolo	Proce	sso Documento para Assina	tura Tieo	Liberação Valida	de Acões
ntimações Eletrôn	kas		12 0 12 0000		*******	191 A
istaniária Comare	a Interfer				1407/2021 201002	
THE AND DE LETTA	NUMBER OF STREET, OF ST					
sei	41					Mona 👤 (
Acesso Ex	terno com Acompanha	mento Integral do	Processo			
					Peticionamento Intercorre	inte Gerar PDF Gerar ZIP
		×.		Autore Bo		
Dronessor		0141390-23 2020 8 13 000	-			
Tipo:		INFORMAÇÃO SOBRE PR	ECATÓRIO			
Data de Geração	ĸ	10/12/2020				
Interessados:						
Lista da Bratagal	ine (President)					
ß	Processo / Documento		Тіро	Data	Unidade	Ações
	4760762		Comunicação Interna - CI 24988	10/12/2020	ASPREC	
	4782553		Despacho	10/12/2020	JUIZ AUX. PRES DIRSEP	🔔 🕼 🖾 🚱
	4969161		Manifestação	28/01/2021	ASPREC	
	5858923		Certidão de Intimação Cumprida	14/07/2021	COORDENAÇÃO-SEI	
	5858924		Relação dos itens Não pereciveis	15/07/2021	COORDENAÇÃO-SEI	
	5858925		Recibo Eletrônico de Protocolo	15/07/2021	COORDENAÇÃO-SEI	
Lista de Andame	ntos (29 registros):					
	Data/Hora	Unidade		Descrição		
	15/07/2021 12:18	CCORDENAÇÃO-SEI	Processo remetido pela unidade COORDENAÇÃO-SE	1		
	15/07/2021 12:18	COORDENAÇÃO-SEI	O Usuário Externo Iolanda Batista Silva Lessa efetivou	Peticionamento de Resposta a Intimação, tendo gerado o	ecibo 5858925 (Recibo Eletrônico de Protocolo)	
	15/07/2021 11:20	COORDENAÇÃO-SEI	Processo recebido na unidade			
	14/07/2021 17:21	COORDENAÇÃO-SEI	Processo remetido pela unidade COORDENAÇÃO-SE	1		

Em caso de dúvidas, gentileza entrar em contato com o Suporte SEI.

## **COSIP - SUPORTE SEI**

🖂 suportesei@tjmg.jus.br 🛛 🔇 (31) 3254-1402 / 1403 / 1404 / 1405 / 1406

🕑 Horário de Atendimento: de 2ª a 6ª feira (dias úteis) – das 8h às 18h



**ELABORAÇÃO** 

Centro de Gestão, Padronização e Qualidade dos Processos - CEPROC Coordenadoria do Sistema de Informações e de Processos de Trabalho - COSIP