

A Gerência da Magistratura – GERMAG disponibiliza a relação de documentos a serem entregues por ocasião da nomeação dos candidatos habilitados em Concurso Público para Ingresso na Carreira da Magistratura do Estado de Minas Gerais – Edital 03/2013, abaixo relacionados.

Os documentos deverão ser apresentados a partir do dia 16.11.2016, no horário das 10 às 17 horas, na Gerência da Magistratura, Rua Goiás, 229, 8º andar, Sala 809. Solicita-se que os documentos sejam entregues o mais rápido possível, para finalização dos trabalhos envolvendo a posse dos novos Juízes.

Segue, também, em anexo, ofício da Gerência de Saúde sobre os exames médicos necessários para a posse. A GERSAT disponibilizou os pedidos de exames médicos, de forma individualizada, que estão à disposição para retirada junto à Gerência da Magistratura.

Não há óbice para entrega dos documentos por outra pessoa. Importante frisar que será necessário agendar perícia médica quando o comparecimento do candidato será indispensável.

Para os candidatos que já ocupam cargo público, a fim de evitar o interstício, a exoneração deverá ocorrer a partir da data da posse, que está prevista para o dia 13.01.2017. Por ocasião da posse deverá ser apresentado o requerimento de exoneração devidamente protocolado no órgão de lotação do candidato, mesmo que a exoneração ainda não tenha sido publicada.

O Curso de Formação Inicial será ministrado em Belo Horizonte, podendo, eventualmente, ocorrer alguma atividade em comarca do interior do Estado.

Dúvidas, esclarecimentos ou informações complementares deverão ser encaminhadas para o e-mail [germag@tjmg.jus.br](mailto:germag@tjmg.jus.br).

# Candidatos aprovados a serem nomeados

Nº INSCRIÇÃO	NOME	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO
1425632	THALES FLORES TAIPINAS	7,137	24º
1406716	RENATO POLIDO PEREIRA	7,132	25º
1423528	CLEITON LUIS CHIODI	7,117	26º
1411059	LUCIANA MARA DE FARIA	7,116	27º
1421589	MARCO ANDERSON ALMEIDA LEAL	7,081	28º
1411011	KARINE LOYOLA SANTOS	7,063	29º
1460670	SIBELE CRISTINA LOPES DE SA DUARTE	7,035	30º
1406970	TATIANA DE MOURA MARINHO	7,026	31º
1432348	RENAN BUENO RIBEIRO	7,008	32º
1407183	MANOEL JORGE DE MATOS JUNIOR	7,006	33º
1405257	CARLOS PEREIRA GOMES JUNIOR	7,005	34º
1417588	LUCIANA DE OLIVEIRA TORRES	6,982	35º
1426960	FREDERICO BORDON DE CASTRO	6,978	36º
1431728	ANNE ROSE DO PRADO SOUZA	6,958	37º
1432884	THIAGO GUIMARAES EMERIM	6,958	38º
1458184	BRUNO MOYA RAIMUNDO	6,929	39º
1411933	RODRIGO FERNANDO DI GIOIA COLOSIMO	6,924	40º
1415831	MARIE VERCESES DA SILVA MAIA	6,901	41º
1413827	FLAVIA BRAGA CORTE IMPERIAL	6,896	42º
1407204	RODRIGO MARTINS FARIA	6,888	43º
1415005	TIAGO BENETTON ROSSITI	6,887	44º
1426155	ROBERTO TROSTER RODRIGUES ALVES	6,885	45º
1407273	MANOEL CARLOS DE GOUVEIA SOARES NETO	6,881	46º

# Documentos necessários à posse:

01 - Cópia da Carteira de Identidade, expedida pela Secretaria de Segurança Pública;

02 - Cópia do CPF;

03 - Cópia do Título de Eleitor e comprovante de que votou no último pleito;

04 - Cópia do Cartão de inscrição no PIS ou PASEP;

05 - Cópia do Certificado de Reservista, para o sexo masculino;

06 - Cópia do Grupo Sanguíneo e Fator Rh;

07 - Cópia da Certidão de nascimento ou casamento;

08 - Declaração (fornecida) de que não exerce outro cargo público, de que não é aposentado e de que não foi demitido em virtude de penalidade disciplinar;

09 – Cópia do cancelamento (ou do pedido de cancelamento) da inscrição do quadro de advogados da OAB;

10 – Cópia do comprovante de pedido de exoneração, se servidor público, ou de baixa na carteira de trabalho, até a data da posse;

11 - Declaração de bens, atualizada e registrada em cartório de Títulos e Documentos (pode ser cópia da última declaração entregue à Receita);

12 – Laudo médico de aptidão, fornecido pela Gerência de Saúde no Trabalho (será encaminhado diretamente pela própria GERSAT)

13 - Certidão de antecedentes criminais;

14 - 2 fotografias atuais no tamanho 3 x 4;

15 – Ficha cadastral (fornecida) devidamente preenchida.

Observação:

A documentação deverá ser entregue a partir do dia 16.11.2016.

## DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_,  
inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_,  
DECLARO, sob responsabilidade civil e penal, para fins de posse e exercício no cargo de Juiz de Direito Substituto do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais, que não possuo vínculo com órgão/entidade da Administração Direta ou Indireta (autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público), e que deles não recebo proventos de aposentadoria. Declaro, ainda, que não fui demitido(a), exonerado(a) ou dispensado(a) de cargo, emprego ou função pública em órgãos da administração direta ou indireta nas esferas federal, estadual ou municipal, em virtude de penalidade disciplinar. Declaro, finalmente, que não sou aposentado, seja pelo regime geral seja pelo regime próprio de previdência.

Belo Horizonte, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do declarante)

# GERÊNCIA DA MAGISTRATURA

## FICHA CADASTRAL PARA POSSE NO CARGO DE JUIZ DE DIREITO SUBSTITUTO

Foto

Nome (por extenso):

Uso exclusivo do TJMG - Matrícula:

Uso exclusivo do TJMG - Carteira funcional nº.

Expedida em:

Nomeação:

Posse:

Exercício:

CPF:

Carteira OAB:

Ano 1º emprego:

CI:

Data Expedição:

Órgão Exped./UF:

Título Eleitoral:

Zona:

Seção:

Certificado de Reservista:

RM:

CSM:

Categoria:

Série:

PIS/PASEP:

Advogado autônomo:

Grupo Sangüíneo:

( ) Sim ( ) Não

RH:

Data nascimento:

Naturalidade - UF:

Estado Civil:

Cônjuge:

Filhos: ( ) Sim ( ) Não  
Nº:

Filiação:

### INFORMAÇÕES BANCÁRIAS - BANCO ITAÚ

AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE:

Instituição do último vínculo empregatício:

Endereço Residencial:

Rua \_\_\_\_\_

Nº. \_\_\_\_\_ Aptº. \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

UF (\_\_\_\_) Município: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Telefone (s) (DDD): (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Data do preenchimento dessa ficha cadastral: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2013.

Assinatura:

OBS.: Esta ficha cadastral, devidamente preenchida, deverá ser devolvida à Gerência da Magistratura no ato de entrega dos demais documentos para posse.

DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS  
GERÊNCIA DE SAÚDE NO TRABALHO – GERSAT  
Rua Guajajaras, 40, 20º andar – Belo Horizonte

Belo Horizonte, 09 de fevereiro de 2016.  
GERSAT/Ofício Circular n.º 01/2016

Prezado(a) Senhor(a),

Informamos que V.Sa. será submetido(a) ao exame médico admissional na Gerência de Saúde no Trabalho do Tribunal de Justiça de Minas Gerais, para avaliação da aptidão para admissão no serviço público.

Os exames a serem realizados e apresentados (\*original e cópia) no momento do exame médico admissional são os abaixo discriminados:

- Hemograma completo + plaquetas
- Grupo sanguíneo e Fator Rh
- Glicemia de jejum
- Creatinina
- Colesterol total
- Colesterol fracionado
- Triglicerídeos
- Urina rotina
- Eletrocardiograma de repouso (com laudo)
- Radiografia de tórax em P.A. perfil esquerdo (com laudo)
- Outros que a Junta Médica julgar necessário.

Os pedidos dos exames poderão ser obtidos junto ao médico assistente, ou na Gerência de Saúde no Trabalho, na Capital.

O exame médico deverá ser agendado pelos telefones (31) 3247-8761 e (31) 3247-8795.

Aguardando encontrá-lo(a) em breve, manifestamos o desejo de servi-lo(a) da melhor forma possível, disponibilizando o e-mail desta Gerência para os esclarecimentos que se fizerem necessários: [gersat@tjmg.jus.br](mailto:gersat@tjmg.jus.br),

\*As cópias dos exames serão arquivadas pela GERSAT. No caso do eletrocardiograma de repouso e da radiografia de tórax, as cópias a serem fornecidas são dos **laudos** dos respectivos exames. Para fins de exames admissionais é recomendável constar a identificação do paciente nos resultados de exames.

Atenciosamente,



Jeane Possato Amaral Machado  
Gerente de Saúde no Trabalho