

MANUAL DE UTILIZAÇÃO PRÉ-ATERMAÇÃO ON-LINE

Sumário

1. Dica de uso deste manual	3
2. Introdução	4
3. Como acessar o formulário de pré-atermação on-line ou solicitar informações sobre processos já iniciados.....	5
4. Preenchimento do formulário de pré-atermação on-line para juizado especial de Belo Horizonte e interior	10
5. Como preencher o formulário de setor de atendimento para juizado especial de Belo Horizonte e interior	15
6. Envio dos formulários	18
7. Sugestões e reclamações.....	19

1. Dica de uso deste manual



Onde houver esse ícone significa que ali existe um *link* e que, ao clicar com o mouse sobre ele, você será redirecionado para o lugar em questão.

Exemplo 1:

Ao clicar sobre essa caixa, você será redirecionado para o documento da Portaria Conjunta 1.053/PR/2020.

Clique aqui para acessar a
Portaria Conjunta 1.053/PR/2020.



Exemplo 2:

No **Sumário**, clique sobre o número da página para ser direcionado a ela. Se quiser voltar, clique em Voltar ao sumário , no canto inferior direito da tela.

Boa leitura!

2. Introdução

Em decorrência do período de pandemia vivenciado e da necessidade de adoção de medidas para mitigar os efeitos do novo coronavírus (COVID-19), o Tribunal de Justiça de Minas Gerais, visando possibilitar a continuação de acesso do cidadão ao **Sistema dos Juizados Especiais**, **implantou a Ferramenta Pré-Atermação On-line**.

Em vigor desde o dia 23 de setembro de 2020, a **Portaria Conjunta 1.053/PR/2020** autorizou o uso da ferramenta nas causas cujos valores não ultrapassem 20 (vinte) salários mínimos, observados os meios e as regras estabelecidos no ato normativo.

Por meio dessa plataforma, o cidadão poderá buscar atendimento sem que seja necessário o deslocamento até o juizado especial, iniciando, de sua própria residência, por meio do preenchimento de formulário próprio, o seu pedido, facilitando e modernizando, assim, o acesso ao Judiciário, evitando filas e aglomerações.

Clique aqui para acessar a **Portaria Conjunta 1.053/PR/2020**.



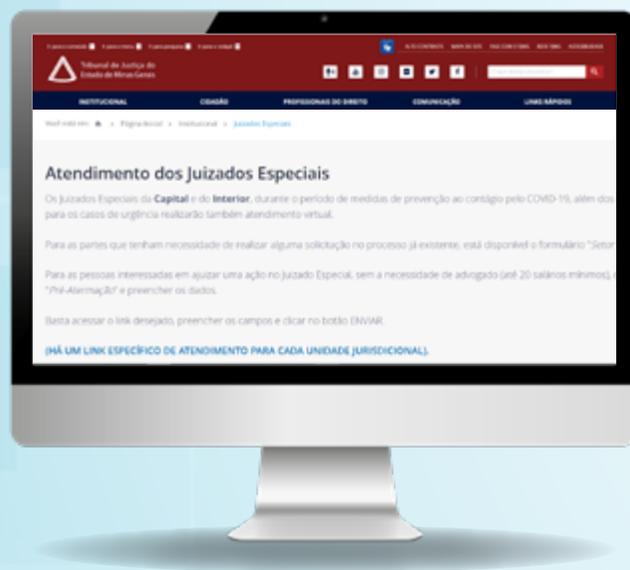
3.

Como acessar o formulário de pré-atermação on-line ou solicitar informações sobre processos já iniciados

1º Passo

Clique no *link* abaixo ou acesse o portal do TJMG e siga o seguinte caminho:

www.tjmg.jus.br > Cidadão > Institucional > Juizados Especiais

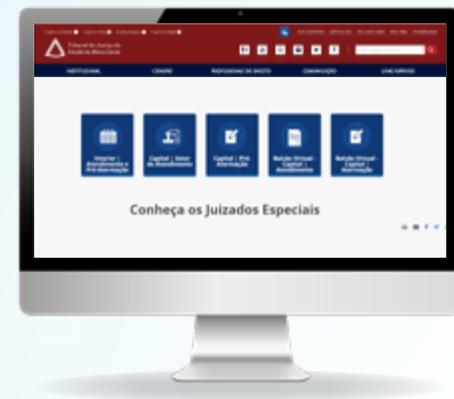


Portal TJMG > Juizados Especiais

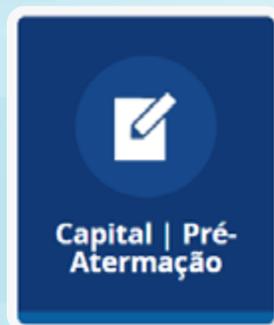


2º Passo

Desça a barra de rolagem e siga os trâmites abaixo:



A) Para iniciar processo no Juizado Especial de Belo Horizonte, siga os passos abaixo:



- ▶ Clique na caixa **Capital | Pré-Atermação**.
- ▶ Preencha o formulário, conforme orientações do **item 4.**
- ▶ Clique em **Enviar**.

B) Para obter informações sobre processos já iniciados no Juizado Especial de Belo Horizonte, siga os passos abaixo:

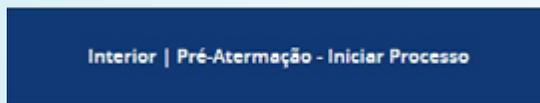


- ▶ Clique na caixa **Capital | Setor de Atendimento**.
- ▶ Preencha o formulário, conforme orientações do **item 5.** ✎
- ▶ Clique em **Enviar**.

C) Para iniciar processo no juizado especial de qualquer comarca do interior, siga os passos abaixo:



- ▶ Clique na caixa **Interior | Atendimento e Pré-Atermação**.
- ▶ Clique na caixa **Interior | Pré-Atermação - Iniciar Processo**.



- ▶ Desça a barra de rolagem e clique na comarca de seu interesse. Ex.:

Abaeté - Juizados Especiais | Formulário Pré-atermação

- ▶ Preencha o formulário, conforme orientações do **item 4.** 
- ▶ Clique em **Enviar.**

D) Para informações sobre processos já iniciados no juizado especial de qualquer comarca do interior, siga os passos abaixo:



- ▶ Clique na caixa **Interior | Atendimento e Pré-Atermação.**
- ▶ Clique na caixa **Interior | Setor de Atendimento - Processos em curso.**



- ▶ Desça a barra de rolagem e clique na comarca de seu interesse. Ex.:

Abre Campo - Formulário de triagem | Setor de Atendimento às partes

- ▶ Preencha o formulário, conforme orientações do **item 5.** 
- ▶ Clique em **Enviar.**

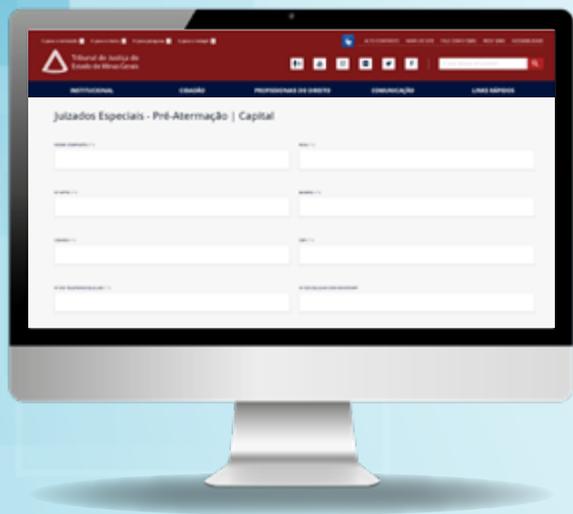
4.

Preenchimento do formulário de pré-atermação on-line para juizado especial de Belo Horizonte e interior

Nos casos em que o cidadão necessite iniciar uma ação no juizado especial, depois de seguir o passo a passo acima demonstrado, deverá preencher o formulário de pré-atermação da seguinte forma:

► **Nome completo (*)**

O cidadão que pretende entrar com a ação deverá preencher este campo com seu nome completo, sem abreviaturas, conforme consta no documento de identidade. (Ex.: *João da Silva*).



ATENÇÃO

- a. A parte que tiver direito, nos termos da Lei, ao atendimento prioritário, deverá solicitar prioridade no campo "Nome Completo", conforme exemplo abaixo.

Exemplo:

Maria Santos - solicito atendimento prioritário

- b. Informa-se que, de acordo com a Lei, será autorizado o atendimento prioritário, quando a parte for pessoa com deficiência, pessoa com transtorno do espectro autista, obeso, idoso com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, gestante, lactante e pessoas com crianças de colo.
- c. Informa-se ainda que todas as **pessoas maiores de 80 anos, terão Prioridade Especial sobre os demais idosos.**

▶ **Endereço / Rua (*)**

Rua ou avenida onde o cidadão que está entrando com a ação reside.
(Ex: Rua x, nº 2)

▶ **Nº Apto (*)**

Caso resida em apartamento, preencher este campo com o número. Caso contrário, coloque XX.

▶ **Bairro (*)**

Preencher este campo com o nome do bairro onde reside o cidadão que está entrando com a ação.
(Ex: Bairro Floramar).

▶ **Cidade (*)**

Inserir, neste campo, o nome da comarca/município onde reside o cidadão que está ingressando com a ação. (Ex.: *Abaeté*)

▶ **CEP (*)**

Inserir, neste campo, o CEP da residência do cidadão que está entrando com a ação. (Ex.: *00.000.000*).

▶ **Número de telefone / celular (*)**

Neste campo, o cidadão que está ingressando com a ação deverá colocar o número de telefone de sua residência ou celular. (Ex.: *(31) 98888-8888*).

▶ **Número de celular com WhatsApp**

Caso o cidadão que está ingressando com ação tenha celular com WhatsApp, recomenda-se a inclusão neste campo, para facilitar a comunicação.

▶ **E-mail (*)**

Deve o cidadão neste campo inserir o endereço de e-mail que será utilizado para envio de informações referentes ao seu processo.

Ex.: *joãodasilva@gmail.com*.

▶ **Nome do réu / promovido (*)**

Neste campo deverá o cidadão inserir o nome completo da pessoa contra quem está propondo a ação. (Ex.: *Carlos Silva / Tim Brasil*).

▶ **Rua (*)**

Neste campo o cidadão deverá inserir o endereço completo da pessoa contra quem está propondo a ação. (Ex.: Rua H, nº 0).

▶ **Nº Apto (*)**

Caso a pessoa contra quem o cidadão está propondo a ação more em apartamento, o nº deve ser inserido aqui. Caso contrário, coloque XX.

▶ **Bairro (*)**

Neste campo o cidadão deve inserir o nome do bairro onde mora a pessoa contra quem está propondo a ação. (Ex: Bairro Floramar).

▶ **Cidade (*)**

Neste campo o cidadão deverá inserir o nome da cidade onde reside a pessoa contra quem está propondo a ação. (Ex.: Sete Lagoas).

▶ **CEP (*)**

Deve ser inserido neste campo o CEP da residência da pessoa contra quem o cidadão está propondo a ação. (Ex.: 00.000.000).

▶ **CPF / CNPJ (*)**

Neste campo deve ser inserido o CPF / CNPJ da pessoa contra quem o cidadão está propondo a ação. Caso não tenha essa informação, preencha 12 (doze) "0" (000000000000).

▶ **Manifestação / Pedido (*)**

Neste campo deverá o cidadão explicar o motivo pelo qual está realizando os pedidos constantes do último item a ser preenchido no formulário (abaixo). A manifestação contida deve se relacionar com o pedido que será feito abaixo. *(Ex.: a parte informará aqui, por exemplo, que entende que é abusiva a conduta praticada pelo réu, por tais motivos...).*

▶ **Descrição dos fatos (*)**

Neste campo deverá o cidadão contar o que aconteceu, qual situação o fez acionar o juizado especial. *(Ex.: Envolveu-se em acidente de trânsito com o réu, descrevendo como ocorreu a situação).*

▶ **Quais são os seus pedidos na presente ação? (*)**

Neste campo o cidadão deve inserir o(os) pedido(s) propriamente dito(s), o que pretende conseguir com a ação, o que ela gostaria de obter do juizado especial. *(Ex.: Indenização, que o réu deixe de fazer algo, que ele faça algo...).*

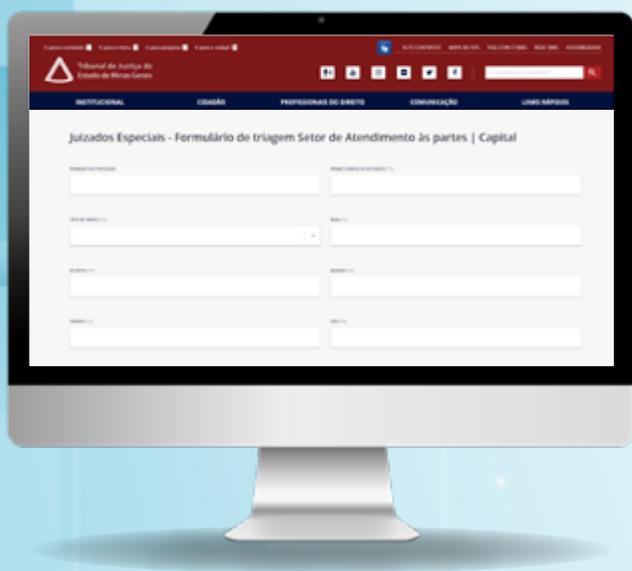
Observação

Todos os campos com o (*) são de preenchimento obrigatório.

5.

Como preencher o formulário de setor de atendimento para juizado especial de Belo Horizonte e interior

Caso a parte queira solicitar algo no decorrer de um processo que já esteja em curso, deverá fazê-lo por meio deste formulário, que deve ser preenchido da seguinte forma:



- ▶ **Número do processo**

Aqui deve ser inserido o número do processo em que a parte está realizando a solicitação. Lembrando que não é campo obrigatório.

- ▶ **Nome completo da parte (*)**

Aqui deve ser inserido o nome completo da parte que está solicitando o atendimento. (Ex: João da Silva)

- ▶ **Tipo de parte (*)**

Aqui deve ser marcada uma das opções: autor, réu, terceiro.

- ▶ **Rua (*)**

Endereço da parte que está realizando a solicitação. (Ex.: Rua x, nº 0).

▶ **Nº apto. (*)**

Número do apartamento da parte que está realizando a solicitação, caso haja. Caso contrário, coloque XX.

▶ **Bairro (*)**

Nome do bairro onde a parte que está solicitando o atendimento reside. (Ex.: *Santa Efigênia*).

▶ **Cidade (*)**

Cidade onde reside a parte que está realizando a solicitação ao Jesp. (Ex.: *Itaúna*).

▶ **CEP (*)**

Aqui a parte que está formulando a solicitação deverá inserir seu CEP. (Ex.: *00.001.002*).

▶ **Número de telefone / celular (*)**

Neste campo o cidadão que está solicitando o atendimento deverá colocar o número de telefone de sua residência ou celular. (Ex.: *(31) 98888-8888*).

▶ **Número de celular com WhatsApp**

Caso o cidadão que está solicitando o atendimento tenha número de celular com WhatsApp, recomenda-se a inclusão neste campo, para facilitar a comunicação.

▶ **E-mail**

Neste campo deve ser inserido, caso haja, o e-mail da parte que está solicitando o atendimento. (Ex.: *joaodasilva@gmail.com*)

▶ **CPF / CNPJ (*)**

Aqui a parte que está formulando a solicitação deverá inserir seu CPF ou CNPJ. (Ex.: *000.000.000-00*).

▶ **Manifestação / Pedido (*)**

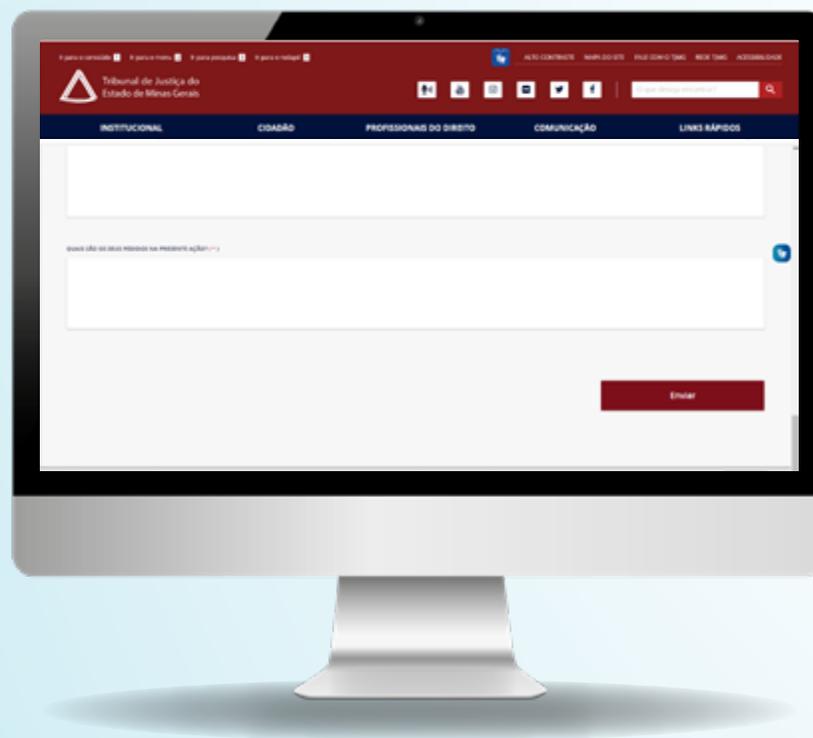
Aqui a parte deverá inserir o motivo pelo qual está entrando em contato com o Jesp. Qual a dúvida, solicitação em relação ao processo?

Observação

Todos os campos com o (*) são de preenchimento obrigatório.

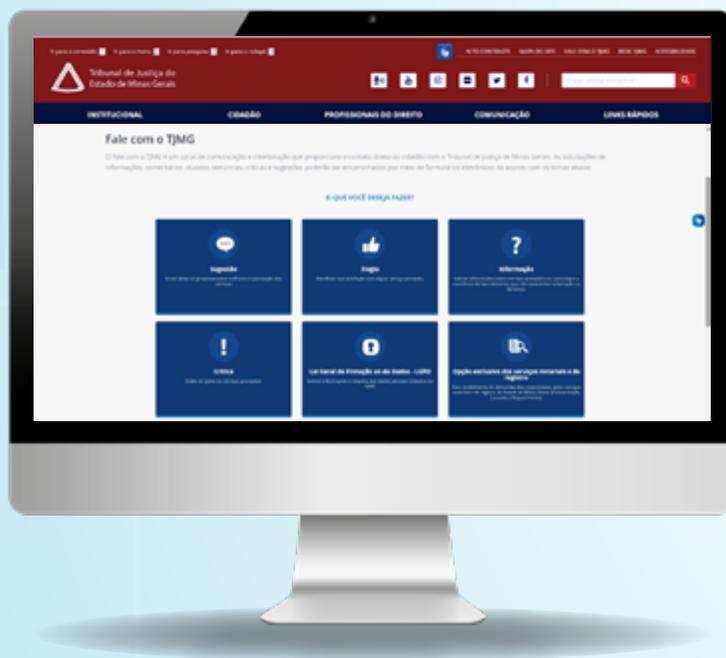
6. Envio dos formulários

Depois de preencher o formulário, conforme explicado anteriormente, deverá a parte clicar na opção **"Enviar"** e aguardar retorno do juizado especial.



7. Sugestões e reclamações

Sugestões ou reclamações quanto ao procedimento de Pré-Atermação On-line deverão ser encaminhadas ao canal **Fale com o TJMG**. Acesse-o clicando no *link* abaixo.



Portal TJMG > Fale com o TJ



