



Cartilha de Instruções

Processo de Remanejamento
do Estagiário



TJMG
Tribunal de Justiça do
Estado de Minas Gerais



Sumário

Fique ligado!

- 1. Resumo do fluxo do processo3
- 2. Objetivos e regras4
- 3. Início do processo pela unidade atual do estagiário.....5
- 4. Atuação do futuro supervisor de estágio após o retorno da COAPER..7
- 5. Assinatura do estagiário9
- 6. Finalização do processo.....10



1. Resumo do fluxo do processo

SUPERVISOR DE ESTÁGIO ATUAL inicia novo processo SEI do tipo “COAPER - Remanejamento de Estagiário”;

SUPERVISOR DE ESTÁGIO ATUAL inclui, preenche e assina o “Formulário - Autorização para Remanejamento”;

SUPERVISOR DE ESTÁGIO ATUAL envia o processo para à unidade COAPER;

COAPER inclui no processo SEI o “Formulário- Plano de Estágio para Remanejamento”;

COAPER disponibiliza o “Formulário - Plano de Estágio” para a nova unidade de lotação do estagiário por meio de bloco de assinatura;

NOVO SUPERVISOR DE ESTÁGIO preenche e assina o “Formulário - Plano de Estágio”;

NOVO SUPERVISOR DE ESTÁGIO envia o processo para à unidade COAPER;

COAPER libera a assinatura externa no “Formulário - Plano de Estágio” para o(a) estagiário(a) e para instituição de ensino;

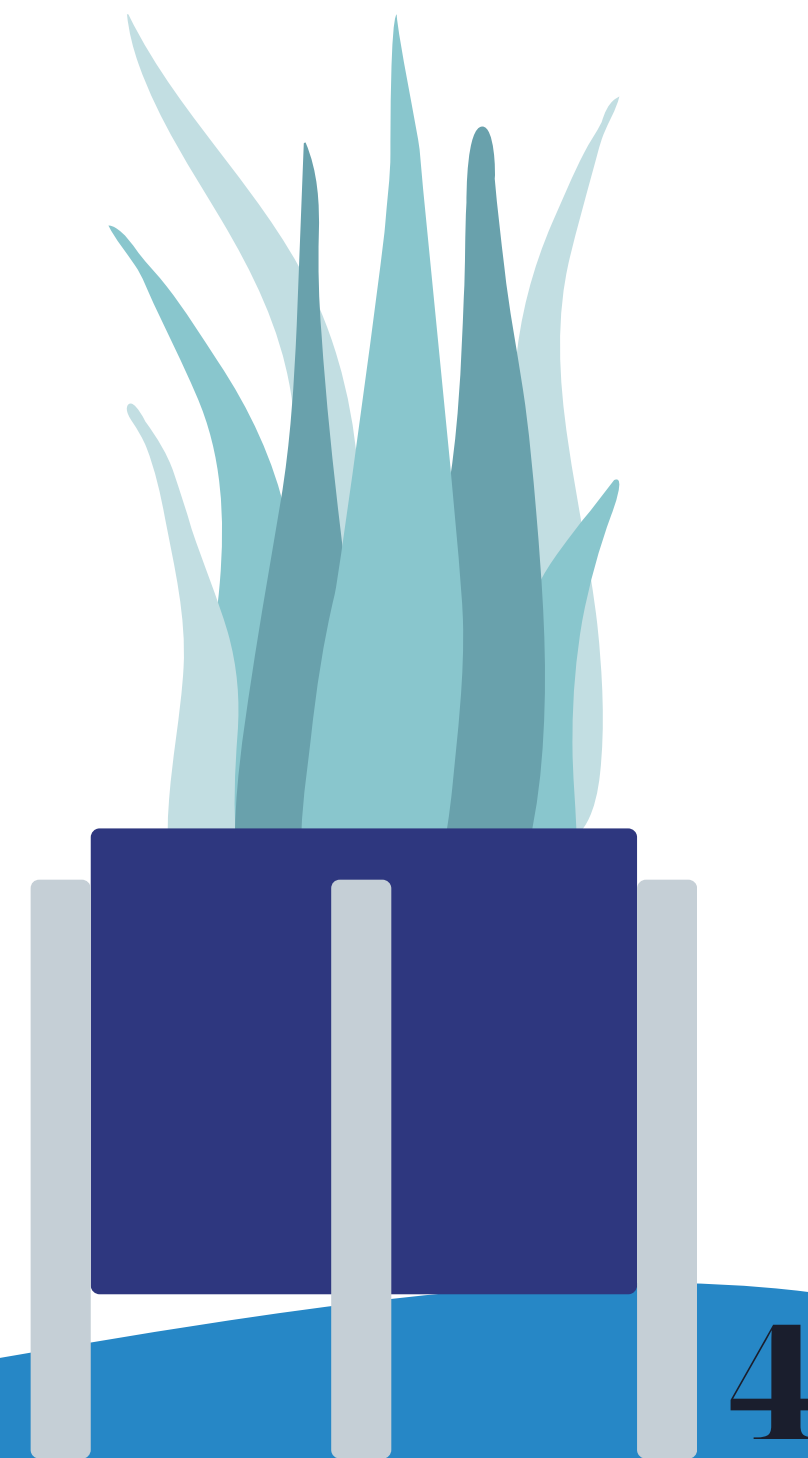
ESTAGIÁRIO assina o “Formulário - Plano de Estágio”;

COAPER realiza o remanejamento do estagiário no sistema e arquiva o processo.

2. Objetivos e Regras

Esta cartilha tem como objetivo instruir os(as) supervisores(as) de estágio e estagiários(as) a realizarem conjuntamente o processo de remanejamento de estágio, que acontece por meio de processo SEI, respeitando as regras de tramitação de processo e contribuindo para ágil apuração da COAPER.

Importante! Caso o(a) estudante da capital não tenha uma unidade de destino definida, mas tenha interesse em ser remanejado do setor onde se encontra atualmente, será necessário que preencha o formulário de lista de espera (google Forms), [clikando aqui](#). Somente deverão ser seguidas as instruções abaixo após o(a) estudante ter sido selecionado(a) para a nova unidade em que atuará como estagiário(a).

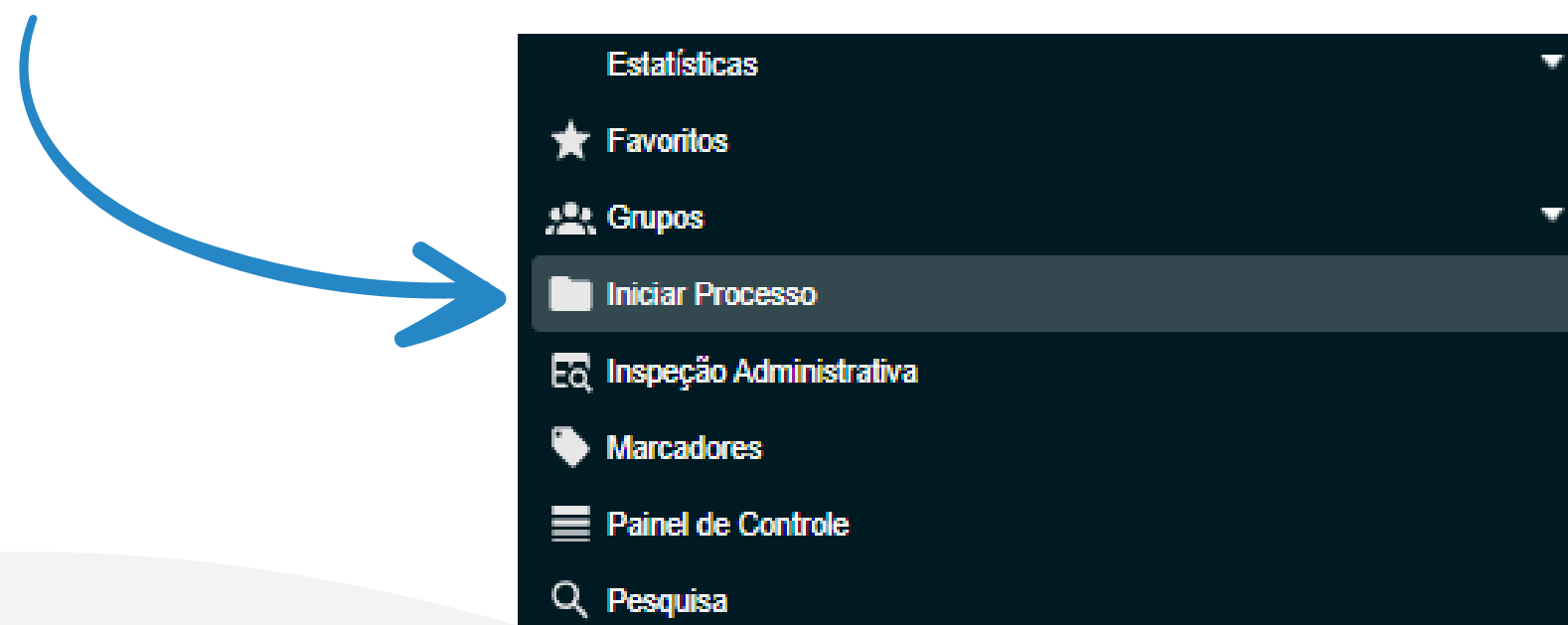


3. Início do processo pela unidade atual do estagiário



Para iniciar o processo de remanejamento de estágio, o supervisor de estágio deverá:

- 3.1. Acessar o seu login de usuário interno do SEI;
- 3.2. Clicar em “Iniciar Processo”;





3.3. Escolher o tipo de processo “ESTÁGIO - REMANEJAMENTO”;

3.4. Após gerar o processo, pelo ícone , incluir o documento “Formulário - Autorização para Remanejamento”;

Escolha o Tipo do Documento:

autorização para rem

Formulário-Autorização para Remanejamento



Importante! No próprio “Formulário - Autorização para Remanejamento”

o(a) supervisor(a) de estágio deverá preencher a avaliação de desempenho do(a) estagiário(a) pelo período em que o supervisionou.



3.5. Após incluir o formulário, preencher e assinar o documento  ;

3.6. Remeter o processo para unidade COAPER   .

Pronto!

Após o recebimento do processo, a COAPER o disponibilizará o acesso externo ao processo para o(a) estudante e ficará responsável por conduzir o remanejamento do(a) estagiário(a) em conjunto com a área de destino.

4. Atuação do futuro supervisor de estágio após o retorno da COAPER



A COAPER enviará o processo já com o Formulário - Plano de Estágio incluído para o(a) futuro(a) supervisor(a). O documento será disponibilizado para assinatura por meio de bloco de assinatura.

Ao receber o processo, o(a) futuro(a) supervisor(a) deverá apenas preencher o Formulário - Plano de Estágio (incluído pela COAPER) e assiná-lo eletronicamente, conforme os passos a seguir.

Aviso: Caso necessário poderão ser solicitados documentos complementares ao estagiário(a), que deverá apresentá-los por meio do peticionamento intercorrente no processo SEI.



4.1. Preencher o “Formulário-Plano de Estágio para Remanejamento”, clicando em “Editar Conteúdo”  ;

4.2. Assinar eletronicamente o documento, clicando em “Assinar Documento”  ;



Aviso! Se o campo do Plano de Estágio para Remanejamento “Caso o(a) estagiário(a) possa atuar em outras atividades, detalhar abaixo:”, for preenchido, as informações incluídas no documento passarão por análise da COAPER.



Ao receber novamente o processo, a COAPER ficará responsável pela liberação do documento para assinatura externa do(a) estagiário e da instituição de ensino.

5. Assinatura do estagiário


Atenção!

O acesso do(a) estagiário(a) ao sistema deverá ser feito pelo SEI-TJMG para usuários externos. Utilizar o mesmo e-mail/senha de usuário externo cadastrado para o processo de admissão, acessando o link sei.tjmg.jus.br/usuario_externo.



The screenshot shows the login interface for external users. At the top is the 'sei!' logo. Below it is the title 'Acesso para Usuários Externos'. There are two input fields: the first is labeled 'E-mail' with a person icon, and the second is labeled 'Senha' with a lock icon. Below the fields is a blue button labeled 'ENTRAR'. At the bottom right, there are two links: 'Clique aqui para se cadastrar' and 'Esqueci minha senha'.

5.1. Acessar seu login no SEI;

5.2. Clicar no ícone , correspondente à documentação a ser assinada.

6. Finalização do processo



Ao receber os documentos “Formulário - Autorização para Remanejamento” e “Formulário-Plano de Estágio para Remanejamento” devidamente preenchidos e assinados, a COAPER procederá no remanejamento do estagiário no sistema.



A nova Ficha Cadastral do estagiário será incluída no processo SEI, indicando o novo setor de lotação.

Pronto! Após o registro da alteração da lotação no sistema e no processo SEI a COAPER remeterá os autos para as unidades interessadas e procederá no arquivamento do processo.



Mais informações

Acesse a Portaria Conjunta nº 297/2013, que regulamenta o estágio junto ao TJMG.

Demais dúvidas sobre o processo de remanejamento poderão ser esclarecidas por meio da FAQ, disponível da página do Portal TJMG, ou encaminhadas para o e-mail estagio@tjmg.jus.br.

GEPER - Gerência de Acompanhamento dos Programas de Estágio e Residência
COAPER - Coordenadoria de Admissão e Registro de Estagiários e Residentes