

C.C.D.A.	Classe	Subclasse	Atividades	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
000.000	ADMINISTRAÇÃO GERAL DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE MINAS GERAIS								
001.000.00	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, GESTÃO INSTITUCIONAL E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA								
001.000.01-A				Modernização e Reestruturação Administrativa (projetos, estudos e normas)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda das normas - término da vigência.	Ostensivo
002.000.00	PLANOS E PROGRAMAS DE TRABALHO - Quanto à Programação Orçamentária ver 051.100								
002.000.01-A				Plano, programa e projeto de trabalho (SPO, IPT, PGP)	3 anos	3 anos	Eliminação	Dados transferidos para a estatística (Relatório de Atividades).	Ostensivo
002.000.02-A				Cronograma de atividades	2 anos		Eliminação		Ostensivo
003.000.00	RELATÓRIOS DE ATIVIDADES								
003.000.01-A				Relatório de atividades (final)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
003.000.02-A				Estatística para subsidiar a elaboração de relatórios de atividades (indicador de desempenho, satisfação do usuário, etc.)	2 anos	3 anos	Eliminação		Ostensivo
004.000.00	ACORDOS, AJUSTES, CONTRATOS, CONVÊNIOS								
004.000.01-A				Formalização de acordos bilaterais	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda das normas - término da vigência.	Ostensivo
005.500.00	CONTROLE INTERNO								
005.500.01-A				Diligências para propor a correção em procedimentos	5 anos	2 anos	Eliminação		Ostensivo
006.000.00	AÇÕES JUDICIAIS (cópias de ações contra o órgão, documentos para subsidiar a defesa, etc.)								
					Transitado em julgado	5 anos	Guarda Permanente	Art. 177, do CPC – Ações Pessoais - prescrição em 20 anos.	Reservado
010.000.00	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO								
010.100.00	Organização e Funcionamento (Geral)								
010.100.01-A				Elaboração de normas/regulamentações/diretrizes			Guarda Permanente	Ato normativo, ato executivo, regimento, regulamento, estatuto, organograma, estrutura	Ostensivo
010.100.02-A				Habilitação Jurídica e regularização fiscal do órgão	2 anos		Eliminação		Ostensivo
010.100.03-A				Audiência, Despacho, reunião	2 anos		Eliminação		Ostensivo
011.000.00	COMISSÕES TÉCNICAS. CONSELHOS. CÂMARAS, GRUPOS DE TRABALHO. JUNTAS. COMITÊS - Abrir uma pasta para cada								
011.000.01-A				Comissão (Comitê) técnica/ Conselho, Grupo de Trabalho/Junta (Geral)	5 anos	5 anos	Eliminação		Ostensivo
011.000.02-A				Ato de criação, ata, relatório	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
012.000.00	COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL								
012.100.00-A	CARTAS DE APRESENTAÇÃO E RECOMENDAÇÃO								
					2 anos		Eliminação		Ostensivo
012.200.00-A	RELAÇÕES COM A IMPRENSA : ENTREVISTAS. NOTICIÁRIOS.								
					2 anos		Eliminação		Ostensivo
012.200.01-A				Credenciamento de jornalistas	2 anos		Eliminação		Ostensivo

C.C.D.A.	Classe	Subclasse	Atividades	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
012.200.02-A				Clipping – coletânea de reportagens sobre o Poder Judiciário e release de matérias sobre a instituição	2 anos	5 anos	Eliminação	CTAD deverá avaliar amostragens	Ostensivo
012.300.00	RELAÇÕES PÚBLICAS E CERIMONIAL : SOLENIDADES, COMEMORAÇÕES, HOMENAGENS.								
012.300.01-A				Relações públicas, cerimonial e promoção de eventos	1 ano		Eliminação		Ostensivo
012.300.02-A				Solenidade. Comemoração. Homenagem (planejamento, programação, discursos, palestras e trabalhos)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
012.301.00	VISITAS E VISITANTES								
012.301.01-A				visitas e visitantes	3 anos	3 anos	Guarda permanente	Livro de registro de presença	Ostensivo
012.302.00	FELICITAÇÕES. AGRADECIMENTOS. PESAMES. DESPEDIDAS								
012.302.01-A				Agradecimentos, congratulações, felicitações, etc.	2 anos		Eliminação		Ostensivo
012.303.00	OUVIDORIA								
012.303.01-A				Controle de Atendimento	2 anos		Eliminação	protesto, reinvidicação, sugestão	Ostensivo
012.304.00	PEDIDO, OFERECIMENTO E INFORMAÇÃO								
012.304.01-A				Pedido, oferecimento e informação (geral)	2 anos		Eliminação	pedido de busca de certidão, informação processual, carta de apresentação e recomendação	Ostensivo
012.400.00	CAMPANHAS INSTITUCIONAIS								
012.500.01-A				Planejamento, programação, discursos, palestras	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
013.000.00	FISCALIZAÇÃO								
013.100.01-A				Apuração de irregularidades e auditoria (sobre distribuição, custo, taxa, emolumento, denúncia, reclamação)	2 anos	4 anos	Eliminação		Ostensivo
014.000.00	GESTÃO SÓCIO-AMBIENTAL E RESPONSABILIDADE SOCIAL								
014.100.00-A				Gestão Ambiental	3 anos		Guarda Permanente		Ostensivo
014.200.00-A				Reposnsabilidade social/voluntariado	3 anos		Guarda Permanente		Ostensivo
014.300.00-A				Assistencia social (projetos, estudos e normas)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Documentação referente às ações judiciais onde a instituição é parte.	Ostensivo
020.000.00	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS - SERVIDORES								
020.100.00	CARTEIRA DE IDENTIDADE FUNCIONAL E OUTRAS IDENTIFICAÇÕES								
020.100.01-A				Emissão de carteira funcional ou outros documentos de identificação	2 anos		Eliminação	Solicitação de emissão de identificação funcional, comprovante de recebimento, identificação funcional recolhida.	Pessoal
020.200.00	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS OU ESTATUTÁRIAS. RELAÇÕES COM O MINISTÉRI DO TRABALHO. LEI DOS 2/3 RAIS.								
020.200.01-A				Recibo de entrega da RAIS	5 anos	5 anos	Eliminação	Decreto Federal 76.900/1995	Pessoal
020.300.01A				RELAÇÃO COM CONSELHOS PROFISSIONAIS	2 anos		Eliminação		Ostensivo
020.400.00-A	SINDICATOS. ACORDOS. DISSÍDIOS								
					3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo

C.C.D.A.	Classe	Subclasse	Atividades	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
020.400.01-A				MOVIMENTOS REIVINDICATÓRIOS : GREVES, PARALISAÇÕES.	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
020.500.00- A				AÇÃO TRABALHISTA. RECLAMAÇÃO TRABALHISTA	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
020.600.00-A				INCENTIVO FUNCIONAL	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
020.700.00				DADOS FUNCIONAIS (Pastas funcionais)					
020.700.01-A				Assentamento Funcional	Até a aposentadoria ou o desligamento	95 anos	Eliminação	Passível de reavaliação histórica.	Pessoal
020.700.02-A				Histórico Funcional	Prazo do Assentamento			Ficha funcional	Pessoal
021.000.00				RECRUTAMENTO E SELEÇÃO E ACOMPANHAMENTO					
021.100.00				CANDIDATOS A CARGO PÚBLICO					
021.100.01-A				Recrutamento	2 anos			Curriculum vitae e inscrição	Ostensivo
021.200.00				EXAMES DE SELEÇÃO - CONCURSO					
021.200.01-A				Concurso Público (provas, títulos, testes psicotécnicos e exames médicos)	3 anos	3 anos	Eliminação		Ostensivo
021.200.02-A				Constituição de banca examinadora, edital, exemplar único da prova, gabarito, resultado e recurso)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
021.200.03-A				Ingresso na magistratura pelo quinto constitucional	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
021.300.00				AVALIAÇÃO DE SERVIDORES					
021.300.01-A				Avaliação desempenho	Até a aposentadoria ou o desligamento	51 anos	Eliminação	Na fase corrente, o dossiê deverá ficar no setor em que o funcionário estiver lotado.	Pessoal
021.400.00				ESTÁGIOS					
021.400.01-A				Estágio Geral	5 anos		Eliminação		Ostensivo
021.400.02-A				Estudo, proposta, programa, relatório final, relação de participantes, avaliação e declaração de comprovação de estágio	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
022.000.00				CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES					
022.100.00				EVENTOS (Congresso, conferência, Seminário, Simpósio, Encontro, Convenção, Ciclo de Palestras, Mesa Redonda, etc.)					
022.100.01-A				Congresso, conferência, seminário, simpósio, encontro, convenção, ciclo de palestras, mesa redonda (geral)	5 anos		Eliminação		Ostensivo
022.100.02-A				Planejamento, programação, discurso, palestras e trabalhos apresentados pelos técnicos da instituição	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
023.000.00				QUADROS, TABELAS E POLÍTICA DE PESSOAL					
023.100.00				ESTUDOS E PREVISÃO DE PESSOAL					
023.100.01-A				Quadros, tabelas e políticas de pessoal (geral)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo

C.C.D.A.	Classe	Subclasse	Atividades	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
023.200.00	CRIAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E REMUNERAÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES								
023.200.01-A	Criação, classificação, transformação, transposição e remuneração de cargos e funções				3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
023.300.00	REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS								
023.300.01-A	Reestruturação e alteração salarial				5 anos	51 anos	Eliminação	Ascensão e progressão funcional, enquadramento, equiparação, reajuste e reposição salarial; promoção.	Pessoal
023.400.00	MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL								
023.400.01-A	Admissão. Aproveitamento. Contratação. Nomeação. Readmissão. Readaptação. Recondição. Reintegração. Reversão				Prazo do Assentamento		Eliminação		Ostensivo
023.401.01-A	Demissão. Dispensa. Exoneração. Rescisão Contratual, Falecimento.				Prazo do Assentamento		Eliminação		Ostensivo
023.402.01-A	Lotação, Remoção, Transferência, Permuta				Prazo do Assentamento		Eliminação		Ostensivo
023.403.01-A	Designação. Disponibilidade. Redistribuição. Substituição.				Prazo do Assentamento		Eliminação		Ostensivo
023.404.01-A	Requisição. Cessão.				Prazo do Assentamento		Eliminação		Ostensivo
023.500.00	ELEIÇÃO DE MAGISTRADOS								
023.500.01-A	Processo para indicação e/ou eleição para a Presidência e outros cargos de direção do Tribunal				Prazo do Assentamento				Ostensivo
023.600.00	PROMOÇÃO DE MAGISTRADOS								
023.600.01-A	Atividades de coletas de dados, informações (nomes indicados, lista triplice, etc.)				Prazo do Assentamento				Ostensivo
023.600.02-A	Processo de vitaliciamento de Juiz Estadual Substituto				Prazo do Assentamento				Ostensivo
023.600.03-A	Promoção de Magistrados				Prazo do Assentamento				Ostensivo
024.000.00	DIREITOS, OBRIGAÇÕES E VANTAGENS								
024.100.00	FOLHAS DE PAGAMENTO. FICHAS FINANCEIRAS								
024.100.01-A	Ficha financeira (Demonstrativo financeiro com despesa com pessoal)				5 anos	95 anos	Eliminação		Ostensivo
024.101.00	SALÁRIOS, VENCIMENTOS, PROVENTOS E REMUNERAÇÕES								
024.101.01-A	Salário, vencimento, provento e remuneração				5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
024.101.02-A	Salário Família (exceto casos especiais de Regime Jurídico único)				5 anos	19 anos	Eliminação		Ostensivo
024.101.03-A	Salário Família (casos especiais de Regime Jurídico único)				5 anos	95 anos	Eliminação		Ostensivo
024.102.00	GRATIFICAÇÕES (INCLUSIVE INCORPORAÇÕES)								

C.C.D.A.	Classe	Subclasse	Atividades	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
024.102.01-A				Gratificação - de função/ cargos em comissão / outras gratificações	5 anos	51 anos	Eliminação	inclusive incorporação	Ostensivo
024.102.02-A				Gratificação- jetons/ natalina (13º salário)	5 anos	51 anos	Eliminação	inclusive incorporação	Ostensivo
024.103.00				ADICIONAIS					
024.103.01-A				Adicional - tempo de serviço (anuênio, biênio, quinquênio) /noturno/periculosidade/insalubridade/atividades penosas/serviço extraordinário (hora extra)/outros adicionais.	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
024.103.02-A				Adicional de 1/3 e abono pecuniário (Férias)	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
024.104.00-A				Desconto - Contribuição Sindical do Servidor/ Imposto de Renda	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
024.105.00-A				Desconto - Contribuição para o plano de seguridade social	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
024.106.00-A				Desconto - Pensões alimentícias	5 anos	51 anos	Eliminação		Pessoal
024.107.00				ENCARGOS PATRONAIS. RECOLHIMENTOS					
024.107.01-A				Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP)/ Programa de Integração Social (PIS)	5 anos	5 anos	Eliminação		Ostensivo
024.107.02-A				Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
024.107.03-A				Contribuição Sindical do Empregador/ Salário Maternidade/ Imposto	7 anos		Eliminação		Ostensivo
024.107.04-A				Contribuição para o Plano de Seguridade Social					Ostensivo
024.200.00				FÉRIAS					
024.200.01-A				Férias	7 anos		Eliminação		Ostensivo
024.300.00				LICENÇAS					
024.300.01-A				Licenças	5 anos	51 anos	Eliminação	acidente em serviço/ adotante/afastamento do cônjuge ou companheiro/ atividade política/ capacitação profissional/ desempenho ou mandato classista/ doença em pessoa da família/ gestante/ paternidade/ premio por assiduidade (férias-prêmio)/ serviço militar/ tratamento de interesse particular/ tratamento de saúde (inclusive perícia médica).	Ostensivo
024.400.00				AFASTAMENTOS - Exercício de mandato eletivo, depoimentos, prestar assistência como jurado, suspensão de contrato de trabalho (CLT)					
024.400.01-A				Afastamentos	5 anos	51 anos	Eliminação	para exercer mandato eletivo/para depor/para servir como jurado/para servir ao Tribunal Regional Eleitoral - TRE/suspensão de contrato de trabalho - CLT/ para estágio experimental em outro cargo/órgão.	Ostensivo

C.C.D.A.	Classe	Subclasse	Atividades	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
024.500.00	CONCESSÃO PARA AUSENTAR-SE DO SERVIÇO (Alistamento eleitoral, casamento - gala, doação de sangue, falecimento de familiares - nojo, horário)								
024.500.01-A				Concessão para ausentar-se do serviço	5 anos	51 anos	Eliminação	alistamento eleitoral/ casamento (gala)/doação de sangue/falecimento de familiar (nojo)/horário especial (servidor estudante, portador de deficiência).	Ostensivo
024.600.00	REEMBOLSOS								
024.600.01-A				Reembolso de despesas	5 anos	5 anos	Eliminação	Mudança de domicílio de servidores/locomoção/outros reembolsos. Marco para contagem de prazo APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
024.700.00	AUXÍLIOS (Alimentação/refeição, assistência pré-escolar/creche, vale-transporte)								
024.700.01-A				Auxílios	5 anos	5 anos	Eliminação	adoção/alimentação, refeição/assistência pré-escolar/creche/fardamento, uniforme/moradia/vele transporte. Marco inicial para contagem de prazo de guarda APROVAÇÃO DAS CONTAS	Ostensivo
025.000.00	APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E AÇÃO DISCIPLINAR								
025.100.00	DENÚNCIAS. SINDICÂNCIAS. INQUÉRITOS								
025.100.01-A				Denúncia. Sindicância. Inquérito. Reclamação. Representação.	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	Processo disciplinar. Penalidade disciplinar.	Pessoal
026.000.00	ASSISTÊNCIA E SEGURIDADE SOCIAL								
026.100.00	BENEFÍCIOS								
026.101.00-A				SEGUROS	5 anos	5 anos	Eliminação	Inclusive Leilão. Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
026.102.00	AUXÍLIOS (Acidente, doença, funeral, natalidade, reclusão)								
026.102.01-A				Auxílios	5 anos	5 anos	Eliminação	Inclusive Leilão. Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
026.103.00	APOSENTADORIA								
026.103.01-A				Aposentadoria	5 anos	95 anos	Eliminação		Pessoal
026.104.00	CONTAGEM E AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO								

C.C.D.A.	Classe	Subclasse	Atividades	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
026.104.01-A				Aposentadoria- contagem e averbação de tempo de serviço	2 anos		Eliminação	Marco inicial para contagem de prazo de guarda - homologação da aposentadoria	Pessoal
026.105.00				PENSÕES (Vitalícia, temporária e provisória)					
026.105.01-A				Aposentadoria - pensão provisória/ temporária	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem de prazo de guarda - término da vigência	Pessoal
026.105.02-A				Aposentadoria - pensão vitalícia	5 anos	95 anos	Eliminação		Pessoal
026.106.00-A				ADIANTAMENTO E EMPRÉSTIMOS A SERVIDORES	2 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem de prazo de guarda - término da vigência	Pessoal
026.107.00				ASSISTÊNCIA À SAÚDE					
026.107.01-A				Prontuário Médico ou Odontológico	5 anos	95 anos	Eliminação		Pessoal
026.200.00-A				HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
026.201.00-A				PREVENÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
026.201.01-A				CIPA Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (criação, designação, propostas, relatórios e atas)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
026.202.00-A				REFEITÓRIOS. CANTINAS. COPAS	2 anos		Eliminação		Ostensivo
026.203.00-A				INSPEÇÕES PERIÓDICAS DE SAÚDE	5 anos		Eliminação		Ostensivo
026.300.00-A				PREVIDENCIA PRIVADA	5 anos	51 anos	Eliminação		Pessoal
027.000.00				FREQÜÊNCIA					
027.100.00				HORÁRIO DE EXPEDIENTE				Dados transferidos para o Controle de Freqüência. Quando ocorrerem faltas, a folha deve ser preservada por 70 anos.	
027.100.01-A				Freqüência	5 anos	51 anos	Eliminação		Pessoal
027.200.00				MISSÕES FORA DA SEDE. VIAGENS A SERVIÇO				Os relatórios técnicos de viagem estarão classificados no assunto correspondente ao seu conteúdo, cujos prazos e destinação estão estabelecidos nesta tabela.	
027.201.00-A				COM ONUS PARA A INSTITUIÇÃO	5 anos	5 anos	Eliminação	Inclusive Leilão. Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
027.202.00-A				SEM ÔNUS PARA A INSTITUIÇÃO	7 anos		Eliminação		Ostensivo
028.000.00 -A				SERVIÇO PROFISSIONAL TRANSITÓRIO: AUTÔNOMO E COLABORADOR	5 anos	51 anos	Eliminação	Inclusive licitação. Marco Inicial para contagem do prazo de guarda - término da vigência	Ostensivo

C.C.D.A.	Classe	Subclasse	Atividades	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
030.000.00	MATERIAL E PATRIMÔNIO								
030.100.00-A	Especificação, padronização, codificação, previsão, catálogo, identificação, classificação.			2 anos			Eliminação		Ostensivo
030.200.00	LICITAÇÃO								
030.200.01-A	Licitação			5 anos	5 anos		Eliminação	Dispensa, inexigibilidade, carta de fiança, coleta de dados, coleta de preços, capacidade técnica. Marco para contagem de prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS	Ostensivo
030.200.02-A	Cadastro de Fornecedores			5 anos			Eliminação		Ostensivo
030.300.00	INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO								Ostensivo
030.300.01-A	Requisição e contratação de serviços			5 anos	5 anos		Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS	Ostensivo
030.300.02-A	Serviço executado pela oficina da insituição			1 ano			Eliminação		Ostensivo
030.300.03-A	Serviço de manutenção/ reparo (bem imóvel/ veículo) geral			1 ano			Eliminação	Manutenção de elevador, ar condicionado, subestação e gerador, limpeza, imunização, desinfestação, reciclagem, jardinagem, ornamentação, veículo.	Ostensivo
030.300.04-A	Serviço de manutenção /reparo (bem imóvel/ veículo)pagamento)			5 anos	5 anos		Eliminação	Manutenção de elevador, ar condicionado, subestação e gerador, limpeza, imunização, desinfestação, reciclagem, jardinagem, ornamentação, veículo. Marco inicial para contagem de prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS	Ostensivo
030.300.05-A	Fornecimento e Manutenção de serviços básicos (geral)			1 ano			Eliminação	Água e esgoto, gás, luz e força.	Ostensivo
030.300.06-A	Fornecimento e Manutenção de serviços básicos (pagamento)			5 anos	5 anos		Eliminação	Água e esgoto, gás, luz e força. Marco inicial para contagem de prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS	Ostensivo
030.400.00	INVENTÁRIO								Ostensivo

C.C.D.A.	Classe	Subclasse	Atividades	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
030.400.01-A				Mateiral permanente	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Inclusive Relatório de Movimentação de Bens Imóveis - RMBI. Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS	Ostensivo
030.400.02-A				Material de consumo	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS	Ostensivo
030.500.00	GUARDA E SEGURANÇA								
0300.500.01-A				Guarda e segurança (geral)	2 anos		Eliminação		Ostensivo
030.500.02-A				Serviço de Vigilancia (geral)	1 ano		Eliminação		Ostensivo
030.500.03-A				Serviço de Vigilância (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS	Ostensivo
030.501.01-A				Seguros (geral)	1 ano		Eliminação		Ostensivo
030.501.02-A				Seguros (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS	Ostensivo
030.502.01-A				Prevenção de incêndio - treinamento de pessoal, instalação e manutenção de extintores, inspeção periódica	2 anos				Ostensivo
030.502.02-A				Prevenção de incêndio - constituição de brigadas de incêndio, plano, projeto e relatório	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
030.503.01-A				Sinistro	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - conclusão do caso	Ostensivo
0300.504.01-A				Controle de portaria	2 anos		Eliminação		Ostensivo
030.504.01-A				Controle de portaria -registro de ocorrência	5 anos	5 anos	Eliminação		Ostensivo
031.000.00	MATERIAL								
031.101.01-A				Compra (material permanente e de consumo)	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
031.102.01-A				Aluguel, comodato, leasing (material permanente)	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
031.103.01-A				Empréstimo, cessão (material permanente recebido)	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - término da vigência	Ostensivo

C.C.D.A.	Classe	Subclasse	Atividades	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
031.104.01-A				Doação, permuta (material permanente e de consumo recebidos)	5 anos	5 anos	Eliminação		Ostensivo
031.105.01-A				Cessão (material de consumo recebido)	5 anos	5 anos	Eliminação		Ostensivo
031.106.01-A				Confecção de impresso	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
031.107.01-A				Movimentação de material (permanente e de consumo)					Ostensivo
031.107.02-A				Termo de responsabilidade	5 anos	5 anos	Eliminação	Inclusive Relatório de Movimentação de Bens Móveis - RMBM. Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS .	Ostensivo
031.107.03-A				Controle de Estoque	2 anos		Eliminação	Inclusive requisição, distribuição e Relatório de movimentação de Almoarifado -RMA. Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos de legislação específica.	Ostensivo
031.107.04-A				Extravio, roubo, desaparecimento	5 anos	5 anos	Eliminação	Para documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente. Marco inicial para contagem do prazo de guarda - conclusão do caso.	Ostensivo
031.107.05-A				Transporte de Material	2 anos		Eliminação	Para documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente. Marco inicial para contagem do prazo de guarda - conclusão do caso.	Ostensivo

C.C.D.A.	Classe	Subclasse	Atividades	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
031.107.06-A				Autorização de saída de material	2 anos		Eliminação	Para documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente. Marco inicial para contagem do prazo de guarda - conclusão do caso.	Ostensivo
031.107.07-A				Recolhimento de material ao depósito	2 anos		Eliminação	Para documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente. Marco inicial para contagem do prazo de guarda - conclusão do caso.	Ostensivo
031.108.00				ALIENAÇÃO, BAIXA (material permanente e de consumo)					Ostensivo
031.108.01-A				Venda	5 anos	5 anos	Eliminação	Inclusive Leilão. Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
031.108.02-A				Cessão, doação, permuta	5 anos	5 anos	Eliminação		Ostensivo
032.000.00				PATRIMÔNIO					
032.100.00				BENS IMÓVEIS					
032.100.01-A				Bens imóveis - projeto, planta e escritura	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	é opcional a reprodução de documentos previamente ao recolhimento, para que permaneça cópias para consulta.	Ostensivo
032.100.02-A				Condomínio	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
032.100.03-A				Compra	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
032.100.04-A				Cessão, doação, permuta (bens imóveis adquiridos)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo

C.C.D.A.	Classe	Subclasse	Atividades	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
032.100.05-A				Locação, arrendamento, comodato	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
032.100.06-A				Alienação - venda	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
032.100.07-A				Alienação - cessão, doação, permuta	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
032.100.08-A				Desapropriação, reintegração de posse, reivindicação de domínio, tombamento	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Reservado
032.100.09-A				Obras (reforma, recuperação, restauração, construção)	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
032.200.00				VEÍCULOS					
032.200.01-A				Compra, aluguel	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
032.200.02-A				Cessão, doação, transferência (veículos adquiridos)	4 anos	5 anos	Eliminação		Ostensivo
032.200.03-A				Cadastro, licenciamento, emplacamento, tombamento	2 anos	5 anos	Eliminação	Marcos inicial para contagem do prazo de guarda - alienação do veículo	Ostensivo
032.200.04-A				Alienação - venda	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
032.200.05-A				Alienação - cessão, doação, permuta, transferência	4 anos	5 anos	Eliminação		Ostensivo
032.200.06-A				Abastecimento	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
032.2000.07-A				Acidente (sem vítimas), infração, multa	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo

C.C.D.A.	Classe	Subclasse	Atividades	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
032.200.08 -A				Acidente (com vítimas), infração, multa	5 anos	15 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
032.200.09-A				Controle de uso de veículos (requisição, autorização para uso fora do horário de expediente, estacionamento, garagem)	2 anos		Eliminação		Ostensivo
032.300.00				MUDANÇA					
032.300.01-A				Mudança (geral)	1 ano		Eliminação		Ostensivo
032.300.02-A				Mudança (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - aprovação das contas (art.19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005)	Ostensivo
032.400.00-A				Uso de dependência	2 anos		Eliminação		Ostensivo
050.000.00	ORÇAMENTOS E FINANÇAS								
050.000.01-A				Projetos, estudos e similares	3 anos	5 anos	Eliminação	Os projetos APROVADOS terão Guarda Permanente.	Reservado
051.000.00	ORÇAMENTO								
051.100.00	PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA								
051.100.01-A				Previsão Orçamentária	2 anos		Eliminação		Ostensivo
051.200.00	PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA								
051.200.01-A				Proposta Orçamentária	5 anos	5 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
051.200.02-A				Quadro de Detalhamento das receitas e das Despesas - QDRD	2 anos		Eliminação		Ostensivo
051.200.03-A				Crédito adicional.	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Crédito suplementar, crédito especial, crédito extraordinário.	Ostensivo
051.300.00	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA								
051.301.00-A				DESCENTRALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE RECURSOS	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
051.302.00	ACOMPANHAMENTO DE DESPESA MENSAL								
051.302.01-A				Acompanhamento de despesa mensal (pessoal/Dívida)	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo

C.C.D.A.	Classe	Subclasse	Atividades	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
051.302.02-A				Plano operativo. Cronograma de desembolso.	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
052.000.00	FINANÇAS								
052.100.00-A				PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DE DESEMBOLSO	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
052.200.01-A				EXECUÇÃO FINANCEIRA	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
052.300.00	ARRECADAÇÃO								
052.300.01-A				Recolhimento de valores restituídos ao Tribunal ou ao Erário	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
053.000.00	FUNDO ESPECIAL								
053.000.01-A				Fundo Especial	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
054.000.00	ESTÍMULO FINANCEIRO E CREDITÍCIO								
054.000.01-A				Estímulo Financeiro e Creditício	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
055.000.00	OPERAÇÕES BANCÁRIAS								
055.100.00-A				PAGAMENTOS EM MOEDA ESTRANGEIRA	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
055.200.00-A				CONTA ÚNICA	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
055.300.00-A				OUTRAS CONTAS : TIPO B, C e D	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
056.000.00	FISCALIZAÇÃO CONTÁBIL, FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA, OPERACIONAL E								
056.100.00	AUDITORIA								
056.100.01-A				Auditoria	5 anos	5 anos	Guarda Permanente		Reservado
056.200.00	TOMADA DE CONTAS								
056.200.01-A				Tomada de Contas. Prestação de Contas	5 anos	5 anos	Guarda Permanente		Ostensivo

C.C.D.A.	Classe	Subclasse	Atividades	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
056.300.00	DEMONSTRATIVO FINANCEIRO								
056.300.01-A	Balanços. Balancetes			5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda das normas - término da vigência.	Ostensivo	
060.000.00	DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO								
060.000.01-A	Projetos, estudos e similares			3 anos	5 anos	Eliminação	Os projetos APROVADOS terão Guarda Permanente.	Reservado	
060.000.02-A	Publicação de matérias no Diário Oficial			5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo	
060.000.03-A	Publicação de matérias nos boletins administrativo, de pessoal e de serviço			1 ano		Eliminação		Ostensivo	
060.000.04-A	Publicação de matéria e outros periódicos			5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo	
060.100.00	ASSESSORAMENTO TÉCNICO								
060.100.01-A	Assessoramento técnico			5 anos		Eliminação		Ostensivo	
060.200.00	POLÍTICA DE ACESSO AOS DOCUMENTOS. SERVIÇOS AOS USUÁRIOS								
060.200.01-A	Política de acesso aos documentos (geral)			3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo	
060.200.02-A	Consulta, Empréstimo			1 ano		Eliminação		Ostensivo	
061.000.00	DOCUMENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA (livros, periódicos, folhetos, boletins e audiovisuais)								
061.000.01-A	Documentação bibliográfica (geral)			3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Normas, manuais e boletins	Ostensivo	
061.100.00	AQUISIÇÃO								
061.100.01-A	Compra - inclusive assinatura de periódico			5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo	
061.100.02-A	Doação, permuta			5 anos	5 anos	Eliminação		Ostensivo	
061.200.00	REGISTRO								
061.200.01-A	Registro (geral)			2 anos		Eliminação		Ostensivo	
061.200.02-A	Livro Tombo			2 anos após o encerramento		Guarda Permanente		Ostensivo	
061.300.00-A	CATALOGAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO, INDEXAÇÃO								
061.400.00-A	REFERÊNCIA E CIRCULAÇÃO								
				2 anos		Eliminação		Ostensivo	

C.C.D.A.	Classe	Subclasse	Atividades	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
061.500.01-A	INVENTÁRIO				5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
062.000.00	DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA: GESTÃO DE DOCUMENTOS E SISTEMAS DE ARQUIVOS								
062.000.00-A	DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA: GESTÃO DE DOCUMENTOS E SISTEMAS DE ARQUIVOS (GERAL)				3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Norma, manual, pesquisa sobre proveniência. Código de Classificação de Documentos. Tabela de temporaridade. Marco inicial para contagem do prazo de guarda - término da vigência.	Ostensivo
062.100.00	PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS. LEVANTAMENTO. FLUXO								
062.100.01-A	Produção de documentos. Levantamento. Fluxo (geral)				4 anos		Eliminação		Ostensivo
062.100.02-A	Diagnóstico				3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
062.200.00	PROTOCOLO : RECEPÇÃO, CADASTRO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS								
062.200.01-A	Protocolo: recepção, cadastro, tramitação e expedição de documentos (geral)				2 anos		Eliminação		Ostensivo
062.200.02-A	Registro do andamento processual				3 anos	3 anos	Guarda Permanente	A guarda permanente refere-se à informação, sendo permitida a eliminação do suporte original.	Ostensivo
062.200.03-A	Registro e autuação de procesos				3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
062.300.00	CLASSIFICAÇÃO E ARQUIVAMENTO								
062.300.01-A	Classificação e arquivamento				2 anos		Eliminação		Ostensivo
062.400.00	DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS								
062.401.00-A	Análise, avaliação e seleção				3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
062.402.01-A	Eliminação (termo, listagem, edital de ciência de eliminação)				5 anos		Guarda Permanente		Ostensivo
062.403.01-A	Transferência, recolhimento (guia e termo de transferência/ guia, relação e termo de recolhimento/ listagem descritiva do acervo)				5 anos		Guarda Permanente		Ostensivo
063.000.00	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DOCUMENTAL								

C.C.D.A.	Classe	Subclasse	Atividades	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
063.000.01-A				Projetos, estudos e normas sobre microfilmagem e digitalização	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
064.000.00	DOCUMENTAÇÃO MUSEOLÓGICA								
064.000.01-A				Documentação museológica (geral)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Norma e manual. Marco para contagem do prazo de guarda: término da vigência	Ostensivo
064.100.00	AQUISIÇÃO								
064.100.01-A				Compra	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
064.100.02-A				Doação, permuta	5 anos	5 anos	Eliminação		Ostensivo
064.100.03-A				Certificado de doação de peça museológica	2 anos		Guarda Permanente		Ostensivo
064.200.00	REGISTRO								
064.200.01-A				Registro (geral)	2 anos		Eliminação		Ostensivo
064.200.02-A				Livro tomo	2 anos		Guarda Permanente		Ostensivo
064.300.01-A	CATALOGAÇÃO E DESCRIÇÃO								
064.400.01-A	REFERENCIA E CIRCULAÇÃO								
064.500.01-A	PROGRAMA DE HISTÓRIA ORAL (ENTREVISTAS, DEPOIMENTOS E TRANSCRIÇÕES)								
064.500.01-A					2 anos		Guarda Permanente		Ostensivo
064.600.01-A	MEMÓRIA INSTITUCIONAL								
064.600.01-A					2 anos		Guarda Permanente		Ostensivo
064.700.01-A				INVENTÁRIO	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
065.000.00	JURISPRUDÊNCIA								
065.100.00	ACÓRDÃOS. ANÁLISE. DESCRIÇÃO. INDEXAÇÃO. PESQUISA.								
065.100.01-A				Análise, descrição, indexação e pesquisa em acórdãos	1 ano		Eliminação		Ostensivo
065.200.00	SÚMULA								
065.200.01-A				Súmula. Enunciado	2 anos		Guarda Permanente		Ostensivo
066.000.00	PRODUÇÃO EDITORIAL								
066.100.01-A				EDITORIAÇÃO, PROGRAMAÇÃO VISUAL	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
066.200.01-A				DISTRIBUIÇÃO. PROMOÇÃO. DIVULGAÇÃO	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
067.000.00	CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE DOCUMENTOS								

C.C.D.A.	Classe	Subclasse	Atividades	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
067.100.00				DESINFESTAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO					
067.100.01-A				Desinfestação, higienização (geral)	2 anos		Eliminação		Ostensivo
067.100.02-A				Desinfestação, higienização (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
067.200.00-A				ARMAZENAMENTO. DEPÓSITO. (CENTRO DE INFORMAÇÃO)	2 anos		Eliminação		Ostensivo
067.300.00-A				RESTAURAÇÃO DE DOCUMENTOS					
067.300.01-A				Restauração de documentos (geral)	2 anos		Eliminação	Inclusive encadernação	Ostensivo
067.300.02-A				Restauração de documentos (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	Inclusive encadernação. Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DE CONTAS.	Ostensivo
068.000.00				TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO					
068.100.00-A				PLANO E PROJETO	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda das normas - término da vigência.	Ostensivo
068.200.00-A				PROGRAMA. SISTEMA. REDE.	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Inclusive licença e registro de uso e compra/ Manuais técnicos/ Manuais do usuário. Marco Inicial para contagem do prazo de guarda das normas - término da vigência.	Ostensivo
068.300.00				ASSISTÊNCIA TÉCNICA					
068.300.01-A				Assistência Técnica (geral)	2 anos		Eliminação		Ostensivo
068.300.02-A				Assistência Técnica (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	Inclusive encadernação. Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DE CONTAS.	Ostensivo
069.000.00				REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS					
069.100.01-A				Projetos, estudos e norma sobre reprodução de documentos	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
069.200.01-A				Requisição e controle de serviço reprográfico	1 ano		Eliminação		Ostensivo

C.C.D.A.	Classe	Subclasse	Atividades	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
070.000.00	COMUNICAÇÃO								
071.000.00	SERVIÇO POSTAL								
071.000.01-A	Serviço postal (geral)				Até a atualização		Eliminação		Ostensivo
071.100.01-A	Serviço de entrega expressa - SEDEX			5 anos	5 anos		Eliminação	Nacional, internacional, sistema express Mail Service - Sem. Aviso: Marco inicial para contagem do prazo de guarda- APROVAÇÃO DE CONTAS.	Ostensivo
071.200.01-A	Serviço de coleta, transporte e entrega de correspondência agrupada - malote			5 anos	5 anos		Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
071.300.01-A	Mala Oficial			5 anos	5 anos		Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
072.000.00	TELECOMUNICAÇÃO								
072.100.01-A	Serviço de rádio			5 anos	5 anos		Eliminação	Instalação, conservação, reparo. Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DE CONTAS.	Ostensivo
072.200.01-A	Serviço de telex			5 anos	5 anos		Eliminação	Instalação, conservação, reparo. Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DE CONTAS.	Ostensivo
072.300.00-A	SERVIÇO TELEFÔNICO/ FAC-SÍMILE-FAX			1 ano			Eliminação		Ostensivo
072.300.01-A	Autorização para ligações interurbanas, fac-símile (FAX)			2 anos			Eliminação		Ostensivo
072.300.02-A	Instalação , transferência, manutenção, reparo			5 anos	5 anos		Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
072.300.03-A	Lista Telefônica Interna			5 anos			Eliminação		Ostensivo
072.300.04-A	Conta telefonica			5 anos	5 anos		Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
072.400.00-A	SERVIÇO DE TRANSMISSÃO DE DADOS, VOZ, IMAGEM.			5 anos	5 anos		Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo

C.C.D.A.	Classe	Subclasse	Atividades	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
090.000.00	APOIO A ATIVIDADE FORENSE								
090.000.01-A	Projetos, estudos e similares				3 anos	5 anos	Eliminação	Os projetos APROVADOS terão Guarda Permanente.	Reservado
090.000.02-A	Controle de advogados (alteração, suspensão, impedimento, etc.)				1 ano após a atualização		Eliminação		Ostensivo
091.000.00	PROCESSAMENTO JUDICIAL								
091.100.01	REGISTRO E AUTUAÇÃO DE PROCESSOS								
091.100.01-A	Registro de processos judiciais - tombo				2 anos após o encerramento	5 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
091.200.01	DISTRIBUIÇÃO PROCESSUAL								
091.200.01-A	Ata de distribuição				2 anos	2 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
092.100.00	DILIGÊNCIA								
092.100.01-A	Controle de entrega de mandados ao Oficial de Justiça				2 anos		Eliminação		Ostensivo
092.100.02-A	Editais 2ª via				2 anos			Edital de leilão, de citação, de convocação, etc.	Ostensivo
092.100.03-A	Termo/Ofício de fiança 2ª via				5 anos	10 anos	Eliminação		Ostensivo
092.100.04-A	Cartas - De Ordem, Precatória, Rogatória (2ª via)				2 anos		Eliminação		Ostensivo
092.100.05-A	Mandados 2ª via				2 anos		Eliminação	Mandado de intimação, citação, busca e apreensão, de execução.	Ostensivo
092.100.06-A	Emissão de Certidão (2ª via)				1 ano		Eliminação		Ostensivo
092.100.07-A	Petição não passível de juntada aos autos				1 ano		Eliminação		Ostensivo
092.100.08-A	Alvarás 2ª via				2 anos	3 anos	Eliminação	Alvará de levantamento, de soltura, etc.	Ostensivo
092.200.00	JULGAMENTO								
092.200.01-A	Acórdão (registro) 2ª via				3anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
092.200.02-A	Livro de Sentença - termo				3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
092.200.03-A	Registro de audiência/sessão de julgamento				3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
092.200.04-A	Ata de julgamento 2ª via				3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Utilizadas para restauração de autos	Ostensivo
092.200.05-A	Pauta de julgamento				2 anos		Eliminação		Ostensivo
092.201.00	Livro de audiência				5 anos após o encerramento	10 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
092.300.00	PRECATÓRIO								

C.C.D.A.	Classe	Subclasse	Atividades	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
092.300.01-A				Execução de precatório (pagamento de precatório ou Requisição de pequeno valor - RPV/Controle de Precatório)	2 anos	8 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda - APROVAÇÃO DAS CONTAS.	Ostensivo
092.000.00	DECISÃO								
092.100.01-A				Decisão interlocutória 2ª via	1 ano		Eliminação		Ostensivo
092.200.01-A				Decisão monocrática	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
092.300.01-A				Decisão Terminativa	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
093.000.00	REGISTROS								
093.100.01-A				Controle de cumprimento de liberdade assistida	5 anos	15 anos	Eliminação	Res. 121/2010 CNJ	Pessoal
093.100.02-A				Controle de Pena Alternativa	2 anos		Eliminação	Res. 121/2010 CNJ	Pessoal
093.100.03-A				Registro de livramento condicional	5 anos	10 anos	Eliminação	Res. 121/2010 CNJ	Pessoal
093.100.04-A				Registro de suspensão condicional de execução de pena	5 anos	10 anos	Eliminação	Res. 121/2010 CNJ	Pessoal
093.100.05-A				Controle de Rol de Culpados	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
093.100.06-A				Registro do Depósito Judicial	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
093.100.07-A				Registro de Compromisso - Fiel Depositário	5 anos		Eliminação		Ostensivo
093.100.08-A				Registro de Hastas Públicas	5 anos		Eliminação		Ostensivo
093.100.09-A				Laudo de avaliação (avaliação judicial) 2ª via	3 anos		Eliminação		Ostensivo
094.000.00	CORREGEDORIA								
094.100.00	INSPEÇÃO								
094.100.01-A				Inspeção (geral ordinária, geral extraordinária, de avaliação)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
094.200.00	CORREIÇÃO								
094.200.01-A				Correição (geral ordinária, geral extraordinária, de avaliação, parcial)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
094.300.00	SINDICÂNCIA								
094.300.01-A				Processo administrativo disciplinar	5 anos	95 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
094.400.00	CONSULTAS/ ORIENTAÇÕES								
094.400.01-A				Processo de expedientes administrativos	2 anos		Eliminação		Ostensivo
095.000.00	ESTATÍSTICA JUDICIÁRIA								
095.100.01-A				Estatística de atendimento	2 anos		Eliminação		Ostensivo
095.100.02-A				Relatório estatístico anual da produção judiciária			Guarda Permanente		Ostensivo

C.C.D.A.	Classe	Subclasse	Atividades	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
096.000.00	PRAZOS PROCESSUAIS								
096.100.01-A	Suspensão ou interrupção de prazos forenses			2 anos		Guarda Permanente		Ostensivo	
<p>OBSERVAÇÃO: De acordo com a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, e com a Resolução nº 731, de 9 de agosto de 2013, do Órgão Especial do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais, consideram-se prazos máximos de restrição ao acesso à informação, contados a partir da data de produção:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pessoal: 100 (cem) anos; 2. Ultrassegredo: 25 (vinte e cinco) anos; 3. Secreto: 15 (quinze) anos; 4. Reservado: 5 (cinco) anos. <p>Os documentos considerados "ostensivos" não possuem restrição ao acesso.</p>									