

ETP – Estudo Técnico Preliminar

AV – Análise de Viabilidade

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

DP-2665 - Contratação dos serviços de solução integrada para o gerenciamento do trabalho e gestão do conhecimento.

Gerente do Projeto: Yara Barbosa da Silva.

2. PROCESSO SEI

Nº SEI: 0979130-74.2023.8.13.0000

3. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Equipe de Planejamento da Contratação			
Matrícula	Nome	Área	Integrante demandante / técnico / administrativo / gestor
TJ5055-9	Ana Maria Dias Ignácio Freitas	ASTEC	Integrante demandante / Técnico

4. FUNDAMENTO

A trajetória de modernização do Tribunal de Justiça de Minas Gerais - TJMG no que se refere à gestão de demandas/projetos de tecnologia da informação teve como um marco significativo a implantação do Jira, um software contratado em 2020 inicialmente para o gerenciamento do ciclo de vida do desenvolvimento de software/sistema na Diretoria Executiva de Informática - DIRFOR.

O Jira era utilizado em todo o ciclo de vida do desenvolvimento de sistemas (desde o recebimento da demanda, levantamento dos requisitos, programação, testes, treinamentos, implantação do sistema em produção), sendo utilizado para fazer a gestão do trabalho das equipes, controlando a execução dos projetos, dividindo as atividades em tarefas, estabelecendo dependências entre elas e fazendo o acompanhamento de cronogramas.

Nos anos seguintes, o uso do Jira foi expandido para os setores de operações, infraestrutura e assessorias da DIRFOR e para outras áreas do Tribunal.

Desde sua implementação, o Jira proporcionou uma nova forma de organizar e monitorar os projetos, atividades e tarefas, consolidando-se como uma ferramenta essencial para o gerenciamento do trabalho de desenvolvimento de software, de operações e de infraestrutura da DIRFOR.

Embora o Jira tenha sido implementado inicialmente como uma ferramenta de suporte às práticas (metodologias) existentes para o desenvolvimento de sistemas, ele rapidamente demonstrou seu potencial para se tornar um aliado essencial em estratégias mais avançadas de gestão, tais como a metodologia ágil Scrum e a futura implementação do DevOps.

O Scrum vem sendo implantado como uma metodologia padrão nas equipes de desenvolvimento de sistemas, com o intuito de aperfeiçoar a gestão de demandas dos mesmos, pois com a adoção dessa metodologia, a DIRFOR faz entregas constantes e incrementais de partes do sistema solicitado, possibilitando que os usuários utilizem o que foi entregue, e se for o caso, peçam alterações para a DIRFOR, gerando uma maior participação do usuário no desenvolvimento do sistema.

Dessa forma, não é necessário esperar todo o desenvolvimento do sistema para que o usuário utilize o mesmo e peça as correções ou melhoramentos necessários. A correção de qualquer problema pode acontecer bem mais cedo com a metodologia ágil Scrum, não colocando em risco todo o projeto do sistema.

Em relação ao DevOps, a DIRFOR vem se estruturando para, a médio prazo, adotar suas práticas com o objetivo de reduzir a complexidade no ciclo de desenvolvimento e entrega de sistemas, alinhando-se a uma tendência global onde, segundo o Gartner, 80% das organizações deverão incorporar plataformas DevOps até 2027. A integração de metodologias ágeis como o Scrum com DevOps oferece vantagens como a entrega contínua de software, a automação de processos e a orquestração de ambientes, simplificando o gerenciamento de código, testes e lançamento de novas funcionalidades e versões.

O Jira é um pilar fundamental para a implementação dessas novas estratégias e metodologias. No entanto, a implantação do Scrum em todas as equipes de desenvolvimento da DIRFOR e o avanço rumo à implementação de práticas de DevOps indicam que as equipes do Tribunal estarão cada vez mais dependentes de uma base sólida de conhecimento e isso depende do suporte de uma solução que vá além do registro e controle de atividades e tarefas, que é a função principal do Jira atualmente.

A crescente utilização do Jira, por si só, tem gerado uma vasta quantidade de informações, documentações e fluxos de trabalho que precisam ser gerenciados de forma eficiente e tem tornado urgente a necessidade de registrar aprendizados e promover uma base sólida para o compartilhamento estruturado de informações. Nesse cenário, uma ferramenta de gestão de conhecimento torna-se primordial.

A gestão do conhecimento envolve o armazenamento, a organização e o compartilhamento de informações. Ferramentas de gestão de conhecimento são especialmente úteis em contextos onde múltiplas equipes trabalham de forma integrada e colaborativa porque permitem que o conhecimento acumulado seja facilmente acessível e reutilizável. Isso garante a continuidade das atividades e dos projetos, acelera o treinamento de novos membros e melhora a tomada de decisões.

Para aumentar a produtividade das equipes, fala-se atualmente em Gerenciamento de Trabalho Colaborativo, ou CWM (do inglês "*Collaborative Work Management*"), sendo um ecossistema integrado de softwares, no qual há o software para o planejamento e monitoramento do trabalho (projetos, atividades, tarefas, cronograma), somado a um software de gestão de conhecimento, que facilita o armazenamento e divulgação de informações importantes sobre determinado projeto, atividade ou tarefa entre os membros das equipes.

De acordo com o Gartner, os recursos essenciais para os produtos neste mercado de Gerenciamento de Trabalho Colaborativo - CWM¹ são: 1 - “**Planejamento de trabalho para dividir atividades de trabalho em tarefas, estabelecer dependências e especificar cronogramas, recursos ou orçamentos.**” ; 2 - “**Colaboração em contexto que fornece espaços de equipe onde os participantes podem discutir e compartilhar documentação relevante para uma atividade empresarial, atualizar um plano com base em novas informações e enviar ou receber notificações no contexto de atividades específicas**”.

A empresa Atlassian, fabricante do Jira, tem produtos (softwares) para o gerenciamento de trabalho colaborativo - CWM. O Gartner aponta que os produtos de gerenciamento de trabalho colaborativo da Atlassian incluem o Trello, o Confluence, o Jira e o Atlas. O Trello e o Jira são soluções voltadas para a gestão de trabalho. O Confluence é a ferramenta da Atlassian para a gestão do conhecimento. E o foco do Atlas é a comunicação entre as equipes.

O Confluence complementa o Jira ao fornecer uma plataforma onde documentos, planos e informações podem ser organizados e vinculados diretamente às tarefas em andamento. Com a utilização conjunta do Confluence, a documentação e o gerenciamento do conhecimento se tornam integrados ao fluxo de trabalho das equipes no Jira, facilitando o acesso à informação relevante e melhorando a visibilidade dos projetos. Essa sinergia permitirá a consolidação da gestão de trabalho com a gestão de conhecimento de forma totalmente integrada, maximizando o uso da solução Atlassian já em operação.

Outro ponto importante é que o Confluence pode ser utilizado para o armazenamento de toda a documentação dos sistemas desenvolvidos. Ele é um repositório de documentos que pode guardar informações sobre as regras de negócio, fluxo de processos, metodologias de desenvolvimento, correção de problemas, etc..

Nesse mercado de CWM, a Atlassian, fabricante do Jira, é classificada como um “*Challenger*” no Quadrante Mágico do Gartner para softwares de CWM².

Outro mercado onde a Atlassian vem se destacando é o de DevOps. O primeiro Quadrante Mágico desse mercado foi publicado pelo Gartner em 2023 e o quadrante mais recente foi publicado em setembro de 2024. Nesses dois anos a Atlassian foi classificada como líder de mercado.

¹ Gartner: Critical Capabilities for Collaborative Work Management, acessado em 05/12/2024 e disponível em <https://www.gartner.com/document/5982371?ref=solrAll&refval=442290526&>

² Gartner: Magic Quadrant for Collaborative Work Management, acessado em 05/12/2024 e disponível em <https://www.gartner.com/interactive/mq/5975471?ref=solrAll&refval=442291842>



Gartner

Quadrante Mágico Gartner para Gerenciamento de Trabalho Colaborativo - CWM - 2024



Quadrante Mágico Gartner para Plataformas de DevOps - 2024

Segundo o Gartner, a plataforma DevOps da Atlassian consiste nos produtos Jira, Bitbucket, Jira Service Management, Confluence, Compass e Jira Product Discovery.

Na avaliação da Atlassian em 2024, o Gartner destaca, entre os pontos fortes da empresa que :

“a Atlassian integrou efetivamente o Jira, o Jira Service Management e o Confluence para fornecer uma plataforma que permite que as equipes de DevOps gerenciem seu trabalho de forma colaborativa. Os clientes da Atlassian descobrem que essas ferramentas se tornam uma parte essencial de sua maneira de trabalhar. A ferramenta de gerenciamento de conhecimento da Atlassian, o Confluence, tem pouca concorrência e é amplamente usada em organizações de engenharia de software.” (grifos nossos)

É sabido que a Diretoria de Informática do Tribunal é cada vez mais demandada para soluções informatizadas. Com a implantação do processo eletrônico judicial aumentou a dependência das áreas jurídicas à tecnologia, como também as áreas administrativas dependem da tecnologia, visto o tamanho do

nosso Tribunal e a complexidade que é gerir todos os dados e informações, como recursos humanos, contratos, orçamentos, etc.

Portanto, a DIRFOR precisa ter processos de trabalho internos eficientes para dar uma resposta rápida e adequada às demandas de tecnologia que chegam de todos os setores do TRIBUNAL.

Com o objetivo de melhorar a produtividade das equipes da DIRFOR, tanto nas áreas de Sistemas, como também na área de Operações, Infraestrutura e Assessorias, implantando em todas as equipes de Sistemas a metodologia ágil Scrum e DevOps, a DIRFOR pretende com a atual contratação implantar um gerenciamento de trabalho cooperativo - CWM, através da subscrição dos softwares Jira, seus plug-ins e o software Confluence.

Destaca-se que, ao adotar o Confluence, a DIRFOR concretiza a implantação da solução de Gerenciamento de Trabalho Colaborativo (CWM) da Atlassian e passa a prover uma plataforma altamente integrada e colaborativa, que facilitará o controle do trabalho (projetos) das equipes, como também a gestão do conhecimento relacionada aos projetos, atividades, tarefas e a própria documentação dos sistemas.

Também, a longo prazo, a ferramenta Confluence substituirá a ferramenta xWiki (<http://wiki.intra.tjmg.gov.br/>), adotada pelas equipes técnicas da DIRFOR para publicação de informações e documentações técnicas de sistemas, infraestrutura, processos de trabalho, dentre outras.

A adoção de uma plataforma de CWM, é essencial para o aumento da produtividade e eficiência das equipes em um contexto de crescente complexidade das operações de TI e alta demanda por agilidade. Além disso, dá um passo importante para a implantação de uma plataforma DevOps na DIRFOR.

A adoção do Confluence maximiza o retorno sobre todo o investimento em relação a todos os esforços realizados para concretizar a implantação do Jira e dos métodos ágeis nos últimos anos, representando um passo importante para o aumento da produtividade, da eficiência e da colaboração entre as equipes da DIRFOR.

Destaca-se que essa possibilidade de expandir o uso do Jira foi mencionada pela DIRFOR no ETP elaborado para a contratação inicial da ferramenta, em 2020:

“Inicialmente o objetivo da implantação de uma solução integrada para o gerenciamento do ciclo de vida do desenvolvimento de software teria o foco na substituição das ferramentas relacionadas à gestão de tarefas e projetos e produtos de software. À medida que a solução integrada esteja sendo usada para o gerenciamento do trabalho das equipes de desenvolvimento de software, novas necessidades de integração e de substituições de ferramentas atuais podem surgir. Dessa forma, com o passar do tempo, o escopo da solução integrada, pode aumentar de forma gradual.”

Além do software *Jira*, o Tribunal vem, desde 2021, adquirindo também *plug-ins*. Um *plug-in* é uma extensão que adiciona funcionalidades extras ao software e facilita o trabalho das equipes. Atualmente o Tribunal possui 5 (cinco) *plug-ins* do Jira contratados. A expectativa é mantê-los e garantir a continuidade das funcionalidades extras que eles oferecem.

Diante de todo o exposto, informamos a necessidade de continuidade dos serviços prestados por meio das subscrições dos softwares Jira, seus plug-ins e a contratação da subscrição do software Confluence, todos do fabricante Atlassian nos quantitativos demonstrados nos itens abaixo.

Os softwares acima citados são contratados pelo Tribunal no modelo SAAS (“*Software as a Service*”) onde o *software* é fornecido pelo fabricante como um serviço hospedado na nuvem, num modelo de assinatura (subscrição) anual. Em função disso, anualmente o TJMG realiza novas licitações visando manter o acesso ao serviço *Jira* inicialmente contratado.

5. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

A demanda está devidamente alinhada com o PDTIC – Plano Diretor de TIC.

Iniciativa estratégica nº20: Governança, Gestão e Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação.

A Contratação está prevista no orçamento de 2025 e devidamente publicada no Plano de Contratações Anual conforme link: <https://rede.tjmg.jus.br/rede-tjmg/administrativo/qlik-sense/plano-de-contratacoes-anual-pca.htm>.

6. REQUISITOS DA SOLUÇÃO

6.1. Requisitos de negócio

- a) Dar continuidade ao gerenciamento do trabalho de todas as Gerências e Assessorias da DIRFOR através do software Jira e seus *plugins*.
- b) Dar continuidade ao gerenciamento do ciclo de vida do desenvolvimento de software por meio do software Jira e seus *plugins*;
- c) Dar continuidade à implantação da metodologia de desenvolvimento de sistemas ágil Scrum e DevOps, através dos softwares Jira e Confluence da Atlassian;
- d) Implementar a gestão do conhecimento nas Gerências e Assessorias da DIRFOR, facilitando a produção de informações, gerenciamento e localização das mesmas, tudo integrado e simultâneo à execução dos projetos, atividades e tarefas;
- e) Facilitar a documentação dos sistemas desenvolvidos pela DIRFOR através do software de gestão de conhecimento Confluence, sendo a documentação integrada ao desenvolvimento do software;
- f) Ampliar a quantidade de licenças contratadas para os softwares visando atender à crescente demanda de utilização;
- g) Permanecer com o prazo de subscrição das licenças em 1(um) ano;

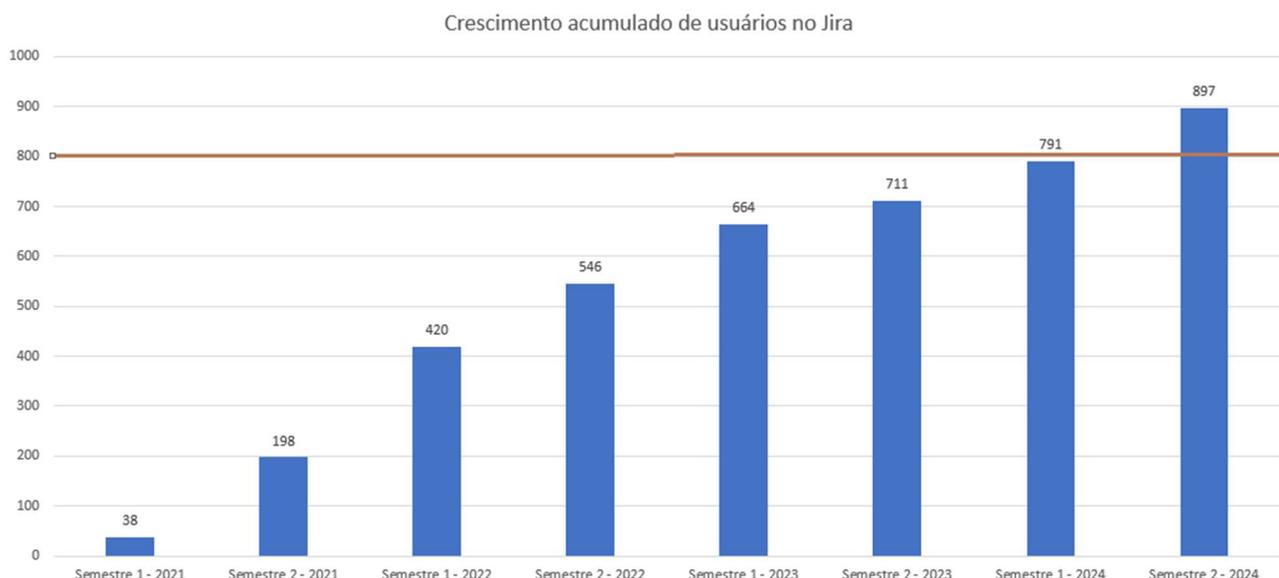
- h) Ter a atual solução contratada até 02/02/2025 quando vencerá o Contrato nº 037/2024 atualmente vigente.
- i) A implantação e a capacitação do novo produto a ser contratado, denominado Confluence, se dará por meio do contrato nº 306/2020, firmado junto à empresa 3LAYER TECNOLOGIA S.A, parceira oficial Atlassian, que tem no escopo do seu objeto, o suporte técnico e consultoria especializada dos produtos da Atlassian, através de horas técnicas que foram estimadas no plano de trabalho anexo a este documento.

6.2. Requisitos tecnológicos

- a) Os softwares deverão ser fornecidos na modalidade SaaS - Software as a Service, estando hospedados em nuvem no site do fabricante Atlassian;
- b) Manter o mesmo domínio no qual os softwares estão instalados atualmente <https://tjmg.atlassian.net/>;
- c) Manter as configurações e usuários já cadastrados no licenciamento vigente;
- d) Manter e disponibilizar todos os dados cadastrados pelo TJMG no licenciamento vigente.
- e) Manter a disponibilidade da solução no padrão adotado pelo fabricante Atlassian (referência: site oficial do fabricante: <https://support.atlassian.com/subscriptions-and-billing/docs/service-level-agreement-for-atlassian-cloud-products/> - acessado em 04/12/2024);
- f) Requisitos de suporte técnico não fazem parte do escopo desta contratação.
- g) Disponibilizar a documentação das APIs dos produtos para importação dos dados necessários por parte do tribunal.

H) 7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

O uso do Jira vem evoluindo ao longo do tempo, conforme apresentado no gráfico a seguir, que representa o volume acumulado de usuários cadastrados no *Jira* ao longo do tempo.



(Dados extraídos em 25/09/2024).

De 2023 para 2024 houve um acréscimo de 186 novos usuários cadastrados no Jira, um aumento de 20%. Desde o final do primeiro semestre de 2023, a ASTEC/DIRFOR vem fazendo um controle permanente da quantidade de usuários cadastrados tendo em vista a crescente demanda e o limite de licenças contratadas (linha laranja no gráfico). Do total de 897 usuários cadastrados, aproximadamente 700 são usuários ativos, o que significa que aproximadamente 20% dos usuários estão desativados em função do controle de licenças. Por isso, usuários que permanecem sem utilizar a ferramenta durante algum tempo vem sendo desativados de forma que seja possível redirecionar a licença para novos usuários. O que se constata pelo gráfico acima é que atualmente, a quantidade de licenças já se mostra insuficiente.

Em 2024 o Tribunal adquiriu 800 licenças do *Jira Software Premium* e 100 licenças do *Jira Work Management Standard*. Porém, desde maio de 2024, o fabricante anunciou que as duas ferramentas foram unidas em um único produto chamado Jira.

"At its Team '24 event in Las Vegas, Atlassian today announced that it is combining Jira Software with Jira Work Management into a single product under the "Jira" brand."

Dessa forma o licenciamento contratado passou a ser considerado o quantitativo total de usuários das duas ferramentas, ou seja, 900 usuários (Jira Cloud Premium).

Importante destacar que, além do crescimento vegetativo, há também a expectativa de que novos usuários integrem a ferramenta em 2025 em virtude da posse de servidores provenientes do concurso público em andamento (ainda número não definido de vagas aprovadas), e de novos contratos de terceirização ao longo do próximo ano (previstos o total de 80 novos postos de trabalho) e da possibilidade de expansão da ferramenta para novas áreas de negócio do Tribunal.

Sendo assim, para 2025 estima-se uma quantidade de 1000 licenças sendo:

Usuários no Jira Cloud Premium	Quantidade estimada (2025)
Usuários cadastrados	897 usuários
20% de Crescimento vegetativo (média último ano)	180 usuários
Novos usuários	150 usuários
Total de usuários	1227 usuários
Total estimado considerando 20% desativação	982 usuários

Considerando que o licenciamento da *Atlassian* se inicia em faixas de 100 usuários ou 200 usuários, não sendo possível a aquisição de quantitativos diferentes desses múltiplos, recomendamos para o próximo ano a contratação de **1000 licenças de Jira Cloud Premium**.

Para o software **Confluence**, sugerimos a contratação inicial de **500 licenças** no primeiro ano de utilização. Esse número foi definido com base no impacto significativo que a ferramenta terá nas atividades das equipes da **DIRFOR**, conforme os argumentos apresentados.

O uso do Confluence promete trazer melhorias expressivas na produtividade, especialmente nas áreas de **Sistemas, Operações, Infraestrutura e Assessorias**, ao proporcionar uma plataforma centralizada para gestão do conhecimento e colaboração.

Atualmente, há cerca de **500 usuários ativos** vinculados à DIRFOR cadastrados no Jira. Por isso, estima-se que, neste primeiro ano, essas equipes sejam os principais usuários do Confluence. Importante salientar que a estimativa contempla 100% dos usuários da DIRFOR, pois, conforme orientado por fornecedores, todos os usuários precisarão de uma licença, seja para criação de conteúdo ou apenas para consulta. No entanto, é importante destacar que, à semelhança da experiência com o Jira, a implementação do Confluence será gradual, o que permite ajustes no número de licenças nos anos seguintes, conforme a adoção da ferramenta se expanda para outras áreas do Tribunal.

Observação: o relatório de usuários ativos vinculados à DIRFOR poderá ser acessado conforme link: <https://tjmg.atlassian.net/browse/ASTEC-1624>

A composição das licenças e *plugins* a serem adquiridas se encontram discriminadas na seção Identificação das soluções.

A contratação deverá ter a seguinte composição de licenças:

- Subscrição de licença de software Jira Cloud Premium - 1000 usuários;
- Subscrição de licença de software Confluence - 500 usuários;
- Subscrição de licença de software do plugin Git Integration for Jira - 1000 usuários;
- Subscrição de licença de software Jira do plugin Deep Clone Integration For Jira – 1000 usuários;
- Subscrição de licença de software Jira do plugin Misc Workflow Extension Integration For Jira - 1000 usuários;
- Subscrição de licença de software Jira do plugin Clockwork Automated Time Tracking & Timesheets PRO Integration For Jira - 1000 usuários;
- Subscrição de licença de software Jira do plugin Checklist for Jira. Pro - 1000 usuários;

8. LEVANTAMENTO DE MERCADO

8.1. Identificação das Soluções

A adoção das **ferramentas do Jira da fabricante Atlassian** como solução de gerenciamento dos trabalhos da DIRFOR e algumas áreas de negócio do Tribunal, em especial, do gerenciamento do ciclo de vida de software no cenário atual, é a única solução viável, considerando que:

- a) as ferramentas estão atendendo satisfatoriamente às necessidades da equipe;
- b) a substituição do Jira por outras ferramentas similares exigiria um esforço considerável, em função do volume de informações armazenadas nos últimos 3 (três) anos, não são pela DIRFOR mas também por áreas de negócios estratégicas do Tribunal;
- c) não seria possível realizar a migração integral dos dados do Jira para outra ferramenta de mercado;
- d) seriam necessários outros investimentos para a implantação de outra ferramenta, tais como: implantação, configuração da ferramenta, capacitação da equipe e dentre outros;
- e) haveria perda de produtividade da equipe, em função da adaptação recente da mesma, ou seja, o início do uso da ferramenta se deu apenas nos últimos anos (não é uma ferramenta obsoleta).

Uma questão importante que poderia ser avaliada na adoção da solução é a vigência do prazo da subscrição da licença. Neste caso específico, o fabricante Atlassian apenas possibilita a contratação da subscrição de forma mensal ou anual.

A opção indicada pela equipe técnica neste caso, é pela subscrição anual, considerando o desconto aplicado pelo fabricante de 17% (dezessete por cento), informado no seu site oficial (<https://www.atlassian.com/br/software/jira/pricing>) e questões operacionais de elaboração de estudo técnico, licitação e contratação.

9. ESTIMATIVA DO VALOR

Para estabelecer uma análise de mercado, conforme histórico de contratações anteriores, foram convidados a participar do processo de cotação prévia 07 fornecedores no dia 05 de novembro de 2024, data pós aumento anual do fabricante. Foram convidadas as empresas: **Nimble Evolution, Vericode, Oat Solutions, Prime UP, Silveira e Mrack (3layer), Software, Prime Control**. Dos convites enviados, somente as empresas Silveira e Mrack (3Layer) e Primeup retornaram com as cotações.

Também foram consultados sites oficiais de contratações públicas, como, por exemplo, <https://connect.cnj.jus.br/> e <https://www.gov.br/pncp/pt-br>. E, como resultado da pesquisa, encontramos o Contrato nº 93/2024 celebrado entre a empresa 3Layer e o Supremo Tribunal Federal, cujo escopo é semelhante ao deste estudo, porém, o quantitativo muito diferente impossibilita a utilização deste contrato na composição do preço, uma vez que a Atlassian pratica preços muito distintos dependendo da faixa de quantitativo de licenças.

Também foi encontrado o Contrato nº 27/2024, celebrado entre a empresa Vericode Tecnologia e a Secretaria-Geral de Governo do Estado de Goiás, porém, somente a licença do software Jira faz parte do escopo, não podendo ser considerado o contrato em sua totalidade. Entretanto, pelo mesmo motivo citado acima (quantitativo aquém da necessidade do TRIBUNAL), também foi descartado.

Também foram consultados os valores estimados disponíveis no site do próprio fabricante Atlassian. Importante salientar que, o site do fabricante foi consultado porém, para fins de contratações públicas não é possível adquirir as licenças diretamente com o fabricante.

Os valores informados na coluna “Site Atlassian”, tabela abaixo, foram convertidos para moeda local (Real), utilizando a ferramenta web de conversão do Banco Central do Brasil, disponível em <https://www.bcb.gov.br/conversao> , sendo considerada a cotação do dia 26/11/2024, 1 Dólar dos Estados Unidos/USD = 5,7996 Real/BRL.

Os valores apresentados pelas empresas apresentam-se diferentes do valor estipulado pelo fabricante, uma vez que estes refletem nas suas propostas os valores dos impostos, custos operacionais e eventuais descontos concedidos pela política da empresa.

Consulta realizada no site do Fabricante Atlassian em 26/11/2024 conforme links abaixo:

<https://www.atlassian.com/br/software/jira/pricing>

<https://www.atlassian.com/br/software/confluence/pricing>

<https://marketplace.atlassian.com/apps/292/jira-misc-workflow-extensions-jmwe?hosting=cloud&tab=pricing>

<https://marketplace.atlassian.com/apps/1213231/checklists-for-jira-pro?hosting=cloud&tab=pricing>

<https://marketplace.atlassian.com/apps/1218652/deep-clone-for-jira?hosting=cloud&tab=pricing>

<https://marketplace.atlassian.com/apps/1219213/clockwork-automated-time-tracking-timesheets-pro?tab=pricing&hosting=cloud>

<https://marketplace.atlassian.com/apps/4984/git-integration-for-jira-azure-devops-github-gitlab?hosting=cloud&tab=pricing>

Na primeira tabela abaixo, constam a proposta comercial da empresa Silveira & Mrack e o contrato da SGG do Estado de Goiás. Essas duas referências de preços não foram consideradas no cálculo da média para subsidiar o orçamento estimado da contratação pelo motivo dos valores estarem muito acima das outras fontes consultadas.

O contrato de Goiás só contempla o item 1 - Jira Software (Cloud) Premium do nosso objeto.

Item	SILVEIRA & MRACK LTDA proposta nº: UP- 22824v1		Data da proposta: 19/11/2024	SGG - GOIÁS		Contrato 27/2024/SGG val: 08/2025
	Qtd usuários	Unit	Total	Qtd	Unit	Total
Jira Software (Cloud) Premium	1000	1.402,83	1.402.826,00	300	1.726,82	518.046,00
Confluence	500	924,49	462.247,00	-		
Jira Misc Workflow Extensions (JMWE)	1000	101,18	101.176,00			
Checklists for Jira Pro	1000	44,43	44.435,00			
Deep Clone for Jira	1000	82,90	82.903,00			
Clockwork Pro - Jira Time Tracking &Automated Timesheets	1000	65,21	65.214,00			
Git Integration for Jira	1000	78,59	78.588,00			
TOTAL (R\$)			2.237.389,00			

Para compor a média que será o orçamento estimado da contratação, utilizamos o contrato atual do TJMG com a empresa Tecnetworking Serviços e Soluções em TI Ltda, que está vigente até 02/02/2025, a proposta comercial recebida da empresa PrimeUp e os valores constantes do site do fabricante Atlassian, conforme apresentados na tabela abaixo.

Para o valor de referência do item 2 - Confluence, por segurança, adotou-se o valor proposto pela empresa PrimeUp e o valor constante no site da Atlassian, visto que o item não existe no nosso contrato atual.

Os valores atuais do contrato nº 037/2024 do TJMG foram corrigidos pela variação do dólar entre a data da assinatura do contrato, 31/01/2024 e a data de 28/11/2024, consultadas as respectivas cotações no site do ipeadata.gov.br, sendo o índice apurado de 20,87%. Adotou-se essa correção ao invés de correção do contrato pelo IPCA, porque o objeto do contrato está vinculado à variação do dólar.

Subscrição de licença de software - SAAS - 12 meses	TJMG		Contrato Nº 37/2024 vigente até 02/02/2025	PRIMEUP proposta nº 004459/2024		Data da proposta: 19/11/2024	SITE ATLISSIAN		Data da consulta: 26/11/2024
Item	Qtd	Unit	Total	Qtd usuários	Unit	Total	Qtd	Unit	Total
1 - Jira Software (Cloud) Premium	1000	639,10	639.100,00	1000	917,00	917.000,00	1000	597,36	597.360,00
2 - Confluence	500			500	620,00	310.000,00	500	501,95	250.975,00
3 - Jira Misc Workflow Extensions (JMWE)	1000	39,28	39.280,00	1000	65,00	65.000,00	1000	42,36	42.360,007
4 - Checklists for Jira Pro	1000	21,15	21.150,00	1000	29,00	29.000,00	1000	18,55	18.550,00
5 - Deep Clone for Jira	1000	31,73	31.730,00	1000	54,00	54.000,00	1000	34,85	34.850,00
6 - Clockwork Pro - Jira Time Tracking & Automated Timesheets	1000	30,22	30.220,00	1000	42,00	42.000,00	1000	27,25	27.250,00
7 - Git Integration for Jira	1000	34,75	34.750,00	1000	51,00	51.000,00	1000	32,56	32.560,005
TOTAL (R\$)			796.230,00			1.468.000,00			1.003.905,00

Item	Subscrições licenças software - SAAS- 12 meses	Média Valor unitário por usuário	Valor de Referência Valor unitário por usuário	ORÇAMENTO ESTIMADO		
				Quant.	Unidade	Total
1	Jira Software (Cloud) Premium	717,82	717,82	1000	licença por usuário	717.820,00
2	Confluence		620,00	500	licença por usuário	310.000,00
3	Jira Misc Workflow Extensions (JMWE)	48,88	48,88	1000	licença por usuário	48.880,00
4	Checklists for Jira Pro	22,90	22,90	1000	licença por usuário	22.900,00
5	Deep Clone for Jira	40,19	40,19	1000	licença por usuário	40.190,00
6	Clockwork Pro - Jira Time Tracking & Automated Timesheets	33,16	33,16	1000	licença por usuário	33.160,00
7	Git Integration for Jira	39,44		1000	licença por usuário	39.440,00
	TOTAL (R\$)					1.212.390,00

10. DESCRIÇÃO E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA

O presente instrumento contempla o fornecimento de subscrições de licenças para os softwares Jira, incluindo plug-ins, e Confluence, ambos do fabricante Atlassian, na modalidade SaaS (Software as a Service), com hospedagem na nuvem do fabricante.

A escolha dessa solução se justifica pelo sucesso já alcançado com o uso do Jira no gerenciamento do trabalho das Gerências e Assessorias da DIRFOR. A ferramenta tem proporcionado aos gestores maior visibilidade sobre o andamento dos projetos, permitindo o cumprimento dos prazos planejados e uma melhor alocação de profissionais, otimizando sua disponibilidade para outros projetos.

A integração do Jira com o Confluence trará ainda mais benefícios, viabilizando a implantação do Gerenciamento Colaborativo de Trabalho (CWM), bem como o uso das metodologias ágeis Scrum e DevOps. Esses avanços permitirão o aperfeiçoamento dos processos de trabalho na DIRFOR, resultando em um aumento significativo da produtividade das equipes de Sistemas, Operações, Infraestrutura e Assessorias.

Além disso, a solução apresenta alta aderência aos padrões estabelecidos pelo CNJ para ferramentas de gestão de desenvolvimento de software.

● JUSTIFICAR O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Não há possibilidade de parcelamento do objeto, pois todos os softwares deverão ser fornecidos pelo mesmo fornecedor, uma vez que estes atuam de forma integrada e, também, para garantir que todas as licenças tenham a mesma vigência, sendo instaladas e mantidas no site do fabricante.

I) 12. DEMONSTRATIVOS DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Espera-se com a adoção da solução, a continuidade da padronização e melhoria dos processos de trabalho da DIRFOR, através da melhoria do gerenciamento do trabalho e compartilhamento de informações e conhecimento. O conhecimento de um técnico não ficará apenas com ele, com a implantação do gerenciamento do trabalho colaborativo - CWM, o conhecimento será devidamente armazenado e compartilhado, relacionado aos projetos em desenvolvimento.

Com a melhoria de seus processos internos, a produtividade poderá aumentar, e a DIRFOR poderá atender mais rapidamente às demandas de tecnologia que lhe são encaminhadas.

13. PROVIDÊNCIAS

Tendo em vista que os softwares que compõem a solução serão fornecidos na modalidade SAAS, não há



providências a serem feitas no ambiente tecnológico do TJMG.

14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Atualmente, os serviços que envolvem o Jira estão assim estabelecidos:

Os serviços de customização e suporte são atualmente fornecidos pela empresa 3Layer e serão tratados em documento de análise de viabilidade específico, pois se trata de renovação de contrato cujo nº correspondente é: CT. 306/2020.

Os licenciamentos são atualmente fornecidos pela empresa 3Layer cujo objeto se trata deste documento.

15. IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se aplica.

ETP – Estudo Técnico Preliminar Sustentação do Contrato

J) 16. RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

i) 16.1. Recursos Materiais

Descrição do Recurso	Quant.	Ação para obtenção do Recurso	Responsável
Links de internet para acesso nuvem onde o acesso ao Jira é disponibilizado, através do endereço: < https://tjmg.atlassian.net/ >	1	Já disponível	DIRFOR/GETEC

Observação:

- Toda a infraestrutura necessária para hospedar a solução é de responsabilidade do fabricante *Atlassian*. Neste caso, não há nenhum recurso material de responsabilidade do TRIBUNAL.
- Importante esclarecer que os recursos materiais necessários, links de internet, já estão disponíveis, considerando o uso atual do produto *Jira* no TJMG desde o ano de 2021.

ii) 16.2. Recursos Humanos

Descrição do Recurso	Quant	Competência	Ação para obtenção do Recurso	Responsável
Fiscal demandante e técnico do contrato		Acompanhar a entrega dos serviços com vistas a verificar o atendimento das especificações do contrato		Ygor Leonardo Guimarães Tavares, servidor da ASTEC
Fiscal administrativo		Verificar as regularidades fiscais		DIRSEP (a ser indicado)

Gestor do contrato		Gerir o contrato		Assessora da ASTEC – Ana Maria Dias Ignácio Freitas
--------------------	--	------------------	--	--

17. ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

Descrição da ação de continuidade	Responsáveis	Prazos
<p>Caso a Contratada interrompa o fornecimento dos serviços contratados antes do término do contrato, serão adotadas as seguintes ações para garantir a continuidade:</p> <p>Recuperação de dados e proteção da informação:</p> <p>Realizar a exportação de todos os dados armazenados na solução Atlassian (Jira e Confluence), conforme previsto em contrato.</p> <p>Solicitar à Contratada a entrega da documentação técnica completa para migração, caso aplicável.</p>	Gestor do contrato	Imediatamente após a notificação de interrupção do serviço.
<p>Identificação de alternativas temporárias:</p> <p>Levantar soluções internas ou de mercado que possam ser implementadas temporariamente para minimizar impactos nas operações.</p> <p>Priorizar ferramentas que permitam a importação dos dados exportados da Atlassian.</p>	Gestor do contrato	Até 15 dias após a interrupção.
<p>Nova licitação emergencial:</p> <p>Elaborar os documentos necessários e abrir processo de licitação emergencial para contratação de fornecedor substituto ou nova solução.</p>	ASTEC com apoio da DIRSEP.	Até 30 dias após a interrupção do serviço.

<p>Acompanhamento de sanções contratuais:</p> <p>Aplicar as penalidades previstas em contrato, como multas, caso a interrupção decorra de descumprimento contratual.</p>	<p>ASTECC com apoio da DIRSEP.</p>	<p>Imediatamente após a constatação da interrupção.</p>
--	------------------------------------	---

18. ESTRATÉGIA DE TRANSIÇÃO E ENCERRAMENTO CONTRATUAL

Ação	Responsável	Quando?
<p>Planejar nova licitação:</p> <p>Elaborar o Termo de Referência e demais documentos para abertura do processo licitatório, priorizando a continuidade da solução em uso ou substituição por tecnologia equivalente.</p>	<p>Gestor do contrato</p>	<p>Até 3 (três) meses antes do término contratual.</p>
<p>Encerrar o contrato vigente:</p> <p>Verificar o cumprimento de todas as obrigações contratuais por parte da Contratada, incluindo a entrega final dos dados e ativos.</p> <p>Emitir Termo de Encerramento e Relatório Final do Contrato.</p>	<p>Gestor do contrato</p>	<p>Até 15 dias após o término contratual.</p>

<p>Implementar nova solução:</p> <p>Garantir a integração ou migração da nova solução com os sistemas existentes, com testes para validar a operação.</p>	<p>Gestor do contrato</p>	<p>Após o início do novo contrato.</p>
---	---------------------------	--

F) 19. ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA

A solução é baseada em software proprietário, o mesmo pertence à fabricante, sendo que, durante a vigência do contrato, a contratante terá o direito de uso de todas as suas ferramentas, e ainda, obter as atualizações das funcionalidades existentes no licenciamento de cada produto do software como serviço (SaaS).

No entanto, os dados gerados/inseridos durante a utilização da solução são de propriedade do Tribunal, devendo a empresa fornecê-los ao Tribunal, através das ferramentas de integração mencionadas neste documento (API).

20. APROVAÇÃO E ASSINATURA

Integrante Técnico	Integrante Demandante
<p>Ana Maria Dias Ignácio Freitas Assessoria de Padronização e Tecnologias da Informação TJ-50559</p>	<p>Ana Maria Dias Ignácio Freitas Assessoria de Padronização e Tecnologias da Informação TJ-50559</p>
Gestor Técnico	Gestor Demandante
<p>Alessandra Campos Diretoria Executiva de Informática TJ-75804</p>	<p>Alessandra Campos Diretoria Executiva de Informática TJ-75804</p>
<p>A ATEND realizou a análise de conformidade do documento de acordo com Resolução nº 468/2022 do Conselho Nacional de Justiça.</p>	
<p>Nome e matrícula do revisor da AV Nome da Assessoria</p>	<p>Mateus Cançado Assis Assessor Técnico da ATEND TJ-6375-0</p>

**Autoridade Máxima da Área de TIC
(ou Autoridade Superior, se aplicável)**

Alessandra Campos
Diretoria Executiva de Informática
TJ-75804

ANEXO 1

PLANO DE TRABALHO - IMPLANTAÇÃO CONFLUENCE CLOUD PREMIUM

P-5886 - Plano de Trabalho - Implantação Confluence Cloud Premium

Resumo	Plano de trabalho que envolve a implantação do Confluence Cloud.
Atividade	■ P-5886 - [ADMJIRA-2522] Prévia para implantação e treinamento do CONFLUENCE no TJMG STARTED
Data prevista de início	18 Nov 2024
Data prevista de fim	31 Dec 2024
Quantidade de Horas	200h
Responsável do Plano de Trabalho	@Felipe Vilhes
Data do Plano de Trabalho	11 Nov 2024
Objeto	Implantação do Confluence Cloud Premium para Gestão de conhecimento da Intranet e Base de conhecimento
Item	■ P-5886 - [ADMJIRA-2522] Prévia para implantação e treinamento do CONFLUENCE no TJMG STARTED

Plano de Trabalho Implantação

Este plano de trabalho contempla a implantação do Confluence Cloud no TJMG como complemento ao Jira Software Cloud atualmente em uso. O objetivo é unificar e simplificar as operações da Diretoria de Informática, proporcionando uma solução eficiente para o armazenamento e compartilhamento de conhecimento por meio de documentos digitais. Estima-se que o projeto impactará aproximadamente 500 usuários, melhorando a colaboração e a gestão de informações no ambiente organizacional.

#	Assunto	Resumo	Atividades	Horas	Previsão de Início	Previsão de Fim
1	Implantação Confluence Cloud	Plano de Trabalho de Implantação Confluence Cloud	Atividades (Assessment) Definição de Objetivos e Planejamento Inicial <ul style="list-style-type: none"> Alinhamento com stakeholders Criação de cronograma detalhado com marcos e prazos (Assessment) Assessment e Gestão de Riscos <ul style="list-style-type: none"> Entrevistas com stakeholders para entender necessidades Identificação e mitigação de riscos (resistência dos usuários, problemas de adoção) (Assessment) Análise de Pré-requisitos <ul style="list-style-type: none"> Verificação de licenciamento e segurança Revisão de governança e permissões Identificação de usuários e grupos iniciais (Prototipação) Prototipação Intranet <ul style="list-style-type: none"> Configuração inicial do espaço Criação de templates específicos para intranet Iteração com base no feedback de usuários-chave (Prototipação) Prototipação Base de Conhecimento <ul style="list-style-type: none"> Configuração inicial do espaço Criação de templates específicos para base de conhecimento Iteração com base no feedback de usuários-chave (Configuração) Configuração e Implementação <ul style="list-style-type: none"> Configuração de usuários, grupos e permissões Implementação de integrações com outras ferramentas Atlassian Testes para validar a funcionalidade inicial (Testes) Testes e Validação <ul style="list-style-type: none"> Testes funcionais dos espaços e páginas criados (Go-Live) Lançamento do Confluence Cloud para equipe <ul style="list-style-type: none"> Dinâmica de lançamento do produto para os principais stakeholders e convidados (Pós-implantação) Acompanhamento pós-lançamento <ul style="list-style-type: none"> Sessões de suporte para solução de problemas 	12h 20h 10h 32h 24h 30h 20h 8h ~20h	18 Nov 2024 21 Nov 2024 27 Nov 2024 02 Dec 2024 10 Dec 2024 16 Dec 2024 23 Dec 2024 30 Dec 2024 31 Dec 2024	20 Nov 2024 27 Nov 2024 29 Nov 2024 09 Dec 2024 13 Dec 2024 20 Dec 2024 27 Dec 2024 30 Dec 2024 10 Jan 2025

#	Assunto	Resumo	Atividades			
			Atividades	Horas	Previsão de Início	Previsão de Fim
			<ul style="list-style-type: none"> Ajustes baseados em feedback contínuo Revisão pós-implantação com equipe e stakeholders 			
			Coordenação, Priorização e Controle da Implantação	24h	18 Nov 2024	10 Jan 2025
			TOTAL IMPLANTAÇÃO	200h		

PLANO DE TRABALHO - TREINAMENTO DE USUÁRIOS CONFLUENCE CLOUD PREMIUM

P-5886 - Plano de Trabalho Realização de Treinamento Usuários e Administradores Confluence

Resumo	Plano de Trabalho TJMG para Treinamentos Administradores Sob Demanda.
Atividade	■ P-5886 - [ADMJIRA-2522] Prévia para implantação e treinamento do CONFLUENCE no TJMG STARTED
Status	PLANO DE TRABALHO
Data prevista de início	13 Jan 2025
Data prevista de fim	15 Jan 2025
Quantidade de horas	52h
Responsável do Plano de Trabalho	@Jhonathan Nascimento
Data do Plano de Trabalho	12 Nov 2024
Objetivo	Realização do treinamento confluence para <ul style="list-style-type: none"> 2 (duas) turma Perfil Usuários 1 (uma) turma perfil Administradores

Plano de Trabalho

#	Assunto	Resumo	Atividades					
1	Treinamento Confluence	Cronograma para o Treinamento Confluence <ul style="list-style-type: none"> 2 (duas) turma Perfil Usuários 1 (uma) turma perfil Administradores 	TREINAMENTO CONFLUENCE FUNDAMENTALS Visão Geral Este curso, foi desenvolvido pela 3layer Tecnologia para capacitar os usuários do Confluence, a manterem as melhores práticas de utilização com ênfase nos espaços, templates, localização dos conteúdos e integrações com o JIRA. Objetivos <ol style="list-style-type: none"> Conhecer os conceitos de configuração no Confluence Estabelecer configurações dos espaços de trabalho Compreender sobre padronizações Compreender permissões dos espaços e páginas Conhecer as técnicas de busca e navegação eficientes para encontrar rapidamente o conteúdo desejado. Conectar o confluence ao Jira Software Gerenciar documentação Vincular trabalho no Jira Software com espaços e páginas do Confluence 	1.1- TREINAMENTO CONFLUENCE Fundamentals Usuários - Módulo 1	1 Chamada da Lista de Presença 2 Introdução ao Confluence <ol style="list-style-type: none"> Compreendendo o Confluence como uma Wiki Corporativa de Gestão de Conhecimento 3 Comece a usar o Confluence <ol style="list-style-type: none"> Conceitos básicos Explorando o Confluence 4 Criando Conteúdos no Confluence <ol style="list-style-type: none"> Espaços Páginas Templates Árvore de páginas Macros labels 5 Permissões e pesquisa de conteúdo <ol style="list-style-type: none"> Permissões de espaços Permissões em páginas Pesquisa de conteúdo Taguemento 6 Revisão Geral 7 Recomendações e Melhores Práticas 8 Pesquisa Satisfação: Pesquisa de Satisfação - Confluence Fundamentals - Módulo 1	3h	A combinar • Turma 1 • Turma 2	A co • •

<p>9. Organização de conteúdo</p> <p>10. Compreensão de menções e notificações</p> <p>Público Alvo</p> <p>1. Usuários do Confluence em geral</p> <p>2. Pessoas que nunca utilizaram Confluence</p> <p>Pré-Requisito</p> <p>1. Nenhum</p>	<p>1.2- TREINAMENTO CONFLUENCE Fundamentais e JIRA Together - Módulo II</p>	<p>1. Chamada da Lista de Presença</p> <p>2. Utilizando a integração entre Confluence e JSW</p> <p>a. Conecte um projeto do Jira Software ao Confluence</p> <p>b. Crie páginas no Confluence a partir do Jira</p> <p>c. Vincule itens do Jira a páginas do Confluence</p> <p>d. Crie atalhos entre Confluence x Jira</p> <p>e. Crie itens no Jira a partir do Confluence</p> <p>f. Adicione itens do Jira a páginas do Confluence</p> <p>g. Criando uma página para daily meet</p> <p>h. Criando relatório de itens Jira no Confluence</p> <p>i. Criando uma página para daily meet</p> <p>3. Revisões Geral</p> <p>4. Recomendações e Melhores Práticas</p> <p>5. Pesquisa Satisfação: Pesquisa de Satisfação - Confluence Fundamentals e JIRA Together - Módulo II</p>	<p>3h</p>	<p>A combinar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turma 1 • Turma 2 	<p>A co</p> <ul style="list-style-type: none"> • •
--	---	--	-----------	--	--

TREINAMENTO CONFLUENCE ADMINISTRADORES	Módulo(s)	Conteúdo Programático	Tempo do Treinamento	Previsão de Início	Pí di
<p>Visão Geral</p> <p>Este curso, foi desenvolvido pela 3layer Tecnologia para capacitar os administradores do Confluence, a manterem as melhores práticas de configurações com ênfase nas parametrizações dos espaços, templates, permissões, gestão dos conteúdos e integrações com o JIRA, bem como possibilitar a segurança na evolução das regras com a análise de impacto e política de governança.</p> <p>Objetivos</p> <p>1. Conhecer os conceitos de configuração no Confluence</p> <p>2. Estabelecer configurações dos espaços de trabalho</p> <p>3. Compreender sobre padronizações</p> <p>4. Compreender permissões dos espaços e páginas</p>	<p>1.1 - TREINAMENTO CONFLUENCE ADMINISTRADORES - Módulo I</p>	<p>1. a. Chamada da Lista de Presença</p> <p>b. Introdução ao Confluence</p> <p>i. Compreendendo o Confluence como uma Wiki Corporativa de Gestão de Conhecimento</p> <p>c. Parâmetros de configuração do Confluence</p> <p>i. Conceitos de configuração</p> <p>ii. Explorando configuração de espaço</p> <p>d. Configurando Padronizações no Confluence</p> <p>i. Espaços</p> <p>ii. Páginas</p> <p>iii. Templates</p> <p>iv. Árvore de páginas</p> <p>v. Macros</p> <p>vii. labels</p> <p>e. Configurando permissões e pesquisa de conteúdo</p> <p>i. Permissões de espaços</p> <p>ii. Permissões em páginas</p> <p>iii. Pesquisa de conteúdo</p> <p>iv. Tagamento</p>	<p>3h</p>	<p>A Combinar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turma 1 	<p>A C</p> <ul style="list-style-type: none"> •

TREINAMENTO	Módulo(s)	Conteúdo Programático	Tempo do Treinamento	Previsão de Início	Pré
CONFLUENCE ADMINISTRADORES 5. Conhecer as técnicas de busca e navegação eficientes para encontrar rapidamente o conteúdo desejado. Público Alvo 1. Administradores de Espaço Confluence 2. Responsáveis pela Gestão do Conhecimento 3. Administradores de Projeto JSM / JSW Pré-Requisito 1. Ter realizado treinamento Confluence Fundamentos		f. Configurações de integração entre Confluence e JSM / JSW g. Revisões Gerais dos Itens da Administração do Confluence h. Recomendações e Melhores Práticas			
ITEM	Atividades - Controle do Treinamento			Previsão de Início	Pré
1	Guias de materiais para o treinamento			A Combinar	A C
2	Envio da pesquisa de satisfação do treinamento conforme lista de presença			A Combinar	A C