

Cartilha de Instruções

Lançamento das Alterações de Ponto no Portal do Estágio





Sumário

Saiba mais!

1. Orientações gerais	3
2. Passo a passo para o lançamento	5
4. Informações do Portal do Estágio	18

2. Orientações Gerais



Existem dois tipos de alterações de ponto:

- **Invalidada:**

Pode ser utilizada em duas situações:

Quando o(a) estagiário(a) registrou **apenas uma marcação** de ponto e foi gerada uma justificativa para ausência da última marcação, como por exemplo: iniciou as atividades de estágio, se sentiu mal, foi ao médico e recebeu um **atestado médico** daquele dia.

É necessário cadastrar uma alteração de ponto do tipo invalidada porque o Portal do Estágio não permite a existência de mais de um evento por vez. Nesse caso, se o(a) supervisor(a) de estágio tentar cadastrar o afastamento licença saúde, sem antes invalidar o registro de ponto do(a) estagiário(a) o sistema emitirá uma mensagem informativa e impedirá o cadastro do afastamento.

OU

Registro de **mais de duas marcações** de ponto. Quando, por exemplo, o(a) estagiário registrou três pontos ao dia (duas entradas e uma saída, por pressa, esquecimento, confuso.. é necessário que a supervisão de estágio realize o ajuste do ponto, excluindo a marcação excedente, uma vez que são permitidas apenas duas marcações de ponto ao dia.

Não há um limite de utilização deste tipo de alteração de ponto por período.

2. Orientações Gerais



- **Abonada:**

Pode ser utilizada quando(a) o(a) estagiário(a) se esqueceu de registrar as duas marcações diárias, os pontos de entrada e de saída da jornada de atividades. Não tem limite de utilização ao longo do período.

Pode ser utilizada também para ajustes do ponto quando da apresentação de declarações de comparecimento, nos termos do inciso VII do art. 31 da Portaria Conjunta nº 297/2013.



3. Passo a passo para o lançamento



Para realizar o lançamento de alguma das alterações de ponto (a) supervisor(a) de estágio ou o(a) supervisor(a) de estágio temporário(a), deverá:

- 3.1. Acessar a Rede TJMG: <https://rede.tjmg.jus.br/rede-tjmg/>
- 3.2. Realizar login com seu número de matrícula e senha cadastrados



LOGIN (*)

SENHA

▶ Entrar

[Cadastro](#) [Alterar Senha](#) [Esqueci minha senha](#)



3.3. Na Rede TJMG, passar o cursor do mouse na aba “Pessoal”


Ir para o conteúdo **1** Ir para o menu **2** Ir para pesquisa **3** Ir para o rodapé **4**



3.4. Na aba “Pessoal”, clicar na opção “Estagiários”



Pessoal	Administrativo	Sistemas	Processos Eletrônicos
Alterar senha	Inicial > Pessoal > Estagiários		
Assédio e Discriminação			
Atendimento ao Servidor	acionados à vida funcional dos estagiários.		
Banco de Talentos			
Estagiários			



3.5. Clicar na opção “Portal do Estágio”



Pessoal **Administrativo** **Sistemas**

Você está em: [🏠](#) > [Página Inicial](#) > [Pessoal](#) > [Estagiários](#)

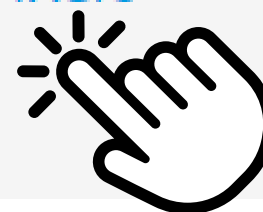
Estagiários

Acesse os sistemas relacionados à vida funcional dos estagiários.

LINKS

 [PORTAL DO ESTÁGIO](#)

Acesse o sistema



Nesta etapa você será redirecionado para a página de login do Portal do Estágio



3.6. Realizar login com seu número de matrícula e senha cadastrados (utilizar os mesmos dados de acesso à Rede TJMG)

Login para sistemas corporativos do tjmg
Por segurança, para acesso aos sistemas corporativos é necessário realizar novamente o login, utilizando-se o mesmo usuário e senha de acesso à RedeTJMG. [Clique aqui](#) para mais informações.

Usuário

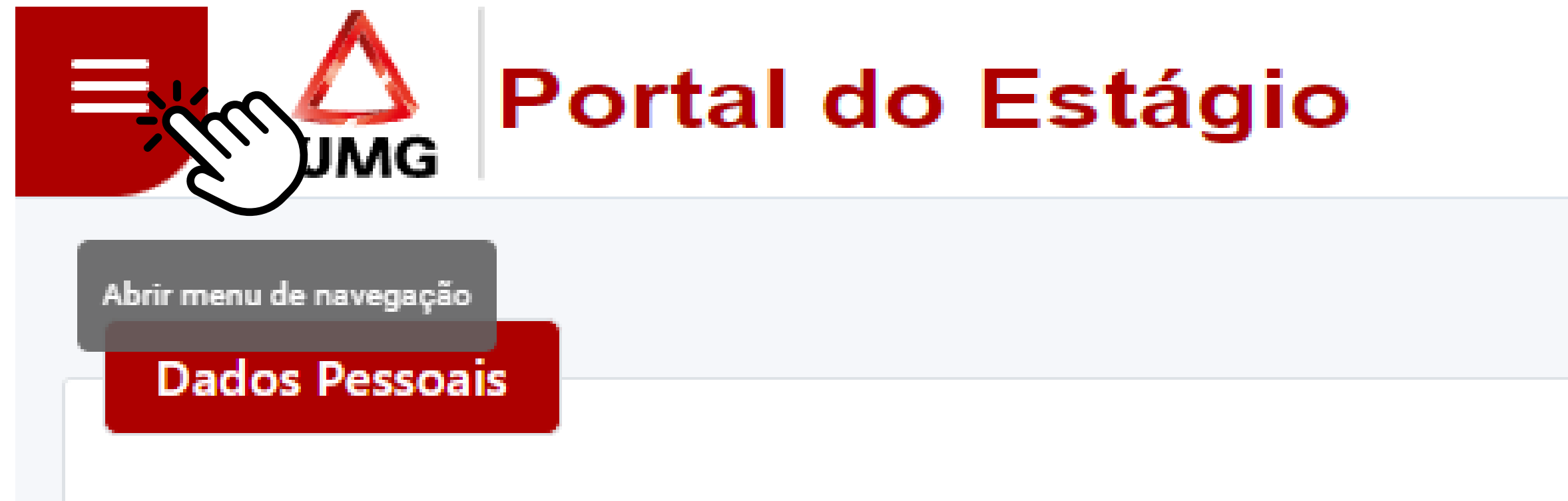
Senha

Entrar

Autocadastramento e senha
[Clique aqui](#) para acessar a página de login da RedeTJMG para realizar o autocadastramento ou para ver a sua dica de senha.



3.7. Ao acessar o Portal do Estágio, clique no menu no canto superior esquerdo da tela:



3.8. Clique em “Alteração de Ponto” e em seguida “Cadastrar Alteração de Ponto”

The screenshot shows the top navigation bar of the TJMG Portal do Est... interface. It includes a red square icon with a white 'X', the TJMG logo, and the text 'Portal do Est...'. Below the navigation bar is a search bar labeled 'Pesquisa (Ctrl + Alt + 3)'. A vertical menu contains several items: 'PESSOAL', 'AFASTAMENTO', 'ALTERAÇÃO DE PONTO', 'DIA DE PROVA', 'DISPENSA DE PONTO', 'ESPELHO DE PONTO', 'RECESSO', and 'SUPERVISOR TEMPORÁRIO'. The 'ALTERAÇÃO DE PONTO' item is highlighted with a blue arrow pointing to it from the left. A sub-menu is open under 'ALTERAÇÃO DE PONTO', showing the option 'Cadastrar Alteração de Ponto' which is highlighted with a light blue background and a hand cursor icon.

3.9. Selecione o(a) estagiário(a)

Cadastrar Alteração de Ponto

Estagiário*

Selecione um estagiário 

51538362 - ANA



51410034 - CAROLINA

51344621 - DANIEL



3.10. Clique em “Incluir alteração de ponto”



  **Portal do Estágio**

Cadastrar Alteração de Ponto

Estagiário*

51538362 - ANA

+ Incluir Alteração de Ponto

3.11. Informe a data



Cadastrar Alteração de Ponto

Data*

< Outubro 2024 >

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

Hoje

Limpar

Entrada

Saída

✕ Cancelar

✓ Salvar

3.12. Selecione o tipo de alteração de ponto



Cadastrar Alteração de Ponto

Data*

02/10/2024

	Entrada	Saída
Original	12:09	18:07

Tipo Alteração*

Selecione...

|

Abonada

Invalidada

Maximo 255 caracteres:

✕ Cancelar

✓ Salvar

3.13. Se você escolher o tipo de alteração “Invalidada”, selecione a “caixinha” do registro que deseja invalidar, inclua qualquer observação que te ajude a se lembrar do fato e clique em “Salvar”



Cadastrar Alteração de Ponto

Data*

08/10/2024

	Entrada	Saída
Original	12:13	

Tipo Alteração*

Invalidada

Entrada

12:13

Invalidar

Saída

Invalidar

Observação*

Lançamento de atestado médio para o(a) estagiário(a)

Máximo 255 caracteres: 53

ALERTA! Ao lançar uma invalidação de ponto é gerada uma **falta** no espelho de ponto. Para o dia em que houver o registro de invalidação de ponto é necessário lançar um afastamento ou uma dispensa para **evitar descontos indevidos no pagamento!**

3.14. Se você escolher o tipo de alteração “Abonada”, informe os horários de entrada e saída do(a) estagiário(a) conforme o Formulário - Plano de Estágio, inclua qualquer observação que te ajude a se lembrar do fato e clique em “Salvar”

Cadastrar Alteração de Ponto

Data*

30/10/2024

	Entrada	Saída
Original		

Tipo Alteração*

Abonada

Entrada

07:00

Saída


13:00

Observação*

Estagiário(a) esqueceu de registrar o ponto.

Máximo 255 caracteres: 44

Cancel Salvar

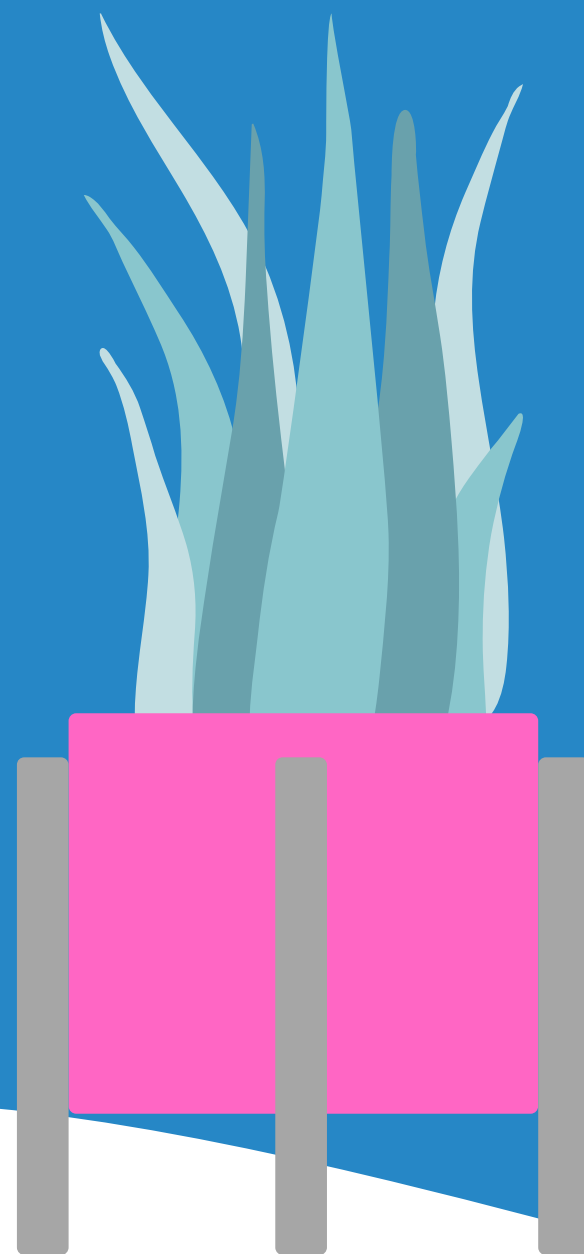


Aviso! É necessário registrar o horário de estágio para que o sistema permita salvar as informações. E atenção: caso o horário registrado não complete a carga horária de 6 horas diárias, podem ocorrer descontos no pagamento da bolsa de estágio.

4. Informações sobre o Portal do Estágio



- A consulta dos tipos de alterações de ponto lançadas podem ser realizadas na própria tela de alteração de ponto ou na tela do espelho de ponto, podendo ser consultadas as alterações lançadas por estagiário(a).
- Todo lançamento pode ser excluído ou alterado se o período de frequência ainda estiver aberto. Ex.: Uma alteração de ponto lançada no Portal do Estágio para o dia 17/10/2024 ainda pode ser alterada ou excluída pela supervisão de estágio até o 2º dia útil de novembro. Sendo necessário alterações após a data limite, apenas a COSPERE tem autonomia para ajustes. Nesses casos é necessário que a supervisão de estágio faça a abertura de um processo SEI conforme as orientações descritas na FAQ.
- Ao registrar as alterações de ponto em tempo hábil no Portal do Estágio é possível evitar descontos indevidos no pagamento da bolsa de estágio.



Mais informações

Acesse a Portaria Conjunta nº 297/2013, que regulamenta o estágio junto ao TJMG.

Dúvidas sobre o processo de prorrogação de estágio poderão ser esclarecidas por meio da FAQ, disponível da página do Portal TJMG, ou encaminhadas para o e-mail estagio@tjmg.jus.br.

GEPER - Gerência de Acompanhamento dos Programas de Estágio e Residência
COSPHERE - Coordenadoria de Controle, Suporte e Pagamento de Estagiários e Residente

