

Título: Eficiência em Movimento — Gerenciamento de Atividades Judiciais com Trello

I. Relevância, pertinência e coerência (Requisito I)

A iniciativa “Eficiência em Movimento” demonstra total alinhamento com a Agenda 2030 ao propor uma solução prática, sustentável e inovadora para desafios enfrentados diariamente nas secretarias judiciais, especialmente no contexto do teletrabalho.

A adoção do Trello como ferramenta de organização do trabalho proporciona uma resposta eficaz às dificuldades na gestão das atividades, à falta de priorização de tarefas e ao retrabalho recorrente. A proposta está alinhada com o Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 16 (Justiça, Paz e Instituições Eficazes), promovendo inovação e eficiência institucional.

II. Apresentação detalhada (Requisito II)

A prática consiste na utilização semanal da plataforma gratuita Trello para distribuir, acompanhar e concluir as tarefas dos servidores. O processo funciona da seguinte forma:

-  **Sexta-feira:** o gerente da secretaria coleta dados estatísticos do TJMG, com foco nos processos paralisados.

-  **Segunda-feira:** os cartões são atualizados no Trello, distribuídos em três listas principais:

Urgentes, Paralisados e AR para Juntada.

-  Cada servidor recebe notificações (por e-mail e via aplicativo) e executa suas tarefas, marcando-as como “feitas” na plataforma, possibilitando o monitoramento em tempo real.

Esse fluxo permite um gerenciamento claro das demandas e garante a integração entre servidores em diferentes regimes de trabalho (presencial ou remoto), além de estimular o senso de responsabilidade e protagonismo individual.

III. Demonstração de aplicação prática (Requisito III)

A aplicação prática da ferramenta já demonstra resultados concretos no ambiente forense:

-  Aumento da eficiência e produtividade semanal;
-  Redução de retrabalho e sobreposição de tarefas;
-  Fortalecimento da gestão remota, com acompanhamento contínuo do desempenho dos servidores;
-  Valorização do trabalho dos colaboradores, que se sentem mais organizados e reconhecidos;

•♻️ Adoção de uma solução escalável, sustentável e de baixo custo, com potencial de replicação em outras unidades.

Essa prática contribui para o fortalecimento institucional e para a construção de uma Justiça mais célere e eficiente, dialogando diretamente com os princípios da **Justiça 4.0** e da modernização do serviço público.

Além do mais, se alinha ao **Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 16**.

Browser address bar: trello.com/b/jEUL6tsg/jesp-santa-luzia

Browser tabs: Bem vindo ao Pje..., TJMG, TRABALHO, TRELLO JESP, PONTO, CEJUSC, TRELLO CEJUSC, MANUAIS, PLANTÃO, Rádio TJMG, ESTUDANTE, CHATGPT, WHATS, Todos os marcadores

Trello navigation: Trello, Áreas de trabalho, Recente, Marcado como favorito, Templates, Criar

Search: Pesquisar

Workspace: Jesp - Santa Luzia, Visível à Área de trabalho, Quadro

Power-Ups: Power-Ups, Automação, Filtros

Members: SE, C, JJ, M, +4

Share: Compartilhar

Marcelo Gerente



Atividades

- 1 31 de mar. - 4 de abr.
- 2/2

+ Adicionar um cartão

Carmen



Atividades

- 1 31 de mar. - 4 de abr.
- 63/234

+ Adicionar um cartão

Samuel



Atividades

- 2 31 de mar. - 4 de abr.
- 64/65

+ Adicionar um cartão

Alan



Atividades

- 31 de mar. - 4 de abr.
- 57/162

+ Adicionar um cartão

Juninho



Atividades

- 31 de mar. - 4 de abr.
- 37/79

+ Adicionar um cartão

Adriana



Atividades

- 31 de mar. - 4 de abr.
- 79/108

+ Adicionar um cartão

Jira

Trello

Áreas de trabalho Recente Marcado como favorito Templates Criar

Pesquisar

Jesp - Santa Luzia Visível à Área de trabalho

Marcelo Gerente Carmen

Juninho Adriana

Capa

Atividades

na lista ALAN

Notificações Datas

Seguir 31 de mar. - 4 de abr., 21:17 Entregar em breve

Descrição

Aa B I ... ☰ ☒ +

- **Segunda:** Certicar Decurso Prazo/ Devolvidos Gabinete (URGENTE)/ Expedição AR - / Juntar AR/
- **Terça:** Certicar Decurso Prazo / Devolvidos Gabinete (URGENTE) / Expedição Mandado - Devolvidos Sentença/ Gabinete
- **Quarta:** Certicar Decurso Prazo / Devolvidos Gabinete (URGENTE)/ Certicar Decurso Prazo/ Aguarda Expediente Fisico
- **Quinta:** Certicar Decurso Prazo/ Devolvidos Gabinete (URGENTE)/ Expedição Alvará - Expedição RPV - /
- **Sexta:** Certicar Decurso Prazo / Devolvidos Gabinete

Ingressar

Membros

Etiquetas

Checklist

Datas

Anexo

Campos Personalizados

Power-Ups

+ Adicionar power-ups

Jira

Trello interface showing a board named "Jesp - Santa Luzia". The board is divided into two columns: "Marcelo Gerente" and "Carmen". Each column contains a list of cards with activity indicators. The background image shows a meeting room and a wall with sticky notes.

Task management interface for "URGENTE" and "PENDENTES 1 JD".

URGENTE (67% progress)

- 5010426-24.2022.8.13.0245 (2jd) = expedir precatório com urgência
- 5000306-02.2023.8.13.0245
- @alan 5001176-06.2018.8.13.0245 - 2º JD, preencher o formulário Ofício Precatório no SEI 0076890-13.2025.8.13.0245, por favor. Obrigado! Advogado enviou e-mail solicitando.
- 5000327-47.2023.8.13.0245 - 2º cível- advg ligou solicitando o **alvara** ver com marcelo se para expedir para o adv ou parte VER id 10379679064. **Expeça-se o alvará para executado do valor de garantia do juízo. E intime a parte exequente para especificar qual o valor da Autora e da Advogada da Autora.**
- 5003026-51.2025.8.13.0245 (2jd) intimar a parte ré CEMIG por mandado, da decisão proferida.
- 5008936-64.2022.8.13.0245 - 2º jd, Distribuir CP audiência dia 25/04/2025 - RJ

PENDENTES 1 JD (0% progress)

- 5003436-80.2023.8.13.0245 enviei email 17/03/2024 so CP SP
- 44 5013377-20.2024.8.13.0245 ver com samuel se enviou
- Processo COM Prazo em Curso 46 5014366-94.2022.8.13.0245 intimara autor da cp negativa
- Realizar ato de Comunicação 47 0437346-85.2004.8.13.0245 incluir polo passivo
- 40 0437346-85.2004.8.13.0245 EXPEDIR ar citação Com a juntada da petição de habilitação incidental, determino a citação do réu para se pronunciar no prazo de 5 (cinco) dias, em observância ao

Mobile application interface showing a search bar and a list of cards for "Adriana" and "Rosangela". The cards display activity indicators and progress bars. The background image shows a hand writing on a document.