



\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Eu, \_\_\_\_\_ inscrito(a) sob o  
CPF \_\_\_\_\_ candidato(a) a vaga de estágio junto ao TJMG na comarca de  
\_\_\_\_\_, declaro sob as penas da lei ter preenchido  
de forma equivocada o “Formulário – Inicial para Admissão no Programa de Estágio do TJMG”.  
Venho por meio deste, portanto, retificar as informações do(s) seguinte(s) campo(s):

Campo:

Informação correta:

Campo:

Informação correta:

Campo:

Informação correta:

Por ser verdade, firmo a presente.

NOME COMPLETO \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_

Passo a passo para o estudante inserir a declaração no processo

1. Entrar no link [sei.tjmg.jus.br/usuario\\_externo](http://sei.tjmg.jus.br/usuario_externo).
2. Fazer o login com o *e-mail* e senha cadastrados.
3. Clicar no número do Processo.
4. No canto superior direito da tela, selecionar a opção **Peticionamento Intercorrente**.
5. Clicar em **Escolher Arquivo** e incluir o documento solicitado em formato PDF.
6. Em formato, selecionar a opção **Digitalizado**.
7. Em **Conferência com o Documento Digitalizado**, marcar a opção **Documento Original**.
8. Clicar em **Adicionar**.
9. Clicar em **Peticionar** para enviar o documento.
10. Inserir **Cidadão** no campo Cargo/função.
11. Inserir a **senha** cadastrada no sistema.

versão de 10/02/2026

Cód. 10.25.202-9