



Reconhecimento

Renovação

1. Identificação do Requerente

Nome da escola ou instituição:

Unidade(s) interessada(s). (Se houver subdivisão, informar a(s) unidade(s) onde será realizado o curso):

Representante(s) legal(is):

ENDEREÇO:

Logradouro

Número

Complemento

Bairro

Cidade

Estado

CEP

Telefone

E-mail

2. Qualificação Técnica / Plano de Curso - Parte I

Perfil e Breve Histórico da Escola ou Instituição

Estrutura organizacional (Descrever a forma como a instituição é organizada, identificando suas atividades principais, a divisão em setores e a hierarquia entre eles. Se existente, pode ser anexado organograma exemplificativo da estrutura organizacional):

Contexto de sua ação social e/ou educativa (Descrever a finalidade/missão da instituição relacionando-a ao âmbito de suas ações sociais e/ou educativas):

Outros cursos oferecidos e atividades educativas ou sociais que realiza:

Número de professores:

Número de integrantes do corpo técnico:

Público atendido:

Inserção na região em que atua (Articular a atuação da escola ou instituição ao território/contexto social no qual desenvolve suas atividades):

3. Identificação do Curso

Unidade(s) de desenvolvimento do curso:

Nome do curso:

Carga horária do curso:

Etapa Fundamentação

Etapa estágio supervisionado

Carga horária total do curso

Tempo de duração do curso:

Etapa Fundamentação

Etapa estágio supervisionado

Tempo de duração total do curso

Turno de realização do curso:

Etapa Fundamentação

Etapa estágio supervisionado

Formas de ingresso (Descrever os critérios e os requisitos para ingresso no curso, indicado, se for o caso, como os alunos serão recrutados/selecionados):

Esfera de atuação (Indicar o campo de atuação para qual o curso é direcionado):

4. Justificativa

Circunstâncias da proposição do curso, considerando o universo e a realidade local (Descrever as particularidades do contexto local que justificam a proposição do curso):

Importância da oferta (Evidenciar sobretudo qual problema da realidade pretende ajudar a resolver):

Potencialidades do curso:

Problemas a serem enfrentados:

Demanda do setor relacionado à área de atuação:

5. Objetivos

Objetivos gerais (Descrever as intencionalidades das propostas e das ações nas dimensões profissional, social ou econômica):

Objetivos específicos (Peculiaridades do perfil profissional em relação à totalidade do curso):

6. Estrutura Curricular

Componentes curriculares:

Carga horária:

Componentes curriculares obrigatórios:

Componentes curriculares optativos:

Bibliografia básica com abrangência compatível com o conteúdo disposto na ementa?

Sim Não

Títulos referentes à bibliografia básica compõem acervo disponível para consulta na biblioteca ou na sala de estudo da unidade de ensino?

Sim Não

9. Metodologia

Como serão realizadas as atividades com intuito de articular teoria e prática:

Como será garantida, no desenvolvimento da Etapa de Fundamentação, a articulação com a prática que viabilize condições para a aplicação dos conhecimentos:

Indicação das estratégias de apoio e acompanhamento aos discentes (tutorias, monitorias, atendimentos, entre outras):

Descrição da utilização de materiais didáticos especializados e de como serão disponibilizados aos alunos:

Como os recursos pedagógicos e as tecnologias da informação e da comunicação estarão integrados aos processos de ensino e aprendizagem:

10. Estágio Supervisionado

Descrever a distribuição de carga horária que garanta a vivência orientada, contemplando 1 (um) membro da equipe docente e as três funções atinentes à conciliação e à mediação (observador, comediador e mediador):

Duração mínima do estágio de 60 horas e máxima de 100 horas.

Sim Não

Participação ativa do aluno em sessões que garantam, necessariamente, a atuação nas funções de observador, mediador e mediador.

Sim Não

Comprovação da estrutura didático-pedagógica para garantir a orientação e o acompanhamento das atividades programadas e da elaboração dos relatórios de trabalho (explicitar os procedimentos para o acompanhamento e a avaliação do estágio):

Comprovação da estrutura física e organizacional para o atendimento de casos reais ou descrição da forma como serão selecionados ou cooptados os casos reais:

Estágio em instituições externas (Se positivo, anexar documento que comprove as condições necessárias para o desenvolvimento da atividade, mediante apresentação de acordo, convênio ou parceria).

Sim Não

Distribuição de carga horária de orientação do estágio, evidenciando a adequada relação orientador de estágio/alunos estagiários:

Instrumentos utilizados para orientação, controle e avaliação do estagiário pelo orientador do estágio; indicando os formulários destinados à avaliação sobre a organização, o atendimento e o desenvolvimento das sessões pelo estagiário:

Instrumentos utilizados para orientação, controle e avaliação do estagiário pelo orientador do estágio; indicando os formulários destinados à avaliação sobre a organização, o atendimento e o desenvolvimento das sessões pelo estagiário:

Instrumentos de pesquisa de satisfação a serem aplicados às partes envolvidas e aos advogados, que permitam avaliar o desempenho do estagiário na função de mediador, a organização da sessão e a satisfação com o atendimento realizado:

Instrumentos a serem utilizados no desenvolvimento do estágio:

11. Avaliação

Etapas, frequência, procedimentos, instrumentos e critérios utilizados, bem como parâmetros para certificação.

Exigência de relatório final para conclusão da Etapa de Fundamentação.

Sim Não

Relatórios de atividades e avaliação de reação (pesquisa de satisfação) das sessões de mediação para o Estágio Supervisionado.

Sim Não

Como será feita a verificação e o registro de frequência?

Como realizará o acompanhamento e a avaliação do desenvolvimento do curso?

12. Conteúdo Programático

Componente Curricular

Panorama histórico dos métodos consensuais de solução de conflitos. Deontologia do mediador. Psicologia e tratamento das pessoas com relação aos aspectos da ética, do humanismo e da espiritualidade. Legislação brasileira.

Projetos de Lei. Lei dos Juizados Especiais. Resolução CNJ nº 125/2010. Novo Código Processo Civil. Lei de Mediação.

Carga horária:

Tipo: Obrigatório Optativo Eletivo

Indicação bibliográfica:

Bibliografia básica (mínimo de 2 títulos):

Bibliografia complementar:

Componente Curricular

A Política Judiciária Nacional de tratamento adequado de conflitos. Objetivos: acesso à justiça, mudança de mentalidade, qualidade do serviço de conciliadores e mediadores. Estruturação - CNJ, Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos e Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania. A audiência de conciliação e mediação do novo Código de Processo Civil. Capacitação e remuneração de conciliadores e mediadores.

Carga horária:

Tipo:

Obrigatório

Optativo

Eletivo

Indicação bibliográfica:

Bibliografia básica (mínimo de 2 títulos):

Bibliografia complementar:

Componente Curricular

Cultura da Paz e Métodos de Solução de Conflitos. Panorama nacional e internacional. Autocomposição e Heterocomposição. Prisma (ou espectro) de processos de resolução de disputas: negociação, conciliação, mediação, arbitragem, processo judicial e processos híbridos.

Carga horária:

Tipo:

Obrigatório

Optativo

Eletivo

Indicação bibliográfica:

Bibliografia básica (mínimo de 2 títulos):

Bibliografia complementar:

Componente Curricular

Teoria da comunicação/ Teoria dos jogos. Axiomas da comunicação. Comunicação verbal e não verbal. Escuta ativa. Comunicação nas pautas de interação e no estudo do inter-relacionamento humano: aspectos sociológicos e aspectos psicológicos. Premissas conceituais da autocomposição.

Carga horária:

Tipo:

Obrigatório

Optativo

Eletivo

Indicação bibliográfica:

Bibliografia básica (mínimo de 2 títulos):

Bibliografia complementar:

Componente Curricular

Moderna Teoria do Conflito. Conceito e estrutura. Aspectos objetivos e subjetivos.

Carga horária:

Tipo:

Obrigatório

Optativo

Eletivo

Indicação bibliográfica:

Bibliografia básica (mínimo de 2 títulos):

Bibliografia complementar:

Componente Curricular

Negociação. Conceito: integração e distribuição do valor das negociações. Técnicas básicas de negociação (a barganha de posições; a separação de pessoas de problemas; concentração em interesses; desenvolvimento de opções de ganho mútuo; critérios objetivos; melhor alternativa para acordos negociados). Técnicas intermediárias de negociação (estratégias de estabelecimento de rapport; transformação de adversários em parceiros; Comunicação efetiva).

Carga horária:

Tipo:

Obrigatório

Optativo

Eletivo

Indicação bibliográfica:

Bibliografia básica (mínimo de 2 títulos):

Bibliografia complementar:

Componente Curricular

Conciliação. Conceito e filosofia. Conciliação judicial e extrajudicial. Técnicas (recontextualização, identificação das propostas implícitas, afago, escuta ativa, espelhamento, produção de opção, acondicionamento das questões e interesses das partes, testes de realidade). Finalização da conciliação. Formalização da conciliação. Formalização do acordo. Dados essenciais do termo de conciliação (qualificação das partes, número de identificação, natureza do conflito). Redação do acordo: requisitos mínimos e exequibilidade. Encaminhamentos e estatística. Etapas (planejamento da sessão, apresentação ou abertura, esclarecimentos ou investigação das propostas das partes, criação de opções, escolha da opção, lavratura do acordo)" ao conteúdo programático (entre os módulos Negociação e Mediação).

Carga horária:

Tipo:

Obrigatório

Optativo

Eletivo

Indicação bibliográfica:

Bibliografia básica (mínimo de 2 títulos):

Bibliografia complementar:

Componente Curricular

Mediação. Definição e conceitualização. Conceito e filosofia. Mediação judicial e extrajudicial, prévia e incidental; Mediação (acolhida, declaração inicial das partes, planejamento, esclarecimentos dos interesses ocultos e negociação do acordo). Técnicas ou ferramentas (comediação, recontextualização, identificação das propostas implícitas, formas de perguntas, escuta ativa, produção de opção, acondicionamento das questões e interesses das partes, teste de realidade ou reflexão).

Carga horária:

Tipo:

Obrigatório

Optativo

Eletivo

Indicação bibliográfica:

Bibliografia básica (mínimo de 2 títulos):

Bibliografia complementar:

Componente Curricular

Áreas de utilização da conciliação/ mediação. Empresarial, familiar, civil (consumerista, trabalhista, previdenciária etc.), penal e justiça restaurativa; o envolvimento com outras áreas do conhecimento.

Carga horária:

Tipo:

Obrigatório

Optativo

Eletivo

Indicação bibliográfica:

Bibliografia básica (mínimo de 2 títulos):

Bibliografia complementar:

Componente Curricular

Interdisciplinaridade da mediação. Conceitos das diferentes áreas do conhecimento que sustentam a prática: sociologia, psicologia, antropologia e direito.

Carga horária:

Tipo:

Obrigatório

Optativo

Eletivo

Indicação bibliográfica:

Bibliografia básica (mínimo de 2 títulos):

Bibliografia complementar:

Componente Curricular

O papel do conciliador/ mediador e a sua relação com os envolvidos (ou agentes) na conciliação e na mediação. Os operadores do direito (o magistrado, o promotor, o advogado, o defensor público etc.) e a conciliação/ mediação. Técnicas para estimular advogados a atuarem de forma eficiente na conciliação/ mediação. Contornando as dificuldades: situações de desequilíbrio, descontrole emocional, embriaguez, desrespeito.

Carga horária:

Tipo:

Obrigatório

Optativo

Eletivo

Indicação bibliográfica:

Bibliografia básica (mínimo de 2 títulos):

Bibliografia complementar:

Componente Curricular

Ética de conciliadores e mediadores. Deontologia. O terceiro facilitador; funções, postura, atribuições, limites de atuação. Código de Ética - Resolução CNJ nº 125/2010.

Carga horária:

Tipo:

Obrigatório

Optativo

Eletivo

Indicação bibliográfica:

Bibliografia básica (mínimo de 2 títulos):

Bibliografia complementar:

13. Infraestrutura

Quantitativo de salas de aula adequado à oferta de turmas/curso proposto.

Sim

Não

Salas de aula com medidas compatíveis com o número de alunos por turma para o Módulo de Fundamentação.

Sim

Não

Adequação do mobiliário aos espaços e às atividades previstas.

Sim

Não

Adequação de salas de aula para o desenvolvimento de simulações e atividades práticas e do estágio supervisionado.

Sim

Não

Espaço reservado ao setor de registro e documentação.

Sim

Não

Instalações administrativas de acordo com a disposição da escola (diretoria, coordenação, sala de professores, entre outros).

Sim

Não

14. Recursos Tecnológicos

Recursos de apoio ao trabalho pedagógico: relação dos recursos materiais e tecnológicos disponíveis para o desenvolvimento das atividades educativas.

Setor de registro e documentação: espaço, mobiliário e procedimentos adotados para o registro.

Biblioteca ou sala de estudos: indicação do modo de disponibilização de material de estudo e consulta para os alunos.