

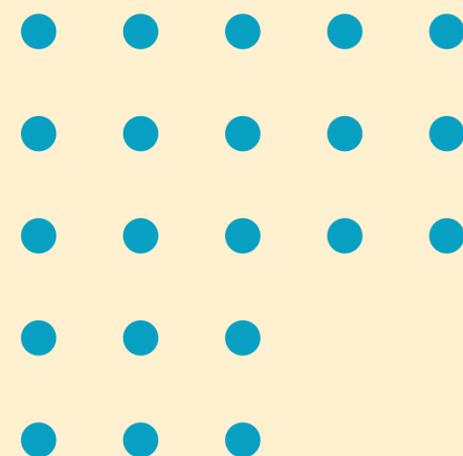
---

# GESTÃO PARA CUMPRIMENTO DE METAS

Maria Daniela Ferreira

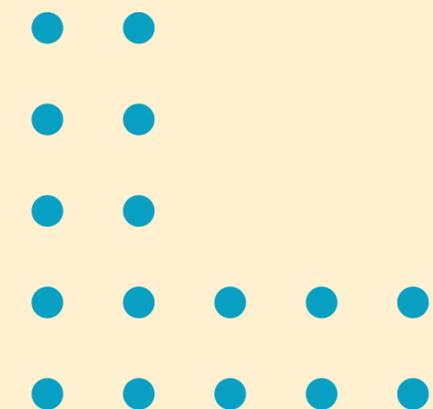
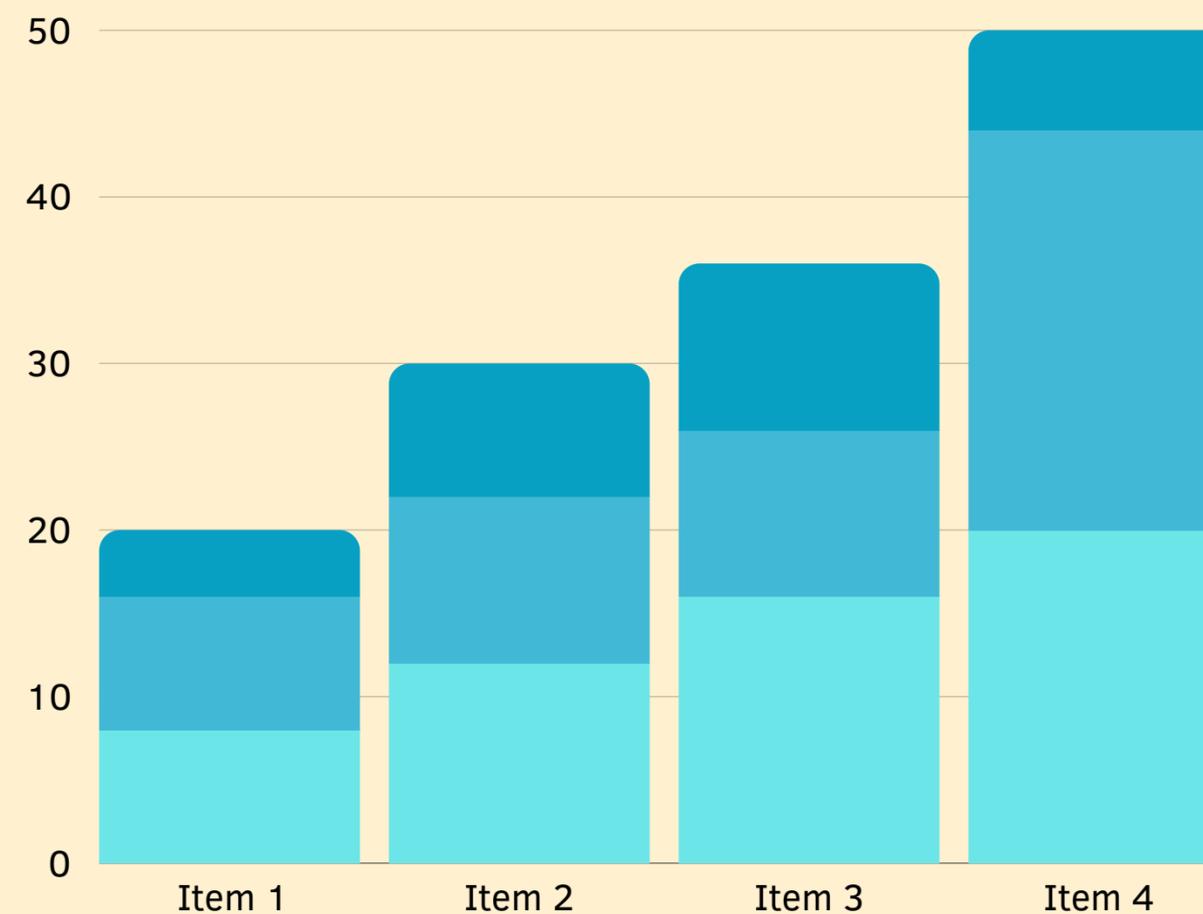
Centro de Aperfeiçoamento Gerencial de Segunda Instância - CEAGESI

---



# COMO IDENTIFICAR OS FEITOS JUDICIAIS QUE SE RELACIONAM COM AS METAS

- Painel de metas do CNJ - CEINJUR
- Planilhas - CEINJUR



## Metas Nacionais do CNJ 2024

DESEMBARGADOR(A)

Órgão Julgador

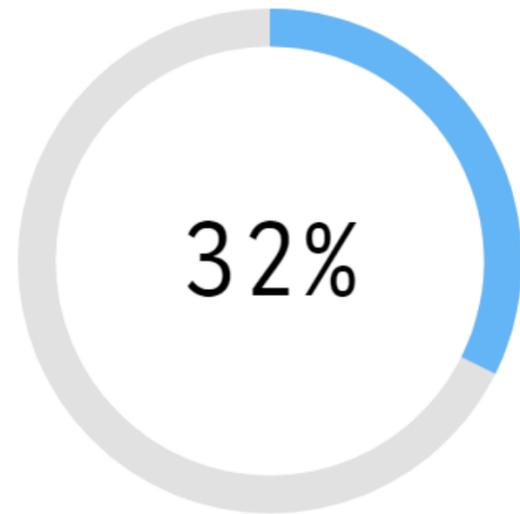
Desembargador(a)

Câmara

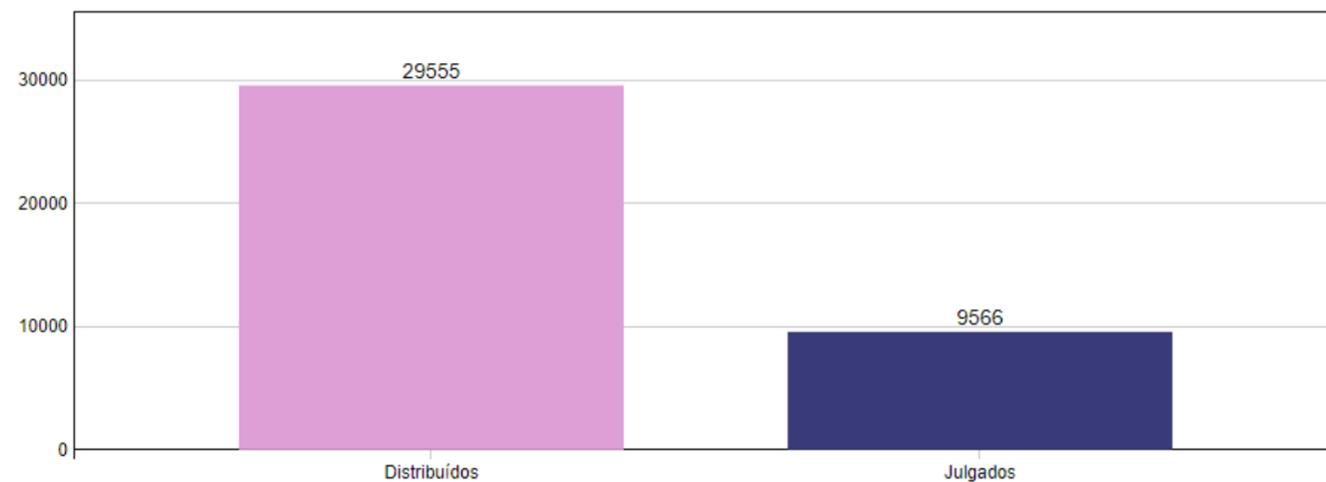
### Meta 1

• Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente, excluídos os suspensos e sobrestados.

% de cumprimento



Distribuídos e julgados em 2024 de acordo com os critérios da Meta 1

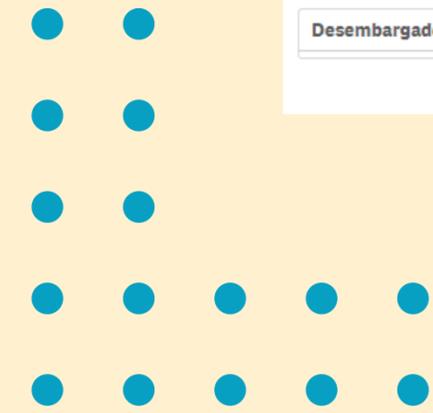


DESEMBARGADOR(A)

Órgão Julgador

Desembargador(a)

Câmara



DESEMBARGADOR(A)

Desembargador(a)

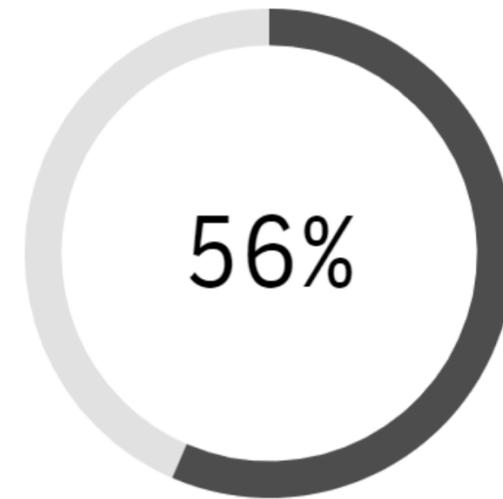
Órgão Julgador

Câmara

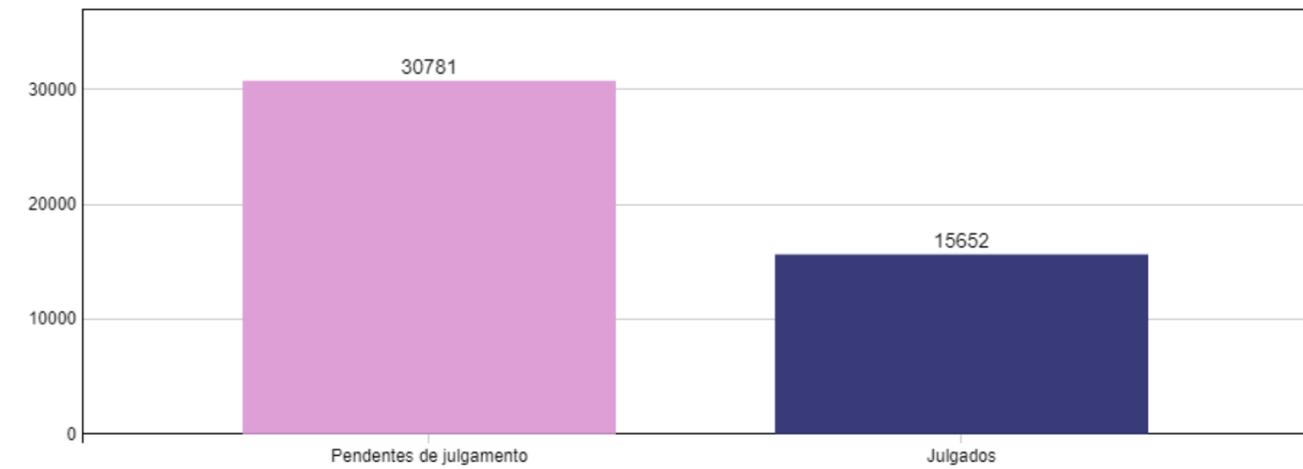
## Meta 2

• Identificar e julgar até 31/12/2024 90% dos processos distribuídos até 31/12/2021.

% de cumprimento



Pendentes de julgamento e julgados de acordo com os critérios da Meta 2



Relação de processos da Meta 2 2024 - pendentes de julgamento

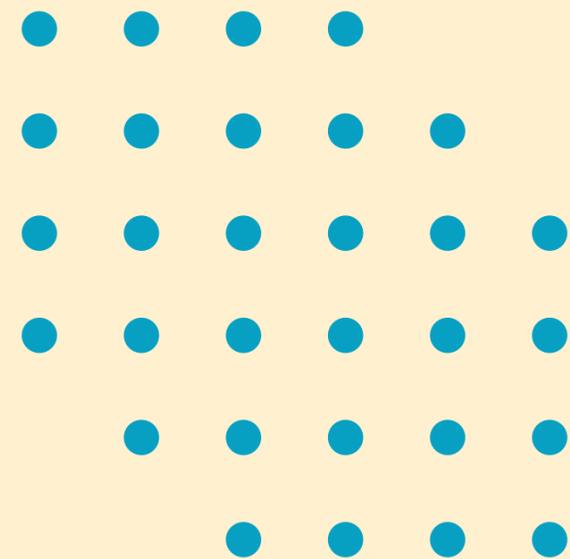
Câmara	Relator(a)	Processo	Pendentes de julgamento
1ª CÂMARA CÍVEL			73
1ª CÂMARA CRIMINAL			13
1ª Seção Cível			5
1º GRUPO DE CÂMARAS CRIMINAIS			2
2ª CÂMARA CÍVEL			388
2ª CÂMARA CRIMINAL			13
2ª Seção Cível			2
2º GRUPO DE CÂMARAS CRIMINAIS			3
3ª CÂMARA CÍVEL			101

Relação de processos da Meta 2 2024 - julgados

Câmara	Relator(a)	Processo	Total de processos julgados da Meta 2
1ª CÂMARA CÍVEL			209
1ª CÂMARA CRIMINAL			80
1ª Seção Cível			11
1º GRUPO DE CÂMARAS CRIMINAIS			23
2ª CÂMARA CÍVEL			806
2ª CÂMARA CRIMINAL			59
2ª Seção Cível			8
2º GRUPO DE CÂMARAS CRIMINAIS			23
3ª CÂMARA CÍVEL			247

# CONTROLAR E REGISTRAR PERIODICAMENTE

- Aferir mensalmente o cumprimento da meta por meio do painel.
- Gerar a relação dos processos pendentes de julgamento.
- Analisar a possibilidade de julgamento.  
→ Se sim, incluir em pauta.



# INTERAGIR COM O CARTÓRIO

- Analisar a possibilidade de julgamento.
  - Se não, despachar impulsionando o processo para que o cartório tome as medidas necessárias ao andamento do feito.
- Que medidas o gabinete pode tomar para auxiliar o cartório no cumprimento das metas?



# ATIVIDADES QUE AUXILIAM NA GESTÃO DAS METAS

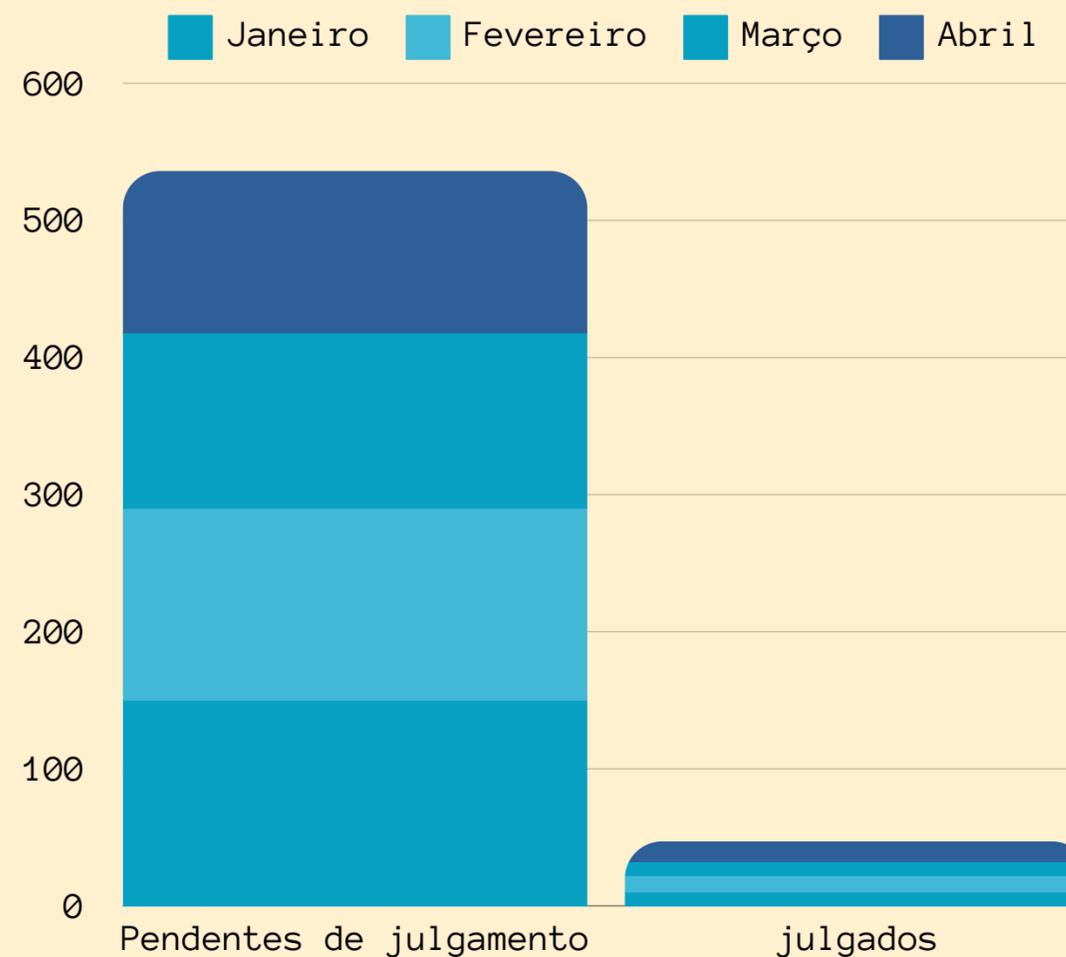
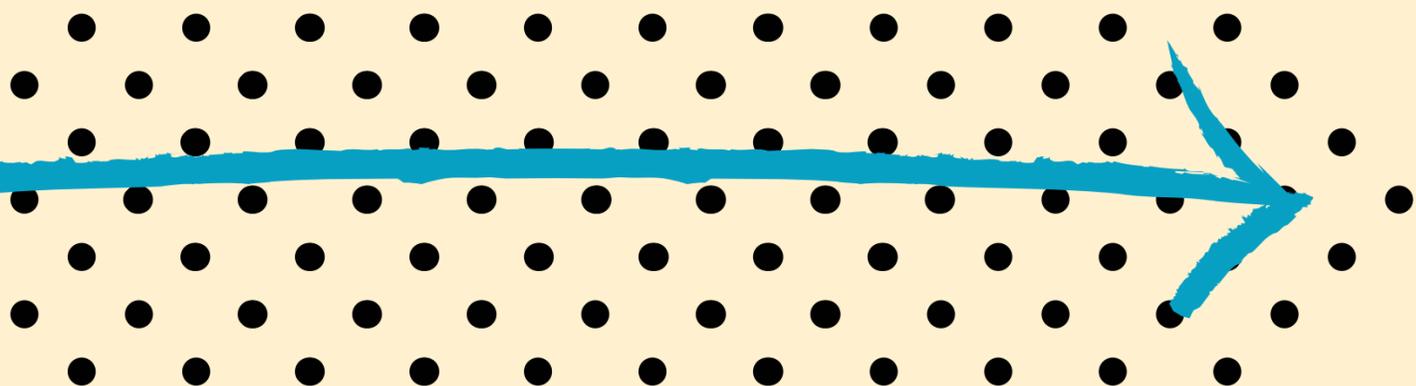
- 1 Identificar os processos das metas.
- 2 Separar os processos por complexidade.
- 3 Criar banco de minutas de despachos, decisões e votos.
- 4 Definir metas diárias para assessores, assistentes e estagiários.
- 5 Criar quadro de gestão à vista (quadro que mostre a evolução dos resultados) para informar toda a equipe sobre a quantidade de processos julgados e a quantidade pendente de julgamento.



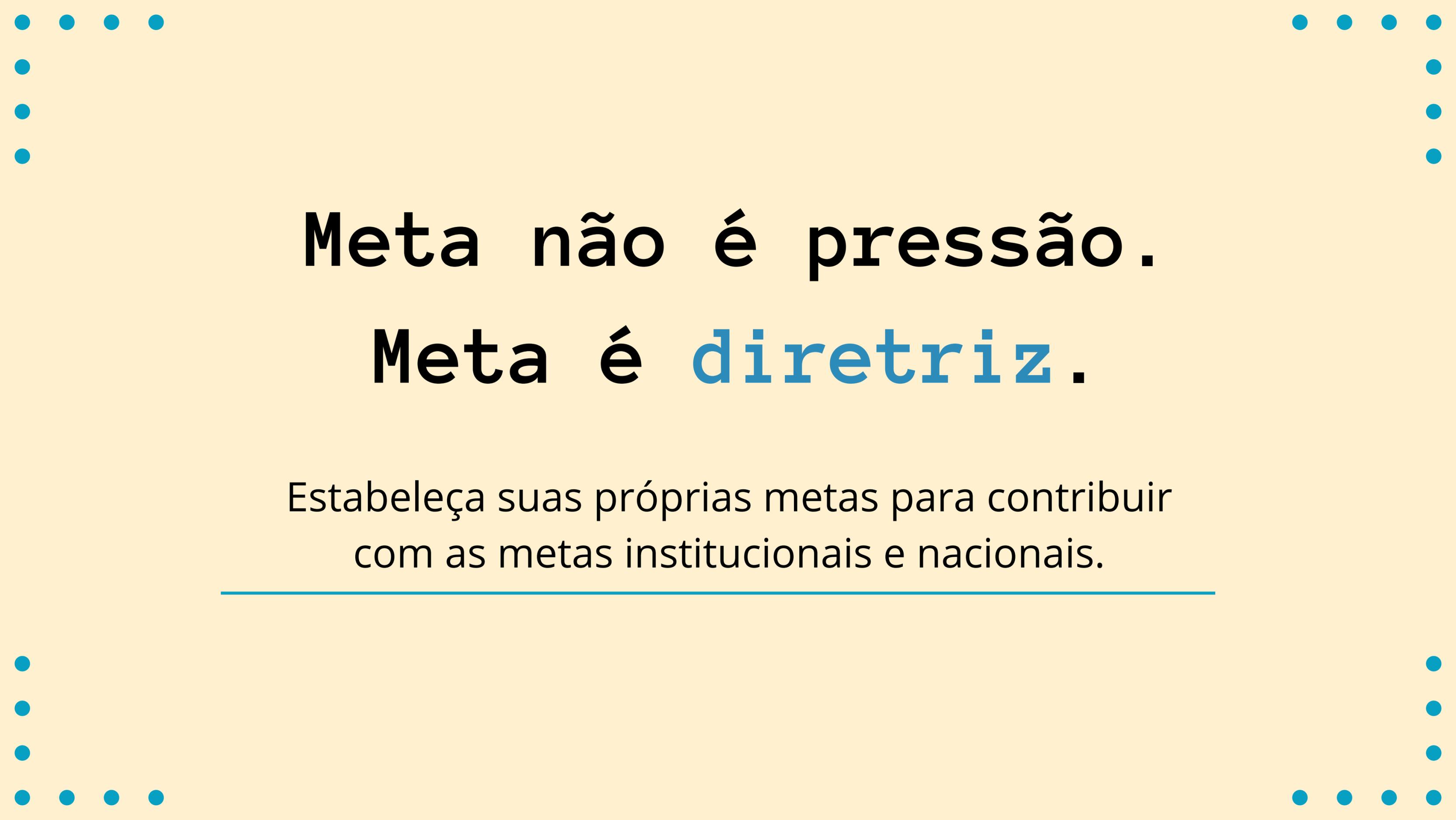
# COMO DEFINIR A META DIÁRIA

- Para definir uma **meta**, o ideal é que tenhamos um **parâmetro**.
- Qual pode ser meu parâmetro? **A média de julgamentos do ano anterior.**
- Exemplo: O Desembargador X julgou 1.892 processos no ano de 2023 e cumpriu 100% da **meta 1** do CNJ.
- Calcule a média mensal de julgamento do Desembargador X. Neste caso, **380 processos por mês.**
- Esse será o parâmetro para o ano de 2024.

# EXEMPLO DE GESTÃO À VISTA (CONTROLE PROGRESSIVO)



2024	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
Pendientes de julgamento	150	140	128	118
julgados	10	12	10	15



Meta não é pressão.

Meta é **diretriz**.

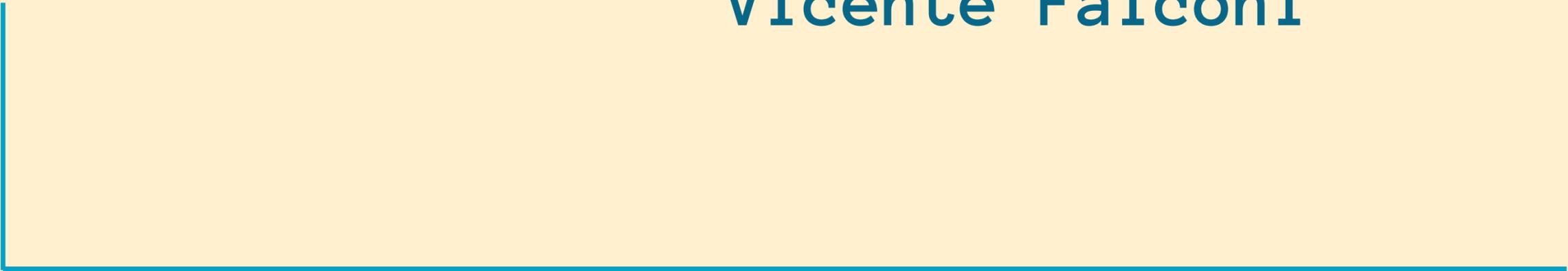
Estabeleça suas próprias metas para contribuir  
com as metas institucionais e nacionais.

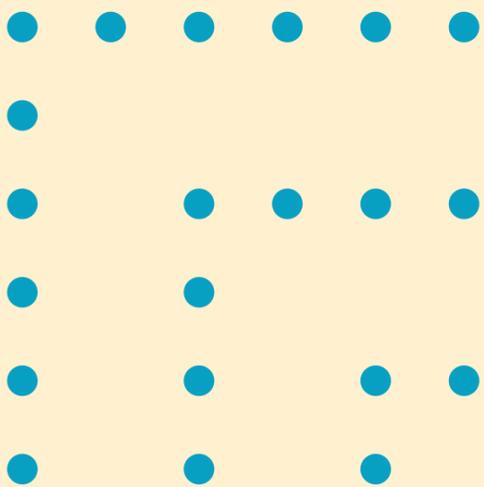
---



**“O único jeito de nós melhorarmos de fato o  
nosso País é a partir da mente e dos corações  
das pessoas, mudando para novos níveis de  
competência.”**

**Vicente Falconi**





# Obrigada!

Maria Daniela Ferreira  
CEAGESI - 1ª Vice-Presidência  
TJMG  
ceagesi@tjmg.jus.br  
3254-3398/3396

