



sei!

## PETICIONAMENTO ELETRÔNICO INTERCORRENTE

---

## O QUE É O PETICIONAMENTO ELETRÔNICO INTERCORRENTE?

Consiste no envio de documentos, por usuário externo cadastrado, visando compor processo já existente.

- a) Utilize preferencialmente os navegadores web Firefox ou Chrome;
- b) Acesse a página de usuário externo, utilizando o e-mail e senha cadastrados previamente;
- c) Tenha os arquivos de cada documento já separados em seu computador e prontos para carregar, antes de iniciar o peticionamento;
- d) Não ultrapasse 1 hora, entre o carregamento do primeiro e do último documento. Após esse prazo, todo o arquivo já carregado será automaticamente eliminado;
- e) Adicione cada documento separadamente, um a um, com o preenchimento dos dados próprios. O peticionamento segue a legislação de gestão de documentos públicos, ou seja, o SEI não é um repositório de arquivos, mas sim de formalização de documentos;
- f) Poderão ser inseridos vários arquivos caso necessário, desde que inseridos individualmente e não ultrapassem esse limite de 10 Mb cada;
- g) Para peticionar as extensões de arquivos compatíveis com o Sistema SEI são PDF, ZIP e XLS (EXCELL, Planilhas)

### ■ ATENÇÃO AOS PRAZOS:

Formalmente, o horário do peticionamento, que, inclusive, constará expressamente no "Recibo Eletrônico de Protocolo" correspondente, será o do final de seu processamento, ou seja, com a protocolização dos documentos efetivada.

Todas as operações anteriores à conclusão do peticionamento são meramente preparatórias e não serão consideradas para qualquer tipo de comprovação ou atendimento de prazo.

Dessa forma, orientamos que os Usuários Externos efetuem seus peticionamentos com margem de segurança necessário para garantir que a sua conclusão ocorra em tempo hábil para atendimento do prazo processual pertinente.

Importante lembrar que considera-se tempestivos os atos praticados até as 23 horas e 59 minutos e 59 segundos do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre o usuário externo.

# 1. PETICIONAMENTO INTERCORRENTE

Tem por finalidade compor processo já existente.



**ATENÇÃO!**

Ao receber o formulário da petição por e-mail, a Contadoria e Distribuição destinatária criará o processo SEI e disponibilizará o acesso externo, isso indicará que você já estará apto a inserir sua petição eletronicamente nos autos.

Aguarde o recebimento do e-mail, pois sem ele, não será possível peticionar.

- Concedido o acesso externo, o número do processo ficará registrado na sua tela **“Controle de Acessos Externos”**;
- Para visualizá-lo, deverá selecionar, conforme imagem abaixo.

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
0012240-23.2019.8.13.0000			05/02/2019	15/02/2019	
0000041-71.2016.8.13.0000			07/11/2018	06/11/2018	
0000041-71.2016.8.13.0000	0000072	Portaria Conjunta	16/04/2018		
0000041-71.2016.8.13.0000	0224261	Ofício Circular	17/11/2017		
0000041-71.2016.8.13.0000	0000065	Portaria	29/02/2017		

**DICA!**

Ao clicar no processo, o sistema abrirá a página de “Acesso Externo” disponibilizada. Nessa página, poderá verificar os documentos constantes no processo, podendo acessá-los clicando no *link* em azul;

<input type="checkbox"/>	1924963	Recibo Eletrônico de Protocolo	11/03/2019	COORDENAÇÃO-SEI
<input type="checkbox"/>	1924968	Manifestação	11/03/2019	COORDENAÇÃO-SEI
<input type="checkbox"/>	1925007	Anexo Fixado	11/03/2019	COORDENAÇÃO-SEI
<input type="checkbox"/>	1925028	Recibo Eletrônico de Protocolo	11/03/2019	COORDENAÇÃO-SEI
<input type="checkbox"/>	1925038	Anexo Fixado	11/03/2019	COORDENAÇÃO-SEI
<input type="checkbox"/>	1925040	Recibo Eletrônico de Protocolo	11/03/2019	COORDENAÇÃO-SEI

Lista de Andamentos (13 registros):

Data/Hora	Unidade	Descrição
11/03/2019 09:43	COORDENAÇÃO-SEI	Processo recebido na unidade
11/03/2019 09:47	COORDENAÇÃO-SEI	Processo remeido pela unidade COORDENAÇÃO-SEI
11/03/2019 09:47	COORDENAÇÃO-SEI	O Usuário Externo Nome do usuário efetivou Peticionamento Intercorrente, tendo gerado o recibo 1925040 (Recibo Eletrônico de Protocolo)

- Clicar no campo "Petição Intercorrente", para inserir a documentação desejada

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
**sej** versão 3.8.11 - TESTES

### Acesso Externo com Disponibilização Parcial de Documentos

**Autuação**

Processo: 000003-07/2019.8.13.0000  
 Tipo: CONCURSO SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO  
 Data de Geração: 23/01/2019  
 Interessados: Nome do usuário

Lista de Protocolos (10 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade
<input type="checkbox"/>	0075817	Documentação para Admissão de Estagiário	23/01/2019	SEPLAG
<input type="checkbox"/>	0075818	Certidão teste	23/01/2019	SEPLAG

- Abrirá uma nova tela, em que deverá digitar o número do processo informado e o tipo dele;

### Petição Intercorrente

**Orientações**

Este peticionamento serve para protocolizar documentos em processos já existentes. Condicionado ao número do processo e parametrizações da administração sobre o Tipo de Processo correspondente, os documentos poderão ser incluídos diretamente no processo indicado ou em processo novo relacionado.

**Processo**

Número:  
 Tipo:

Processo	Tipo	Peticionamento Intercorrente	Data de Autuação	Ações
000003-54/2019.8.13.0000	CONCURSO SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO	Direto no Processo Indicado	08/01/2019	<input type="button" value="X"/>



**ATENÇÃO!**

Se o número do processo a peticionar estiver incorreto, você deverá clicar no campo "Ação" para removê-lo, e inserir no campo "Número" o novo processo desejado, seguido do campo "validar";

No campo “Documentos”:

- “Selecionar Arquivo” > escolher o “Tipo de Documento” > descrever o “Complemento do Tipo de Processo” > escolher o “Nível de Acesso” e o “Formato”;
- clicar em “Adicionar” e aguardar o arquivo ser carregado e
- clicar em “Petitionar”.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 10Mb):  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: [dropdown] Complemento do Tipo de Documento: [input]

Nível de Acesso: [dropdown]

Formato: [radio] Nato-Digital [radio] Digitalizado [button] Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

[button] Excluir [button] Fechar

Para “Concluir o Peticionamento”:

- selecionar a opção “Petitionar”;
- incluir o seu cargo em caso de autoridade pública ou selecionar a opção “Usuário Externo” e
- digitar a senha criada no ato do cadastro de usuário externo.

**PRONTO!** Seu documento já foi incluído no processo! O sistema lhe enviará um recibo com as principais informações do processo.

Recibo Eletrônico de Protocolo - 0077564

Usuário Externo (signatário): [Nome do usuário]  
IP utilizado: 10.8.15.105  
Data e Horário: 11/03/2019 10:47:00  
Tipo de Peticionamento: Intercomente  
Número do Processo: 000030-37.2019.8.13.0000  
Interessados: [Nome do usuário]

Protocolos dos Documentos (Número SEI):  
- Anexo teste 0077564

O Usuário Externo acima identificado foi previamente avisado que o petiçãoamento importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, foi avisado que os níveis de acesso indicados para os documentos estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso, e de que são de sua exclusiva responsabilidade:

- a conformidade entre os dados informados e os documentos;
- a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
- a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada;
- a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontram;
- a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

A existência deste Recibo, do processo e dos documentos acima indicados pode ser conferida no Portal na Internet do(a) Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Uma nova página de “Recibos Eletrônicos de Protocolo” será aberta. Você poderá clicar no campo “Ações” para obter informações detalhadas do protocolo.



**Recibos Eletrônicos de Protocolo**

Início: \_\_\_\_\_ Fim: \_\_\_\_\_ Tipo de Petição: Todos


Lista de Recibos (3 registros):

Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Petição	Ações
11/03/2019 10:47:00	0000030-37.2019.8.13.0000	0077565	Intercorrente	
23/01/2019 11:03:53	0000030-37.2019.8.13.0000	0076819	Processo Novo	
23/01/2019 10:57:47	0000028-67.2019.8.13.0000	0076816	Intercorrente	

### DICAS!

Em caráter meramente informativo, um e-mail automático é enviado ao Usuário Externo confirmando o petição realizado, conforme protocolo do “Recibo Eletrônico de Protocolo” gerado;

A qualquer momento, o Usuário Externo pode acessar a lista dos “Recibos Eletrônicos de Protocolo”.



**seil** versão 3.0.11 - TESTES

Controle de Acessos Externos  
Alterar Senha  
Petição  
Recibos Eletrônicos de Protocolo  
Intimações Eletrônicas  
Instruções - Estagiários  
Orientações para petição

**Recibos Eletrônicos de Protocolo**

Início: \_\_\_\_\_ Fim: \_\_\_\_\_ Tipo de Petição: Todos

Lista de Recibos (3 registros):

Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Petição	Ações
11/03/2019 10:47:00	0000030-37.2019.8.13.0000	0077565	Intercorrente	
23/01/2019 11:03:53	0000030-37.2019.8.13.0000	0076819	Processo Novo	
23/01/2019 10:57:47	0000028-67.2019.8.13.0000	0076816	Intercorrente	



Em caso de dúvidas, gentileza entrar em contato pelo e-mail [suportesei@tjmg.jus.br](mailto:suportesei@tjmg.jus.br).