

Produto da dinâmica do 7º encontro gerencial realizado em 23/02/2024





Sugestões de atividades e tarefas para cumprimento da Meta 2 do CNJ

Estas sugestões foram apresentadas pelos próprios gestores durante a atividade prática do 7º Encontro Gerencial da Sejud, que teve como tema Planejamento com Foco em Metas



META 2 CNJ

Identificar e julgar, até 31/12/2024, pelo menos:

- ↪ 90% (noventa por cento) dos processos distribuídos até 31/12/2021, no 2º Grau;
- ↪ 100% (cem por cento) dos processos de conhecimento pendentes de julgamento há 14 anos ou mais (desde 2010 ou antes).

ATIVIDADES E TAREFAS

1. Identificar os processos da Meta 2, com rotina diária, para que cartório e gabinete tenham ciência e priorizem o trâmite desses processos.

1.1. Designar um servidor e um assistente do cartório para identificar os processos da meta 2 nos painéis táticos do Portal TJMG e colocar bilhetes, no Siap e Themis, e etiquetas nos processos físicos (Essa tarefa pode ser realizada também pelos escrivão e escrevente).

2. Separar os processos por relator, utilizando os filtros do Excel, para facilitar a identificação e acompanhamento.

3. Informar à equipe do cartório e ao gabinete sobre os processos pertencentes à Meta 2, para que todos tenham ciência e atuem com celeridade.

3.1. Convocar, por meio de e-mail, uma reunião com os servidores, e convidar o desembargador presidente da câmara.

4. Identificar no Cadastro 2 os processos paralisados.

5. Cumprir os despachos e decisões, privilegiando os processos identificados no Cadastro 2

6. Realizar sessões virtuais e híbridas semanalmente.

6.1. Fazer, semestralmente, o cronograma da pauta.